



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 30 marca 2010 r.

**Nr 89**

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 690** – nr XLI/181/2010 z dnia 29 stycznia 2010 r. Rady Gminy Bielawy w sprawie: określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Bielawy dla publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania..... 5023
- 691** – nr XLII/184/2010 z dnia 23 lutego 2010 r. Rady Gminy Bielawy zmieniająca uchwałę w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Bielawy dla publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania..... 5024
- 692** – nr XXXIV/202/10 z dnia 29 stycznia 2010 r. Rady Gminy Domaniewice w sprawie wyróżnień i nagród przyznawanych przez Gminę Domaniewice za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym..... 5025
- 693** – nr XXXV/212/10 z dnia 2 marca 2010 r. Rady Gminy Domaniewice zmieniająca uchwałę w sprawie wyróżnień i nagród przyznawanych przez Gminę Domaniewice za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym..... 5027
- 694** – nr LVIII/586/10 z dnia 25 lutego 2010 r. Rady Miejskiej w Ozorkowie zmieniająca uchwałę Nr LIV/425/06 Rady Miejskiej w Ozorkowie z dnia 27 kwietnia 2006 roku w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Ozorkowie..... 5027
- 695** – nr XXXIII/144/10 z dnia 29 stycznia 2010 r. Rady Gminy Słupia w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania..... 5028
- 696** – nr XLIV/353/2010 z dnia 19 lutego 2010 r. Rady Miejskiej w Strykowie w sprawie ustalenia regulaminu targowiska miejskiego w Strykowie..... 5033
- 697** – nr XLIV/354/2010 z dnia 19 lutego 2010 r. Rady Miejskiej w Strykowie w sprawie ustanowienia administratora na targowisku miejskim w Strykowie oraz ustalenia wynagrodzenia za administrowanie..... 5034
- 698** – nr XLIV/356/2010 z dnia 19 lutego 2010 r. Rady Miejskiej w Strykowie w sprawie ustalenia opłaty za rezerwację stanowiska handlowego oraz opłaty za korzystanie z sanitariatów na targowisku miejskim w Strykowie..... 5035
- 699** – nr XLIV/366/2010 z dnia 19 lutego 2010 r. Rady Miejskiej w Strykowie zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Strykowie i nadania jej statutu..... 5035

### ZARZĄDZENIE:

- 700** – nr 10/2010 z dnia 16 marca 2010 r. Starosty Łowickiego w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Borówku w 2010 roku..... 5036

### POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE:

- 701** – z dnia 19 października 2009 r. Prezydenta Miasta Zgierz, Wójta Gminy Zgierz w sprawie realizacji zadania zbiorowego zaopatrzenia w wodę wykonywanego wspólnie przez Gminę Miasto Zgierz i Gminę Zgierz w zakresie zatwierdzenia taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę..... 5036

**ANEKS:**

- 702** - nr 1 z dnia 19 października 2009 r. Prezydenta Miasta Zgierza, Wójta Gminy Zgierz do Porozumienia Komunalnego zawartego w dniu 14 września 2007 r. pomiędzy Gminą Zgierz a Gminą Miasto Zgierz w sprawie zaopatrzenia mieszkańców miasta Zgierza z ul. Jedlickiej i ul. Zielonej, w wodę do celów socjalno-bytowych i ppoż., z wodociągu we wsi Jedlicze A, zasilanego z ujęcia Ustronie w Gminie Zgierz..... 5037

**ZARZĄDZENIA:**

- 703** - nr 20/2010 z dnia 15 marca 2010 r. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi w sprawie rezerwatu przyrody "Uroczysko Bażantarnia" ..... 5038
- 704** - nr 21/2010 z dnia 15 marca 2010 r. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi w sprawie rezerwatu przyrody "Źródła Borówki" ..... 5039
- 705** - nr 22/2010 z dnia 15 marca 2010 r. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi w sprawie rezerwatu przyrody "Białaczów" ..... 5039
- 706** - nr 23/2010 z dnia 15 marca 2010 r. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi w sprawie rezerwatu przyrody "Dąbrowa Świetlista" ..... 5040
- 707** - nr 24/2010 z dnia 15 marca 2010 r. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi w sprawie rezerwatu przyrody "Ciosny" ..... 5041

**OBWIESZCZENIA:**

- 708** - z dnia 22 marca 2010 r. Komisarza Wyborczego w Łodzi o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Dmosin przeprowadzonych w dniu 21 marca 2010 r..... 5041
- 709** - z dnia 17 marca 2010 r. Komisarza Wyborczego w Piotrkowie Trybunalskim w sprawie zmian w składzie Rady Miejskiej w Radomsku..... 5042

**OGŁOSZENIA:**

- 710** - z dnia 22 stycznia 2010 r. Starosty Łaskiego w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków..... 5042
- 711** - z dnia 26 lutego 2010 r. Burmistrza Łasku w sprawie sporządzenia zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego położonych na obszarze Gminy Łask za 2009 r..... 5043

**SPRAWOZDANIE:**

- 712** - z dnia 26 stycznia 2010 r. Starosty Kutnowskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2009..... 5045

**KOMUNIKATY:**

- 713** - Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie ogłoszenia informacji dotyczących wprowadzenia zmian do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013..... 5047
- 714** - Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego dokumentu pn. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013..... 5048
- 
-

**690**

**UCHWAŁA NR XLI/181/2010 RADY GMINY BIELAWY**

z dnia 29 stycznia 2010 r.

**w sprawie: określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Bielawy dla publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania**

Na podstawie art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 249, poz. 2104, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, Nr 227, poz. 1658, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 145, poz. 917) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Szkoły i przedszkola publiczne prowadzone przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż wymienione w art. 79 ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy, która jest równa wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach i przedszkolach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Bielawy, zgodnie z art. 80 cytowanej ustawy.

**§ 2. 1.** Dotacji, o której mowa w § 1, udziela się na okres jednego roku kalendarzowego na wniosek osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole.

2. Wniosek składany corocznie Gminie Bielawy do dnia 30 września roku poprzedzającego rok uzyskania dotacji, winien zawierać:

- 1) wykaz planowanej liczby uczniów szkół i przedszkoli w następnym roku zawierający imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia i miejsce zamieszkania;
- 2) zobowiązanie do informowania organu dotującego do dnia 10 każdego miesiąca o liczbie uczniów w każdym miesiącu danego roku;
- 3) wskazanie numeru konta bankowego na który ma być przekazana dotacja;
- 4) kalkulację roczną kosztów prowadzenia szkoły, przedszkola.

3. Gmina Bielawy przekazuje 1/12 część dotacji miesięcznie do ostatniego dnia każdego miesiąca uwzględniając aktualną liczbę uczniów w każdym miesiącu.

**§ 3. 1.** Otrzymujący dotację z budżetu gminy Bielawy przekazuje dotującemu nie później niż w ciągu 15 dni po upływie każdego kwartału rozliczenie otrzymanych dotacji.

2. Rozliczenie o którym mowa w ust. 1 winno zawierać:

- 1) liczbę uczniów w danym miesiącu;
- 2) wydatki poniesione w ramach dotacji, w tym:
  - wynagrodzenie osobowe wraz z pochodnymi i odpisami,
  - koszty rzeczowe utrzymania szkoły, przedszkola,
  - pozostałe wydatki ze wskazaniem ich rodzaju.

**§ 4. 1.** Dotacje, o których mowa w § 1, mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły i przedszkola.

2. Dokumenty finansowe stwierdzające wydatki winny być szczegółowo opisane, tj. zawierać źródła finansowania zatwierdzone przez organ prowadzący szkołę, przedszkole.

3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie pobrane podlegają zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia:

- 1) przekazania z budżetu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) stwierdzenia nieprawidłowego lub nienależnego pobrania dotacji.

**§ 5. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli jednostek wymienionych w § 1, a w szczególności:

- 1) danych ujętych we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 ust. 2, w porównaniu z dokumentacją źródłową;
- 2) danych ujętych w sprawozdaniach o liczbie uczniów, o którym mowa w § 3 ust. 1;
- 3) danych ujętych w sprawozdaniu rozliczenia otrzymanych dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 1;
- 4) dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania potwierdzającej prawidłowość wykorzystania dotacji.

2. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli, że w informacji, o której mowa w § 3 ust. 1, podana została nieprawdziwa liczba uczniów, kwotę

dotacji ustala się w oparciu o faktyczną liczbę uczniów.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie Wójta Gminy Bielawy do kontroli, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

4. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu o terminie planowanej kontroli lub doraźnie, w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

5. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism, pisemnych oświadczeń zebranych w toku postępowania kontrolnego.

6. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

7. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący i kontrolowany podmiot w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

8. Kontrolowany podmiot może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

9. Kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania

protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

10. Na podstawie protokołu kontroli, w ciągu 14 dni od podpisania lub odmowy podpisania protokołu, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia kierowane do osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub przedszkole.

11. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

12. O każdym przypadku odmowy wykonania zaleceń pokontrolnych lub o nie powiadomieniu w wyznaczonym terminie o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych kontrolujący powiadamia właściwą komórkę Urzędu Gminy Bielawy.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bielawy.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy Bielawy:  
*Andrzej Zimiński*

## 691

### UCHWAŁA NR XLII/184/2010 RADY GMINY BIELAWY

z dnia 23 lutego 2010 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Bielawy dla publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania**

Na podstawie art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 249, poz. 2104, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, Nr 227, poz. 1658, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 145, poz. 917) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17,

poz. 128, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) Rada Gminy Bielawy uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XLI/181/2010 z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Bielawy dla publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania:

1) w § 1 dodaje się zdanie: „Na każdego ucznia niepełnosprawnego objętego wychowaniem przedszkolnym w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, przekazuje się dotację w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i od-

- działu przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.”;
- 2) w § 3 ust. 1 wyraz „kwartału” zastępuje się wyrazem „miesiąca”;
  - 3) w § 4 skreśla się ust. 2 i 3.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bielawy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy Bielawy:  
*Andrzej Zimiński*

692

## UCHWAŁA NR XXXIV/202/10 RADY GMINY DOMANIEWICE

z dnia 29 stycznia 2010 r.

### w sprawie wyróżnień i nagród przyznawanych przez Gminę Domaniewice za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241) oraz art. 37 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970, z 2007 r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) Rada Gminy Domaniewice uchwala, co następuje:

#### Rozdział 1 Przepisy ogólne

**§ 1. 1.** Niniejsza uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady i tryb przyznawania oraz wysokość nagrody pieniężnej za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym;
- 2) szczegółowe zasady i tryb przyznawania oraz rodzaje wyróżnień za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do udzielania nagród i wyróżnień z tytułu rywalizacji we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez Gminę Domaniewice.

**§ 2. 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie o sporcie kwalifikowanym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym;
- 2) zawodniku - należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Domaniewice lub ucznia szkoły z terenu Gminy Domaniewice, który uprawia określoną dyscyplinę sportu w klubie sportowym działającym na terenie Gminy Domaniewice, a w wyjątkowych wypadkach również mieszkańca Gminy

Domaniewice uprawiającego określoną dyscyplinę sportu w klubie sportowym działającym poza terenem Gminy Domaniewice;

- 3) wysokim wynikiem sportowym we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym - należy przez to rozumieć udział zawodnika w Igrzyskach Olimpijskich lub Mistrzostwach Świata, albo zajęcie od pierwszego do dziesiątego miejsca w klasyfikacji na Akademickich Mistrzostwach Świata, Pucharach Świata, Uniwersjadach, Mistrzostwach Europy, Pucharach Europy i Paraolimpiadach;
- 4) wysokim wynikiem sportowym we współzawodnictwie sportowym krajowym - należy przez to rozumieć uzyskanie przez zawodnika od pierwszego do miejsca szóstego w Mistrzostwach Polski, Pucharach Polski, Ogólnopolskich Turniejach Klasyfikacyjnych albo od pierwszego do szóstego miejsca w Młodzieżowych Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski Juniorów, Ogólnopolskich Olimpiadach Młodzieży oraz Finale Krajowym Czwartków Lekkoatletycznych i Małym Memoriale J. Kusocińskiego;
- 5) w grach zespołowych, za wysoki wynik sportowy uznaje się udział zawodnika w rozgrywkach co najmniej II ligi lub jeśli zawodnik jest powołany do kadry Polski lub Województwa i gra w niej co najmniej rok;

2. Przepisy uchwały stosuje się odpowiednio do zawodników - członków drużyn sportowych w sportach zespołowych.

3. Przez użyte w uchwale określenie „polski związek sportowy” - rozumie się także związek sportowy zrzeszający sportowców niepełnosprawnych.

**§ 3. 1.** Kwoty środków na wypłatę wyróżnień i nagród za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym planowane są rokrocznie w budżecie Gminy Domaniewice.

2. Wysokość przyznawanych w danym roku kalendarzowym wyróżnień i nagród nie może przekroczyć kwot określonych w ust. 1.

**§ 4.** Przepisy niniejszej uchwały w zakresie możliwości ubiegania się o przyznanie wyróżnień i

nagród, nie stanowią podstawy do roszczeń zawodników ani zobowiązań organów Gminy Domaniewice do ich przyznania tym osobom.

**§ 5.** Przyznawanie nagród i wyróżnień za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym należy do właściwości Wójta Gminy Domaniewice.

**§ 6.** Wykaz osób, które otrzymały nagrody i wyróżnienia, podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

## Rozdział 2

### Wyróżnienia i nagrody za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym

**§ 7. 1.** Nagroda pieniężna jest jednorazowym świadczeniem wypłacanym z budżetu gminy, które stanowić powinno wyraz uznania dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym.

2. Wyróżnienie stanowi statuetka, medal, puchar lub dyplom.

**§ 8. 1.** Podstawą ustalenia wysokości przyznawanej nagrody jest minimalne wynagrodzenie brutto obowiązujące na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania nagrody.

2. Ustala się następujące kategorie nagród dla zawodników:

- 1) nagroda I stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym - w wysokości do 200% kwoty z ust. 1;
- 2) nagroda II stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym krajowym - w wysokości do 100% kwoty z ust. 1;
- 3) nagroda III stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym krajowym - w wysokości do 50% kwoty z ust. 1.

3. Łączna suma nagród przyznanych jednemu zawodnikowi za rok, w którym wniosek został złożony albo za rok poprzedni nie może przekroczyć 300% kwoty określonej w ust. 1.

**§ 9.** Nagrodę lub wyróżnienie można przyznać zawodnikowi, który jednocześnie:

- 1) w roku złożenia wniosku o nagrodę lub o wyróżnienie albo w roku poprzednim osiągnął wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym;
- 2) reprezentuje postawę godną naśladowania przez innych zawodników.

**§ 10. 1.** Z wnioskiem o przyznanie nagrody lub wyróżnienia może wystąpić:

- 1) klub sportowy zawodnika;
- 2) dyrektor szkoły;

2. Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz aktualny adres zameldowania na pobyt stały lub nazwę szkoły, do której uczęszcza osoba, którą proponuje się do nagrody lub wyróżnienia;
- 2) określenie wnioskodawcy;
- 3) adres wnioskodawcy;
- 4) opinię wnioskodawcy w sprawie przyznania nagrody lub wyróżnienia;
- 5) opis wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym osiągniętego przez zawodnika wraz z dokumentami potwierdzającymi ten wynik;
- 6) uzasadnienie proponowanej nagrody lub wyróżnienia.

3. Wnioski o przyznanie nagrody lub wyróżnienia składa się w Urzędzie Gminy w Domaniewicach.

4. Wnioski należy składać do końca grudnia danego roku i podlegają one wspólnemu rozpoznaniu w terminie nie dłuższym niż do dnia 31 marca kolejnego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W roku 2010 wnioski należy składać w terminie 20 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, a ich rozpatrzenie nastąpi w terminie kolejnych 20 dni.

6. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami nagroda lub wyróżnienie mogą być przyznane w trakcie roku kalendarzowego.

**§ 11. 1.** Po przyznaniu nagrody lub wyróżnienia Wójt Gminy Domaniewice zawiadamia nagrodzonego lub wyróżnionego oraz wnioskodawcę.

2. Sposób wypłaty przyznanej nagrody pieniężnej uzgadniany jest z nagrodzonym.

## Rozdział 3 Przepisy końcowe

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaniewice.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Sławomir Sałek*

**693**

**UCHWAŁA NR XXXV/212/10 RADY GMINY DOMANIEWICE**

z dnia 2 marca 2010 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie wyróżnień i nagród przyznawanych przez Gminę Domaniewice za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241) oraz art. 37 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970, z 2007 r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXXIV/202/10 Rady Gminy Domaniewice z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie wyróżnień i nagród przyznawanych przez Gminę Domaniewice za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 1 pkt 5 skreśla się wyrazy „lub Województwa”;

2) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. 1. Ustala się następujące kategorie nagród dla zawodników:

1) nagroda I stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym – w wysokości 2.500,- zł;

2) nagroda II stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym krajowym - w wysokości 1.000,- zł.

2. Łączna suma nagród przyznanych jednemu zawodnikowi za rok, w którym wniosek został złożony albo za rok poprzedni nie może przekroczyć 5.000,- zł.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaniewice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Sławomir Sałek*

**694**

**UCHWAŁA NR LVIII/586/10 RADY MIEJSKIEJ W OZORKOWIE**

z dnia 25 lutego 2010 r.

**zmieniająca uchwałę Nr LIV/425/06 Rady Miejskiej w Ozorkowie z dnia 27 kwietnia 2006 roku w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Ozorkowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1202, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241), art. 8 ust. 1 i 2, art. 11 ust. 1 i 3, art. 13. ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z

2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) – Rada Miejska w Ozorkowie uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Zmienia się uchwałę Nr LIV/425/06 Rady Miejskiej w Ozorkowie z dnia 27 kwietnia 2006 roku w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Ozorkowie w ten sposób, iż § 16 załącznika do ww. uchwały „Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ozorkowie” otrzymuje brzmienie: „Bibliotekę poza jednostką macierzystą tworzą Filie: Nr 1 dla Dorosłych w Ozorkowie, ul. Mielczarskiego 17, Nr 2 dla Dzieci i Młodzieży w Ozorkowie, ul. Mielczarskiego 17”.

2. Pozostałe postanowienia „Statutu Miejs-

kiej Biblioteki Publicznej w Ozorkowie” pozostają bez zmian.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ozorkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wo-

jewództwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Ozorkowie:  
*mgr Roman Kłopotcki*

695

## UCHWAŁA NR XXXIII/144/10 RADY GMINY SŁUPIA

z dnia 29 stycznia 2010 r.

### w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 i z 2009 r. Nr 52, poz. 420) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) Rada Gminy Słupia uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Słupia dla prowadzonych na terenie Gminy Słupia przez osoby fizyczne i prawne:

- 1) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz niepublicznych przedszkoli specjalnych;
- 2) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, z wyjątkiem niepublicznych szkół podstawowych specjalnych i niepublicznych gimnazjów specjalnych, niepublicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich;
- 3) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych innych niż szkoły wymienione w pkt 2, których zakładanie i prowadzenie należy do ustawowych zadań gminy;

- 4) form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty; oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji.

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkole, o którym mowa w § 1 pkt 1, otrzymuje z budżetu Gminy Słupia dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na każdego ucznia odpowiadać będzie 75% ustalonych w budżecie Gminy Słupia wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Słupia.

2. Jeżeli do przedszkola wymienionego w ust. 1 uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Słupia koszty udzielonej dotacji, zgodnie z art. 90 ust. 2c ustawy o systemie oświaty ponosi gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń. Nieprzekazanie środków przez gminę macierzystą nie wstrzymuje udzielenia dotacji przedszkolu, o którym mowa w ust. 1.

§ 3. Niepubliczna szkoła, o której mowa w § 1 pkt 2, otrzymuje z budżetu Gminy Słupia dotację ustaloną według zasady, że kwota dotacji na każdego ucznia odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Słupia.

§ 4. Niepubliczna szkoła, o której mowa w § 1 pkt 3, otrzymuje z budżetu Gminy Słupia dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji otrzymywana na każdego ucznia odpowiadać będzie 50% kwoty ustalonej w budżecie Gminy Słupia wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w tego samego typu i rodzaju szkołach prowadzonych przez Gminę Słupia, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) w przypadku braku na terenie Gminy Słupia szkoły publicznej danego typu i rodzaju, zgodnie z art.



90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.

**§ 5.** Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Słupia w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Słupia

**§ 6.** Przyjmuje się następujące ustalenia ramowe wiążące w zakresie trybu udzielania dotacji:

- 1) dotacji udziela się pod warunkiem, że w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymywania dotacji osoba, o której mowa w § 1, przedłoży do Urzędu Gminy w Słupi wniosek zawierający informację o planowanej liczbie dzieci (uczniów);
- 2) wniosek, o którym mowa w pkt 1, powinien zawierać:
  - datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Słupia, o której mowa w art. 82 ust. 1 ustawy o systemie oświaty i dodatkowo w przypadku szkół, o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszej uchwały - datę i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
  - określenie planowanej liczby dzieci (uczniów) uczęszczających do placówki,
  - wskazanie nazwy banku i numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja;
- 3) podstawą obliczenia dotacji dla osób, o których mowa w § 1, są planowane wydatki bieżące zapisane w uchwale budżetowej, wg stanu na początek roku budżetowego, ponoszone odpowiednio w przedszkolach i szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Słupia, w przeliczeniu na jednego ucznia;
- 4) dotacja wypłacana będzie w dwunastu miesięcznych ratach, przekazywanych do ostatniego dnia każdego miesiąca;
- 5) co miesiąc do dnia 15-tego każdego miesiąca, podmiot dotowany będzie przedkładał Urzędowi Gminy w Słupi informację o liczbie dzieci wg stanu na pierwszy dzień tego miesiąca na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały;
- 6) wysokość wypłacanej dotacji w stosunku do liczby uczniów dotowanego podmiotu i uczniów przeliczeniowych korygowana będzie co miesiąc z uwzględnieniem danych, o których mowa w pkt 5;
- 7) kwota nadpłaconej dotacji miesięcznej zaliczana będzie w poczet dotacji udzielanej na miesiąc, w którym przedkładana jest informacja;
- 8) w miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczba uczniów uprawnionych do dotacji stanowi:
  - w szkołach, o których mowa w § 1 pkt 2 i 3 -

stan wskazany w informacji miesięcznej w miesiącu czerwcu, łącznie z absolwentami, którym w czerwcu wręczono świadectwo ukończenia szkoły, za wyjątkiem uczniów skreślonych z listy uczniów,

- w przedszkolach i formach wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4 - według średniej liczby uczniów w miesiącach poprzedzających miesiąc ferii wakacyjnych.

**§ 7.** Przyjmuje się następujące zasady rozliczania dotacji:

- 1) osoba fizyczna i prawna prowadząca szkołę lub placówkę, która otrzymuje dotację z budżetu Gminy Słupia, sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 2 do uchwały;
- 2) rozliczenie wykorzystania dotacji osoba fizyczna i prawna prowadząca szkołę (placówkę) przekazuje organowi właściwemu do udzielenia dotacji, w terminie do dnia 20 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca oraz do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. W przypadku, gdy szkoła lub placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji;
- 3) osoba fizyczna i prawna prowadząca szkoły publiczne, szkoły niepubliczne lub placówki, które dla celów organizacyjnych zostały połączone w zespół, sporządzają półroczne oraz roczne rozliczenie wykorzystania dotacji łącznie dla szkół bądź placówek, dla których został utworzony zespół. Utworzenie zespołu w trakcie roku kalendarzowego skutkuje koniecznością sporządzenia półrocznego oraz rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji za cały okres objęty rozliczeniem;
- 4) ostatecznego rozliczenia udzielanych dotacji za okres roczny Urząd Gminy w Słupi dokonuje, w terminie do 31 stycznia roku następnego, w oparciu o rozliczenie roczne, o którym mowa w pkt 1 oraz informacje miesięczne, o których mowa w § 6 pkt 5;
- 5) w ramach rozliczenia wynikającego z pkt 4, w terminie do dnia 31 marca, podmiotowi uprawnionemu przekazuje się wyrównanie kwoty dotacji należnej za rok poprzedni.

**§ 8.** 1. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Słupia, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli i okres nią objęty.

2. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego szkołę (przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego) niepubliczną o przeprowadzeniu kontroli.

3. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje:

- 1) wykorzystanie dotacji na dofinansowanie realiza-

cji zadań szkoły niepublicznej w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej;

- 2) wykorzystanie dotacji na pokrycie wydatków bieżących szkoły niepublicznej;
- 3) zgodność danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w informacjach miesięcznych, o których mowa w § 6 pkt 5, w rozliczeniach dotacji, o których mowa w § 7 pkt 2, z danymi zawartymi w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz przebiegu nauczania szkoły niepublicznej.

4. Kontrolujący może żądać od podmiotu kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz udzielenia, ustnie lub na piśmie, informacji i wyjaśnień.

5. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który doręcza się kontrolowanemu podmiotowi. Kontrolowany podmiot może złożyć do protokołu z kontroli pisemne zastrzeżenia w terminie 7 dni, licząc od dnia doręczenia mu protokołu.

6. Wójt Gminy zawiadamia kontrolowany podmiot o sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania.

**§ 9.** Dotacje wykorzystane przez osoby, o których mowa w § 1, niezgodnie z przeznaczeniem pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy w Słupi na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupia.

**§ 11.** Traci moc uchwała Nr XXIV/109/09 Rady Gminy Słupia z dnia 31 marca 2009 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego Nr 198, poz. 1802 z 2009 roku).

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:  
*Halina Dziuda*

**Załącznik nr 1**  
do Uchwały nr XXXIII/144/10  
Rady Gminy Słupia  
z dnia 29 stycznia 2010 r.

<i>(pieczęć nagłówkowa placówki)</i>		
Informacja o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na dzień ..... 20.....r.		
typ i rodzaj szkoły .....		
Faktyczna liczba uczniów w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji ( wg. stanu na ostatni dzień miesiąca)	Liczba uczniów w pierwszym dniu miesiąca, w którym składana jest informacja	Przewidywana ilość uczniów w miesiącu, następującym po miesiącu w którym składana jest informacja
Miesiąc ....., rok..... liczba uczniów ogółem:	Liczba uczniów ogółem:	Miesiąc....., rok..... Liczba uczniów ogółem:
..... w tym niepełnosprawnych uczniów:	..... w tym niepełnosprawnych uczniów :	..... w tym niepełnosprawnych uczniów:
..... w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Słupia :	..... w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Słupia	..... w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Słupia
Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania ucznia, który nie jest mieszkańcem Gminy Słupia:	Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania ucznia, który nie jest mieszkańcem Gminy Słupia:	Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania ucznia, który nie jest mieszkańcem Gminy Słupia:
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
Nazwa i numer rachunku bankowego .....		
.....		
Uwagi : .....		
.....		
<b>Nazwisko i imię sporządzającego zestawienie</b>		<b>Nazwisko i imię Dyrektora/ Kierownika placówki</b>
.....		.....
nr telefonu .....		nr telefonu.....
Słupia, dnia .....		

**Załącznik nr 2**  
do Uchwały nr XXXIII/144/10  
Rady Gminy Słupia  
z dnia 29 stycznia 2010 r.

(pieczęć nagłówkowa placówki)		
Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych otrzymanych w okresie od ..... do .....		
Termin składania rozliczenia :		
do 20 lipca - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca		
do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji - za okres od 1 stycznia do 31 grudnia		
1.	Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od ..... do .....	
2. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły/ placówki, sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:		
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa wydatku</b>	<b>Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej</b>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń ( składniki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy	
4.	Opłaty za media	
5.	Zakupy materiałów i wyposażenia	
6.	Zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
<b>Inne*</b>		
8.		
9.		
10.		
11.		
<b>SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI</b>		
* w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli ( pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy		
3.	Kwota dotacji niewykorzystanej:	
4. Oświadczenie osoby ( osób) fizycznych lub prawnych prowadzących szkołę/ placówkę:		
- Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.		
- Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz.U. z 2005r. Nr 14 poz. 114 z późn.zm.)		
<b>Nazwisko i imię sporządzającego zestawienie</b>		<b>Nazwisko i imię Dyrektora/ Kierownika placówki</b>
.....		.....
(pieczęć i podpis)		(pieczęć i podpis)
nr telefonu.....		nr telefonu .....

**696**

**UCHWAŁA NR XLIV/353/2010 RADY MIEJSKIEJ W STRYKOWIE**

z dnia 19 lutego 2010 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu targowiska miejskiego w Strykowie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin Targowiska Miej-

skiego w Strykowie położonego przy ulicy Targowej, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta-Gminy Stryków.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Strykowie:  
*Paweł Kasica*

**Załącznik nr 1**

do Uchwały nr XLIV/353/2010  
Rady Miejskiej w Strykowie  
z dnia 19 lutego 2010 r.

**REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO W STRYKOWIE**

**Rozdział 1**  
Postanowienia ogólne

**§ 1. 1.** Prowadzenie targowiska jest zadaniem własnym Gminy Stryków służącym zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców miasta i gminy Stryków.

2. Właścicielem targowiska miejskiego w Strykowie jest Gmina Stryków.

3. Administratorem targowiska jest podmiot działający na podstawie umowy zawartej z Burmistrzem Miasta-Gminy Stryków.

4. Nadzór nad targowiskiem w Strykowie sprawuje Burmistrz Miasta-Gminy Stryków.

5. Targowisko miejskie jest czynne w każdy czwartek za wyjątkiem dni świątecznych, w godzinach od 4.00 do 13.00. Targowisko może być czynne według potrzeb w inne dni tygodnia.

**Rozdział 2**  
Warunki uczestnictwa w targach

**§ 2. 1.** Uprawnionymi do handlu na targowisku są wszyscy, którym prawo tego nie zabrania.

2. Podmioty dokonujące sprzedaży na targowisku zobowiązane są do posiadania przy sobie dokumentów stwierdzających tożsamość oraz innych dokumentów umożliwiających określenie legalności ich działalności handlowej.

**Rozdział 3**  
Sprzedaż towarów

**§ 3. 1.** Sprzedaż na targowisku odbywa się na trwale urządzonych stanowiskach lub miejscach wyznaczonych przez administratora, za uiszczeniem opłaty targowej.

2. Na targowisku mogą być sprzedawane wszelkie prawem dopuszczone towary za wyjątkiem towarów, których zakaz sprzedaży na targowisku wprowadzają przepisy szczegółowe.

3. Sprzedaż towarów, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że są lub mogą być szkodliwe dla zdrowia, pochodzą z kradzieży lub innego nielegalnego źródła będzie wstrzymana przez administratora targowiska z powiadomieniem właściwych organów kontroli i organów ścigania.

**Rozdział 4**  
Opłaty

**§ 4. 1.** Od wszystkich osób dokonujących sprzedaży na targowisku pobiera się dzienną opłatę targową w wysokości określonej w uchwale Rady Miejskiej w Strykowie.

2. Opłaty targowe pobiera administrator targowiska, wydając pokwitowanie na blankietach Urzędu Miasta-Gminy Stryków.

3. Dowody uiszczenia opłaty targowej należy

zachować do chwili opuszczenia placu targowego przez cały czas prowadzenia handlu i okazywać na żądanie administratora i kompetentnych służb kontrolnych.

4. Brak dowodu uiszczenia dziennej opłaty targowej stwierdzony w czasie kontroli skutkuje obowiązkiem natychmiastowego jej uiszczenia lub opuszczeniem targowiska.

5. Obowiązek uiszczenia opłaty targowej powstaje z chwilą wystawienia towarów do sprzedaży.

6. Istnieje możliwość rezerwacji stanowiska handlowego na targowisku, od której pobierana jest miesięczna opłata. Wysokość opłaty jest regulowana odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Strykowie.

7. Oprócz opłaty targowej na targowisku pobierane są opłaty za korzystanie z wc, w wysokości określonej w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Strykowie.

8. Prawo do kontroli opłat targowych mają pracownicy Urzędu Miasta-Gminy Stryków upoważnieni przez Burmistrza, oraz inne podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawa.

#### Rozdział 5 Przepisy porządkowe

**§ 5.** 1. Na targowisku obowiązuje bezwzględny zakaz eksponowania, oferowania i sprzedaży oraz spożywania napojów alkoholowych. Organizowania gier hazardowych i oszukańczych.

2. Zajmowanie miejsca na targowisku oraz ustawianie straganów, ław, stołów i wszelkiego rodzaju sprzętu powinno odbywać się przy przestrzeganiu granic wyznaczonych stanowisk handlowych.

3. Każdy ze sprzedających powinien zająć jedno z wyznaczonych stanowisk handlowych.

4. Dopuszcza się zajęcie przez jednego sprzedającego kilku wydzielonych stanowisk handlowych pod warunkiem uiszczenia opłaty za każde stanowisko oddzielnie.

5. Działalność handlowa nie może być prowadzona na jezdniach, chodnikach i trawnikach.

6. Na targowisku mogą znajdować się tylko

te pojazdy mechaniczne, z których bezpośrednio prowadzona jest sprzedaż towarów.

7. Sprzedawca obowiązany jest oznaczyć miejsca sprzedaży nazwą i siedzibą swojej firmy lub imieniem i nazwiskiem i adresem zamieszkania.

8. Sprzedawca powinien uwidocznić na towarach wystawionych do sprzedaży ceny w sposób zapewniający właściwą informację o ich wysokości.

9. Do ważenia i mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym, tj. metr, litr, kilogram oraz ich pochodne.

10. Narzędzia pomiarowe należy ustawić i użytkować w taki sposób, aby kupujący mieli możliwość sprawdzenia prawidłowości, rzetelności ważenia i mierzenia.

11. Sprzedawcy i inne osoby przebywające na targowisku powinny wykonywać swoje czynności w taki sposób, aby nie przeszkadzać innym w sprzedaży i zakupie towarów.

12. Sprzedawcy zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku w czasie trwania handlu i pozostawienia uprzątniętego stanowiska po zakończeniu handlu.

13. Za wszelkie transakcje handlowe odpowiedzialność ponoszą sprzedający i kupujący zgodnie z Kodeksem cywilnym.

#### Rozdział 6 Postanowienia końcowe

**§ 6.** 1. Osoby prowadzące handel zobowiązane są do przestrzegania regulaminu targowiska oraz przepisów sanitarnych i przeciwpożarowych, a także innych doraźnych poleceń administratora targowiska.

2. Osoby winne naruszeń niniejszego regulaminu podlegają odpowiednim przepisom karno-administracyjnym w tym także mogą być usunięte z targowiska w trybie natychmiastowym.

3. Skargi i wnioski w sprawach dotyczących funkcjonowania targowiska przyjmuje Burmistrz Miasta-Gminy Stryków.

**697**

### **UCHWAŁA NR XLIV/354/2010 RADY MIEJSKIEJ W STRYKOWIE**

z dnia 19 lutego 2010 r.

#### **w sprawie ustanowienia administratora na targowisku miejskim w Strykowie oraz ustalenia wynagrodzenia za administrowanie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z

2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241) oraz art. 14 pkt 5, art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) uchwała się, co następuje:

§ 1. Administratorem targowiska miejskiego w Strykowie ustanawia się Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Strykowie, z siedzibą przy ulicy Batorego 25.

§ 2. Wynagrodzenie miesięczne za administrowanie ustala się w wysokości 50% kwoty pobranych opłat targowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmi-

strzowi Miasta-Gminy Stryków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Strykowie:  
*Paweł Kasica*

**698**

#### **UCHWAŁA NR XLIV/356/2010 RADY MIEJSKIEJ W STRYKOWIE**

z dnia 19 lutego 2010 r.

##### **w sprawie ustalenia opłaty za rezerwację stanowiska handlowego oraz opłaty za korzystanie z sanitariatów na targowisku miejskim w Strykowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679 i Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 96, poz. 874 i Nr 199, poz. 1937, z 2008 r. Nr 223, poz. 145, oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 19, poz. 101 i Nr 157, poz.

1241) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę miesięczną za rezerwację jednego stanowiska handlowego na targowisku miejskim w Strykowie w wysokości 20,00 zł brutto.

§ 2. Ustala się opłatę za korzystanie z WC na targowisku miejskim w Strykowie w wysokości 1,00 zł brutto.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta-Gminy Stryków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Strykowie:  
*Paweł Kasica*

**699**

#### **UCHWAŁA NR XLIV/366/2010 RADY MIEJSKIEJ W STRYKOWIE**

z dnia 19 lutego 2010 r.

##### **zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Strykowie i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241) art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41,

poz. 364, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Nr 96, poz. 874 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091 i Nr 132, poz. 1111, z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 oraz z 2009 r. Nr 62, poz. 504) oraz art. 8 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Strykowie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLIII/334/2005 Rady Miejskiej w Strykowie w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki

Publicznej w Strykowie i nadania jej statutu, następujące zmiany:

- 1) w punkcie II. Cele i zadania w § 8 po pkt 10 dodaje się pkt 11 w brzmieniu: „Rozpowszechnianie informacji o gminie: udostępnianie informatoryj, broszur, folderów, sprzedaż publikacji promujących Miasto-Gminę Stryków”;
- 2) w punkcie IV. Gospodarka finansowa w § 10 po pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu: „Uzyskane środki finansowe będą w całości przeznaczone na

działalność statutową biblioteki”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta-Gminy Stryków.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Strykowie:  
*Paweł Kasica*

## 700

### ZARZĄDZENIE NR 10/2010 STAROSTY ŁOWICKIEGO

z dnia 16 marca 2010 r.

#### **w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Borówku w 2010 roku**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 oraz art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, z 2010r. Nr 28, poz. 146) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Borówku w 2010 r. w wysokości 2.188,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące sto osiemdziesiąt osiem).

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Borówku, gm.

Bielawy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało publikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i podlega także ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łowiczu i Domu Pomocy Społecznej w Borówku, gm. Bielawy.

Starosta Łowicki:  
*Janusz Michalak*

## 701

### POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

z dnia 19 października 2009 r.

#### **w sprawie realizacji zadania zbiorowego zaopatrzenia w wodę wykonywanego wspólnie przez Gminę Miasto Zgierz i Gminę Zgierz w zakresie zatwierdzania taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę**

Na podstawie art. 74 oraz art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) i art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.)

pomiędzy:

Gminą Miasto Zgierz, w imieniu której działa p. Jerzy Sokół – Prezydent Miasta Zgierza, zgodnie z uchwałą Nr XXXVIII/349/09 Rady Miasta Zgierza z dnia 27 sierpnia 2009 r.,

a

Gminą Zgierz, w imieniu której działa p. Zdzisław Rembisz – Wójt Gminy Zgierz, zgodnie z uch-

wałą Nr XLIV/457/09 Rady Gminy Zgierz z dnia 30 września 2009 r.,

zostaje zawarte Porozumienie międzygminne zwane dalej „Porozumieniem” o następującej treści:

§ 1. Przy realizacji zadania zbiorowego zaopatrzenia w wodę wykonywanego wspólnie przez Gminę Miasto Zgierz i Gminę Zgierz, wynikającego z decyzji Wójta Gminy Zgierz z dnia 28 października 2004 r. w sprawie zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Zgierz wskazuje się, że prawa i obowiązki organów gminy w zakresie zatwierdzania taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Zgierz będą wykonywać organy Gminy Miasto Zgierz.

§ 2. Zmiana i uzupełnienie treści Porozumie-



nia wymaga zawarcia aneksu do Porozumienia.

§ 3. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony, przy czym może ono być wypowiedziane przez każdą ze stron z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 6. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Prezydent Miasta Zgierza:  
*Jerzy Sokół*

Wójt Gminy Zgierz:  
*Zdzisław Rembisz*

## 702

### ANEKS NR 1

z dnia 19 października 2009 r.

**do Porozumienia Komunalnego zawartego w dniu 14 września 2007 r.  
pomiędzy Gminą Zgierz a Gminą Miasto Zgierz w sprawie zaopatrzenia mieszkańców miasta Zgierza  
z ul. Jedlickiej i ul. Zielonej, w wodę do celów socjalno-bytowych i ppoż., z wodociągu we wsi  
Jedlicze A, zasilanego z ujęcia Ustronie w Gminie Zgierz**

Zawarty pomiędzy:

Gminą Zgierz, w imieniu której działa Zdzisław Rembisz – Wójt Gminy Zgierz,

a

Gminą Miasto Zgierz, w imieniu której działa Jerzy Sokół – Prezydent Miasta Zgierza.

Stosownie do § 11 ust. 2 Porozumienia Komunalnego z dnia 14 września 2007 r. Strony postanawiają, co następuje:

§ 1. W Porozumieniu Komunalnym, o którym wyżej mowa, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2. otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 2. 1. Rozliczenie kosztów za dostawę wody następować będzie między Gminnym Zakładem Komunalnym a Spółką „Wodociągi i Kanalizacja – Zgierz” Sp. z o.o. na podstawie wskazań wodomierza głównego zamontowanego w studni z wodomierzem na granicy obu jednostek samorządowych.

2. Cenę wody dostarczanej przez Gminny Zakład Komunalny określi Rada Gminy Zgierz.

3. Warunki dostaw określi umowa na dostawy wody zawarta pomiędzy Gminnym Zakładem Komunalnym w Dąbrówce Wielkiej ul. Kościelna 6/8 a Spółką „Wodociągi i Kanalizacja – Zgierz” Sp. z o.o. z siedzibą w Zgierz przy ul. Andrzeja Struga 45.

4. Taryfy dla dostawy wody dla mieszkańców Gminy Miasto Zgierz z ul. Jedlickiej i Zielonej zatwierdzane będą w obowiązującym trybie przez Radę Miasta Zgierza.”;

2) § 3. otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 3. 1. Gmina Zgierz i Gminny Zakład Komunalny zobowiązują się dostarczać wodę w sposób ciągły, o odpowiedniej ilości i jakości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa do pierwszego zaworu głównego za wodomierzem głównym znajdującym się

cy się w studni z wodomierzem, zaznaczonej symbolem „w” na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia.

2. Spółka „Wodociągi i Kanalizacja – Zgierz” Sp. z o.o. rozprowadzać będzie wodę dostarczoną przez Gminę Zgierz i Gminny Zakład Komunalny do mieszkańców Gminy Miasto Zgierz z ul. Jedlickiej i ul. Zielonej na podstawie zawartych z mieszkańcami umów o zbiorowe zaopatrzenie w wodę.

3. Ustala się maksymalną ilość dostarczonej wody do pierwszego zaworu głównego za wodomierzem głównym w wysokości 37,5 m<sup>3</sup>/h dla maks. 30 przyłączy.”;

3) § 4. otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 4. 1. Gmina Miasto Zgierz zapewni wybudowanie na terenie Gminy Zgierz niezbędnego odcinka wodociągu do granicy Gminy Miasto Zgierz wraz ze studnią z wodomierzem.

2. Gmina Miasto Zgierz zapewni wybudowanie w ulicy Jedlickiej i ul. Zielonej na terenie Gminy Miasto Zgierz sieci wodociągowej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obejmują także przygotowanie dokumentacji projektowej wraz ze wszelkimi uzgodnieniami oraz opiniami właściwych organów i jednostek oraz pozwoleniem na budowę.

4. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, zapewnione zostanie przez Spółkę „Wodociągi i Kanalizacja – Zgierz” Sp. z o.o. na podstawie odrębnego porozumienia zawartego pomiędzy Gminą Miasto Zgierz a Spółką.

5. Przebieg sieci wodociągowej na terenie Gminy Miasto Zgierz oraz Gminy Zgierz objętej niniejszym porozumieniem określa mapa stanowiąca załącznik Nr 2 do porozumienia.

6. Odcinek sieci wodociągowej wybudowany na terenie Gminy Zgierz stanowić będzie własność Gminy Zgierz.
7. Sieć wybudowana na terenie Gminy Miasto Zgierz stanowić będzie po wybudowaniu własność Spółki „Wodociągi i Kanalizacja – Zgierz” Sp. z o.o.
8. Obowiązek utrzymania i konserwacji sieci wodociągowej spoczywa na właścicielu sieci.”;
- 4) § 5. otrzymuje następujące brzmienie:  
„§ 5. Strony wspólnie ustalają, że Spółka „Wodociągi i Kanalizacja – Zgierz” Sp. z o.o. będzie realizowała wszelkie prawa i obowiązki przysługujące dostawcy wody wynikłe z przepisów powszechnie obowiązujących, bądź ustaleń niniejszego porozumienia, na terenie Gminy Miasto Zgierz.”;
- 5) § 9. ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„§ 9. Terminy płatności za wodę określi umowa, o której mowa w § 2 ust. 2.”.
- § 2. Aneks do porozumienia wchodzi w życie z dniem podpisania.
- § 3. Aneks sporządzono w czterech jedno-brzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.
- § 4. Aneks podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Prezydent Miasta Zgierza:  
*Jerzy Sokół*

Wójt Gminy Zgierz:  
*Zdzisław Rembisz*

### 703

## ZARZĄDZENIE NR 20/2010 REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA W ŁODZI

z dnia 15 marca 2010 r.

### w sprawie rezerwatu przyrody „Uroczysko Bażantarnia”

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 i Nr 215, poz. 1664) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rezerwat przyrody pod nazwą „Uroczysko Bażantarnia”<sup>1)</sup>, zwany dalej „rezerwatem”, stanowi obszar lasu o łącznej powierzchni 44,52 ha położony na terenie gminy Maków, w powiecie skierniewickim.

§ 2. W skład rezerwatu wchodzi obszar oznaczony w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Skierniewice na lata 2003-2012, obręb Skierniewice, Leśnictwo Zwierzyniec, jako oddziały: 301a, b, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, r, ~a, ~b, 302a, b, c, d, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, ~b, ~c.

§ 3. Celem ochrony rezerwatu jest zachowanie grądu, olsu, łęgu jesionowo-olszowego oraz licznych drzew pomnikowych, między innymi buków na granicy zasięgu.

§ 4. Określa się następujący rodzaj, typ i podtyp rezerwatu:

- 1) rodzaj - leśny (L);
- 2) ze względu na dominujący przedmiot ochrony:  
typ – fitocenotyczny (PFi),  
podtyp – zbiorowisk leśnych (zl);
- 3) ze względu na główny typ ekosystemów:

typ – leśny i borowy (EL),  
podtyp – lasów nizinnych (lni).

§ 5. Sprawowanie nadzoru nad rezerwatem powierza się Regionalnemu Konserwatorowi Przyrody w Łodzi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska w Łodzi:  
*Kazimierz Perek*

<sup>1)</sup> Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 12 października 1982 r. w sprawie uznania za rezerwaty przyrody (M.P. Nr 25, poz. 234), które utraciło moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 i Nr 215, poz. 1664), z tym że na podstawie art. 153 przywołanej ustawy, rezerwat przyrody utworzony z dniem wejścia w życie ustawy stał się rezerwatem w rozumieniu niniejszej ustawy.

**704**

**ZARZĄDZENIE NR 21/2010 REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA W ŁODZI**

z dnia 15 marca 2010 r.

**w sprawie rezerwatu przyrody „Źródła Borówki”**

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 i Nr 215, poz. 1664) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rezerwat przyrody pod nazwą „Źródła Borówki”<sup>1)</sup>, zwany dalej „rezerwatem”, stanowi obszar lasu i źródeł rzeki Borówki o łącznej powierzchni 21,99 ha położony na terenie gminy Maków, w powiecie skierniewickim.

**§ 2.** W skład rezerwatu wchodzi obszar oznaczony w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Skierniewice na lata 2003-2012, obręb Skierniewice, leśnictwo Pszczonów jako oddziały: 267g, 268 b, c, d, ~a, 281d, f, ~a, 282a, ~a, ~b.

**§ 3.** Celem ochrony rezerwatu jest zachowanie zbiorowisk leśnych grądu i boru mieszanego oraz swoistych cech krajobrazu.

**§ 4.** Określa się następujący rodzaj, typ i podtyp rezerwatu:

1) rodzaj - leśny (L);

2) ze względu na dominujący przedmiot ochrony:  
typ – fitocenotyczny (PFI),  
podtyp – zbiorowisk leśnych (zl);

3) ze względu na główny typ ekosystemów:  
typ – leśny i borowy (EL),  
podtyp – lasów wyżynnych (lwz).

**§ 5.** Sprawowanie nadzoru nad rezerwatem powierza się Regionalnemu Konserwatorowi Przyrody w Łodzi.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska w Łodzi:  
*Kazimierz Perek*

<sup>1)</sup> Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem Ministra Ochrony Środowiska i Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 3 marca 1989 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (M.P. Nr 9, poz. 77), które utraciło moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 i Nr 215, poz. 1664), z tym że na podstawie art. 153 przywołanej ustawy, rezerwat przyrody utworzony z dniem wejścia w życie ustawy stał się rezerwatem w rozumieniu niniejszej ustawy.

**705**

**ZARZĄDZENIE NR 22/2010 REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA W ŁODZI**

z dnia 15 marca 2010 r.

**w sprawie rezerwatu przyrody „Białaczów”**

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 i Nr 215, poz. 1664) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rezerwat przyrody pod nazwą „Białaczów”<sup>1)</sup>, zwany dalej „rezerwatem”, stanowi obszar lasu o łącznej powierzchni 21,87 ha położony na terenie gminy Białaczów, w powiecie opoczyńskim.

**§ 2.** W skład rezerwatu wchodzi obszar oznaczony w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Opoczno na lata 2007-2016, leśnictwa Białaczów, obręb O-

poczno, jako oddziały: 101a, b, c, d, f, g, h, i, 101~a, ~b.

**§ 3.** Celem ochrony rezerwatu jest zachowanie naturalnego lasu grądowego z udziałem lipy, jawora i buka.

**§ 4.** Określa się następujący rodzaj, typ i podtyp rezerwatu:

1) rodzaj - leśny (L);

2) ze względu na dominujący przedmiot ochrony:  
typ – fitocenotyczny (PFI),  
podtyp – zbiorowisk leśnych (zl);

3) ze względu na główny typ ekosystemów:

typ – leśny i borowy (EL),  
podtyp – lasów wyżynnych (lwż).

§ 5. Sprawowanie nadzoru nad rezerwatem powierza się Regionalnemu Konserwatorowi Przyrody w Łodzi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska w Łodzi:  
*Kazimierz Perek*

<sup>1)</sup> Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 24 maja 1976r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (M.P. Nr 24, poz. 108) zmienionym zarządzeniem Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 7 maja 1984 r. (M.P. Nr 15, poz. 107), które utraciły moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 i Nr 215, poz. 1664), z tym że na podstawie art. 153 przywołanej ustawy, rezerwat przyrody utworzony z dniem wejścia w życie ustawy stał się rezerwatem w rozumieniu niniejszej ustawy.

## 706

### ZARZĄDZENIE NR 23/2010 REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA W ŁODZI

z dnia 15 marca 2010 r.

#### w sprawie rezerwatu przyrody „Dąbrowa Świetlista”

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 i Nr 215, poz. 1664) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rezerwat przyrody pod nazwą „Dąbrowa Świetlista”<sup>1)</sup>, zwany dalej „rezerwatem”, stanowi obszar lasu o łącznej powierzchni 40,13 ha położony na terenie gminy Nowe Ostrowy, w powiecie kutnowskim.

§ 2. W skład rezerwatu wchodzi obszar oznaczony w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Kutno na lata 2005-2014, leśnictwa Perna, obrębu Kutno jako oddziały: 95a, ~a.

§ 3. Celem ochrony rezerwatu jest zachowanie naturalnego zespołu świetlistej dąbrowy z bogatą florą.

§ 4. Określa się następujący rodzaj, typ i podtyp rezerwatu:

- 1) rodzaj - leśny (L);
- 2) ze względu na dominujący przedmiot ochrony:
  - typ – fitocenotyczny (PFI),
  - podtyp – zbiorowisk leśnych (zl);
- 3) ze względu na główny typ ekosystemów:

typ – leśny i borowy (EL),  
podtyp – lasów mieszanych nizinnych (lmn).

§ 5. Sprawowanie nadzoru nad rezerwatem powierza się Regionalnemu Konserwatorowi Przyrody w Łodzi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska w Łodzi:  
*Kazimierz Perek*

<sup>1)</sup> Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 25 czerwca 1990 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (M. P. Nr 31, poz. 248), które utraciło moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 i Nr 215, poz. 1664), z tym że na podstawie art. 153 przywołanej ustawy, rezerwat przyrody utworzony z dniem wejścia w życie ustawy stał się rezerwatem w rozumieniu niniejszej ustawy.

## 707

### ZARZĄDZENIE NR 24/2010 REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA W ŁODZI

z dnia 15 marca 2010 r.

#### w sprawie rezerwatu przyrody „Ciosny”

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 i Nr 215, poz. 1664) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rezerwat przyrody pod nazwą „Ciosny”<sup>1)</sup>, zwany dalej „rezerwatem”, stanowi obszar o łącznej powierzchni 2,37 ha położony na terenie gminy Zgierz, w powiecie zgierskim.

§ 2. W skład rezerwatu wchodzi obszar oznaczony na terenie miejscowości Rosanów, jako działka ew. o nr 32, obręb Rosanów.

§ 3. Celem ochrony rezerwatu jest zachowanie ze względów naukowych, dydaktycznych oraz krajobrazowych naturalnego skupiska okazałych jałowców pospolitych (*Juniperus communis*) rosnących na śródlądowych wydmach.

§ 4. Określa się następujący rodzaj, typ i podtyp rezerwatu:

- 1) rodzaj - florystyczny (FI);
- 2) ze względu na dominujący przedmiot ochrony:
  - typ – florystyczny (PFI),
  - podtyp – krzewów i drzew (kd);
- 3) ze względu na główny typ ekosystemów:

typ – wydmy (EWd),  
podtyp – wydm śródlądowych (ws).

§ 5. Sprawowanie nadzoru nad rezerwatem powierza się Regionalnemu Konserwatorowi Przyrody w Łodzi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska w Łodzi:  
*Kazimierz Perek*

<sup>1)</sup> Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 10 grudnia 1971 roku w sprawie uznania za rezerwat przyrody (M.P. Nr 5, poz. 33), które utraciło moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 i Nr 215, poz. 1664), z tym że na podstawie art. 153 przywołanej ustawy, rezerwat przyrody utworzony z dniem wejścia w życie ustawy stał się rezerwatem w rozumieniu niniejszej ustawy.

## 708

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W ŁODZI

z dnia 22 marca 2010 r.

#### o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Dmosin przeprowadzonych w dniu 21 marca 2010 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.<sup>1)</sup>) Komisarz Wyborczy w Łodzi podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Dmosin przeprowadzonych w dniu 21 marca 2010 r.

#### Część I Dane ogólne

1. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
2. Wybierano 1 radnego spośród 1 kandydata zgłoszonego na 1 liście kandydatów.
3. Liczba wybranych radnych wyniosła 1.

4. Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. okręgu nr 4, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była mniejsza lub równa liczbie mandatów w okręgu.

#### Część II Wyniki wyborów

#### Rozdział 1 Okręg wyborczy nr 4

1. Liczba wybieranych radnych wyniosła 1.
2. Wybory odbyły się.
3. Głosowania nie przeprowadzono.
4. Radną została wybrana:
  - 1) z listy nr 1 KWW JEDNOŚĆ:

a) DRATKIEWICZ Mirosława Ewa córka Mariana.  
5. W okręgu wszystkie mandaty zostały ob-  
sadyzone.

Komisarz Wyborczy w Łodzi:  
*Tomasz Szabelski*

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zosta-  
ły ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102,  
poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz.  
1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr  
146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592,  
z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz.  
766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111.

## 709

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

z dnia 17 marca 2010 r.

#### w sprawie zmian w składzie Rady Miejskiej w Radomsku

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.<sup>1)</sup>), w związku z uchwałą Nr LIII/405/10 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Radnego oraz uchwałą Nr LIV/415/10 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie wstąpienia Pana Roberta Lewandowskiego na miejsce Radnego, w związku z wygaśnięciem mandatu Radnego Józefa Lemparta, Komisarz Wyborczy w Piotrkowie Trybunalskim informuje :

§ 1. W okręgu wyborczym Nr 3, lista Nr 4 KW Prawo i Sprawiedliwość - wygasł mandat radnego Józefa Lemparta - wskutek śmierci.

§ 2. Na jego miejsce wstąpił kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybiera-

ności - Robert Lewandowski.

§ 3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 4. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komisarz Wyborczy  
w Piotrkowie Trybunalskim:  
*Arkadiusz Lisiecki*

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 213, poz. 1651 i 1652.

## 710

### OGŁOSZENIE STAROSTY ŁASKIEGO

z dnia 22 stycznia 2010 r.

#### w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027, ze zmianami ogłoszonymi: z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 125, z 2008 r. Nr 201, poz. 1237, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 31, poz. 206, Nr 42, poz. 334, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241) – Starosta Łaski informuje, że projekt operatu opisowo-kartograficznego dotyczący modernizacji części graficznej i opisowej operatu ewidencji gruntów oraz zało-

żenia ewidencji budynków dla obrębu Buczek gmina Buczek, był wyłożony do wglądu osób ujawnionych w ewidencji gruntów na okres 15-stu dni roboczych, a ogłoszenie o terminie wyłożenia zostało zamieszczone w prasie o zasięgu krajowym. Projekt operatu został przyjęty do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i zaewidencjonowany pod numerem 012-674/2009 w dniu 21 grudnia 2009 r. i stał się operatem opisowo-kartograficznym ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Buczek gmi-

na Buczek. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w wymienionym operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30-stu dni od publikacji niniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wo-

jewództwa Łódzkiego, zgłaszać zarzuty do tych danych do Starosty Łaskiego.

Starosta Łaski:  
*Cezary Gabryjczyk*

## 711

### OGŁOSZENIE BURMISTRZA ŁASKU

z dnia 26 lutego 2010 r.

#### **w sprawie sporządzenia zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego położonych na obszarze Gminy Łask za 2009 r.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) w związku z art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz.

1218, z 2010 r. Nr 13, poz. 3) i § 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie określenia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonego na obszarze Gminy lub jego części (Dz.U. Nr 250, poz. 1873), podaję do publicznej wiadomości dane dotyczące czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze Gminy Łask za 2009 r., które stanowią treść załącznika Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

Burmistrz Łasku:  
*Gabriel Szkuclarek*

**Załącznik nr 1**  
do Ogłoszenia nr  
Burmistrza Łasku  
z dnia 26 lutego 2010 r.

Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2009 rok położonych na obszarze gminy Łask

a) I półrocze

Stawki czynszu za 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m	A	1)** 2) ...									
	B			3,95	1)** 2,60 2) 6,60		4,80		2,19		
40 m do 60 m	C			1)**3,50 2) 7,50							
	A				2,00						
	B	4,70		1)**4,35 2) 6,90	1)**2,60 2) 6,00		4,80				
powyżej 60 m do 80 m	C			1)**4,64 2) 7,00	3,50						
	A										
	B										
powyżej 80 m	C										
	A										
	B				4,10						

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m	A	1)** 2) ...		1)**3,50 2) 3,60							
	B				1)**2,60 2) 6,60				2,19		
	C			1)**1,75 2) 7,50		5,00	4,80				
40 m do 60 m	A				1)**3,00 2) 3,50						
	B			6,89	1)**2,60 2) 6,00		4,80				
	C			1)**1,98 2) 6,57	4,31	5,00					
powyżej 60 m do 80 m	A										
	B										
	C			1)**1,60 1) 6,50							
powyżej 80 m	A										
	B			4,10							
	C										

- A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)  
 B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)  
 C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)  
 \* - budynek wymaga remontu  
 1)\*\* - stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek  
 2) - stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek



## 712

### SPRAWOZDANIE STAROSTY KUTNOWSKIEGO

z dnia 26 stycznia 2010 r.

#### z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2009

Na podstawie art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1542, z późn. zm.) Starosta Powiatu Kutnowskiego Zarządzeniem Nr 45/2007 z dnia 21 grudnia 2007 r. powołał Komisję Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie Kutnowskim, w następującym składzie:

1. Dorota Dąbrowska - Starosta Kutnowski - Przewodniczący Komisji.
2. Marek Drabik - Radny Powiatu.
3. Jacek Urbaniak - Radny Powiatu.
4. Marek Myszkowski - Komendant Powiatowy PSP w Kutnie.
5. Małgorzata Andrzejczak - Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kutnie.
6. Tomasz Marciniak - Radny Gminy Krośnice.
7. insp. Krzysztof Michalski - Komendant Powiatowy Policji w Kutnie.
8. podinsp. Małgorzata Brochocka - Naczelnik Sekcji Prewencji KPP w Kutnie. W pracach Komisji z ramienia Prokuratury Okręgowej uczestniczy Prokurator Rejonowy w Kutnie Jolanta Urbaniak.

W związku z przejściem na emeryturę Pani podinsp. Małgorzaty Brochockiej Zarządzeniem Nr 45/2008 z dnia 20 listopada 2008 r. został powołany do składu komisji:

pkt 8 asp. szt. Krzysztof Panasiuk – Naczelnik Sekcji Prewencji KPP w Kutnie.

W związku z przejściem na emeryturę Pana insp. Krzysztofa Michalskiego Zarządzeniem Nr 22/2009 z dnia 15 kwietnia 2009 r. został powołany do składu komisji:

pkt 7 mł. insp. Zbigniew Melnik Komendant Powiatowy Policji w Kutnie.

W związku z odwołaniem ze stanowiska Prokuratora Rejonowego w Kutnie Pani Jolanty Urbaniak Zarządzeniem Nr 22/2009 z dnia 15 kwietnia 2009 r. w pracach komisji uczestniczy: Pan Sławomir Erwiński Prokurator Rejonowy w Kutnie.

Komisja w okresie sprawozdawczym odbyła cztery posiedzenia w dniach: 26 lutego, 16 kwietnia, 5 czerwca, 24 listopada 2009 r.

Na pierwszym posiedzeniu komisji, które odbyło się 26 lutego 2009 r. Starosta Kutnowski przedstawił projekt Sprawozdania z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2008.

Na następnym posiedzeniu w dniu 16 kwietnia 2009 r. komisja zapoznała się ze sprawozdaniami:

- a) „Informacja o stanie bezpieczeństwa pożarowego na terenie powiatu kutnowskiego”, którą przedstawił Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kutnie,
- b) „Ocena stanu sanitarnego Powiatu Kutnowskiego – przedstawioną przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kutnie”.

W dniu 5 czerwca 2009 r. komisja odbyła posiedzenie, które było poświęcone: „Analizie stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie działania Komendy Powiatowej Policji w Kutnie za 2008 r.” – którą przedstawił Komendant Powiatowej Policji w Kutnie.

W dniu 24 listopada 2009 r. komisja odbyła posiedzenie, które było poświęcone: „Opiniowaniu projektu budżetu Powiatu Kutnowskiego w zakresie działania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na rok 2010”.

Współpraca Komisji z samorządami gmin z terenu powiatu, a także ze stowarzyszeniami, fundacjami, kościołami oraz innymi organizacjami i instytucjami przebiega zgodnie z ustawą o samorządzie powiatowym. Realizacja ustawowych zadań stworzyła szeroki front dla podmiotów biorących udział w rozwiązywaniu problemów dotyczących zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na terenie powiatu kutnowskiego.

Podjęto przedsięwzięcia w celu poprawy porządku i bezpieczeństwa:

- zakupiono dla Komendy Powiatowej PSP o wartości materiały (neutralizator i sorbenty) do usuwania substancji stwarzających zagrożenie dla środowiska – 14.400,00 zł,
- zakupiono dla Komendy Powiatowej PSP o wartości w ramach realizacji programu „Bezpieczny Powiat” w bezpłatne użytkowanie sprzęt do wytwarzania i pozoracji zadymiania (generator dymu TRAINER 201) o wartości – 3.290,00 zł,
- zaprojektowano i zakupiono dla Komendy Powiatowej PSP broszury informacyjno-edukacyjne w 3 tematach: „Bezpieczne Gospodarstwo”, „Czujka w każdym domu” oraz „Nie wypalajmy traw” o wartości – 8.171,00 zł,
- zakupiono dla Komendy Powiatowej PSP broszury informacyjno-edukacyjne na temat „Chroń przed pożarem swój obiekt” o wartości – 2.185,00 zł,
- wykonano dla Komendy Powiatowej Policji wizytówki w ramach realizacji programu

„Bezpieczny Powiat”(„Poznaj Swego Dzielnicyowego”) o wartości - 500,00 zł,

- współpracowano z gminami w kwestii poprawy stanu dróg nie mieszczących się w podstawowej sieci dróg powiatowych (gminy: Bedlno, Dąbrowice, Kutno, Łanięta, Nowe Ostrowy, Strzelce, Żychlin) o wartości – 1.553 000,00 zł.

W ramach podjętych działań profilaktycznych Komenda Powiatowa Policji w Kutnie prowadziła w 2009 r. następujące programy prewencyjne:

„Razem Bezpieczniej” - ogólnymi założeniami programu jest wzrost realnego bezpieczeństwa w Polsce, wzrost poczucia bezpieczeństwa wśród mieszkańców, zapobieganie przestępczości i aspołecznym zachowaniom poprzez zaktywizowanie, zdynamizowanie działań administracji rządowej na rzecz współpracy z administracją samorządową, organizacjami pozarządowymi i społecznością lokalną, poprawienie wizerunku Policji i wzrost zaufania społecznego do tej i innych służb działających na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego.

„Policyjna Akademia Bezpieczeństwa” - program profilaktyczny realizowany przez policję kutnowską (w ramach działania policji woj. Łódzkiego). Jego głównym celem jest wykształcenie u dzieci w wieku wczesnoszkolnym bezpiecznych postaw w kontakcie z zagrożeniami.

„Poznaj Swojego Dzielnicyowego” - po badaniach ankietowych przeprowadzonych w miesiącach listopad – grudzień 2007 r. przez Komendę Powiatową Policji w Kutnie powyższy program wprowadzono w I kwartale 2008 roku do realizacji, kontynuowany był również w 2009 roku. W ramach programu dzielnicowi odbywali spotkania z kadrą pedagogiczną szkół podstawowych, gimnazjalnych i średnich oraz prowadzili pogadanki w szkołach w zakresie bezpieczeństwa. W lokalnych mediach ukazały się prezentacje dzielnicowych.

„Bezpieczny Rower w Kutnie” - od lipca 2004 roku prowadzony jest program „Bezpieczny rower w Kutnie”. Nadrzędnym celem programu jest skuteczniejsze zapobieganie kradzieżom rowerów. Specjalne oznakowanie powoduje ich większą kontrolę a więc i wyższe ryzyko zatrzymania dla sprawcy kradzieży oznakowanego roweru. Program jest rozpowszechniany poprzez lokalne media.

„STOP 24” - od lipca 2004 roku prowadzony jest program pod nazwą „STOP 24”. Nadrzędnym celem programu jest skuteczniejsze zapobieganie kradzieżom samochodów. Oznakowany samochód, będący w ruchu w wybranych godzinach nocnych podlega kontroli, ponieważ wzbudza podejrzenie i czujność każdego policjanta, że może być skradziony. Program ten w dalszym ciągu rozpowszechniany jest przez środki masowego przekazu.

„Wspólne Osiedla” - w 2009 roku w ramach rządowego programu „Razem Bezpieczniej” KPP Ku-

tno włączyła się w kampanię społeczną pod nazwą „WSPÓLNE OSIEDLA”, która umożliwiła współpracę mieszkańców, Policji i innych służb miejskich w rozwiązywaniu problemów dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa. W ramach podjętych działań profilaktycznych Komenda Powiatowa Policji w Kutnie - Wydział Ruchu Drogowego - przeprowadził 84 spotkania, w których uczestniczyło 4.496 osób oraz przeprowadził 27 spotkań praktycznych w ramach Obwoźnego Miasteczka Rowerowego, w których uczestniczyło 757 osób.

W 2009 r. na drogach powiatu kutnowskiego miało miejsce 197 wypadków drogowych (rok wcześniej 193, w których zginęło 12 osób (2008 r. - 46 osoby) i 241 osoby zostały ranne (2008 r. - 265 osób) oraz zaistniały 904 kolizje drogowe (2008 r. - 779 kolizji). Najbardziej niebezpiecznymi odcinkami dróg w powiecie kutnowskim są: na drodze krajowej nr 1 odcinek Krośniewice-Miłosna, na drodze krajowej nr 2 miasto Krośniewice, na drodze krajowej nr 60 miasto Kutno oraz ul. Oporowska i 29 Listopada, na drodze wojewódzkiej nr 702 odcinek tej drogi w gm. Krzyżanów.

Realizując program „Młody Strażak” Komenda Powiatowa PSP w Kutnie zorganizowała 20 wycieczek po Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej, pokazy sprzętu i działań ratowniczo-gaśniczych, przeprowadzono 12 pogadań w szkołach na temat popularyzacji ochrony przeciwpożarowej i udzielania pierwszej pomocy. Zorganizowano trzy pogadanki i dwa pokazy sprzętu pożarniczego i ratownictwa technicznego podczas półkolonii w trakcie akcji „Bezpieczne Wakacje” (dla grupy około 400 dzieci). Sprawdzono praktyczną organizację ewakuacji w 14 obiektach edukacyjnych (przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie).

W ramach akcji „Stop dla pożarów”:

1. W ramach zadania „Czujka w każdym domu” udzielono szereg informacji prasowych oraz wywiadów radiowych i telewizyjnych poruszających problem zasadności montażu w budynkach mieszkalnych czujek dymowych, przede wszystkim montażu czujek wykrywających występowanie w pomieszczeniach tlenku węgla. Przeprowadzono 16 kontroli w budynkach mieszkalnych, tzw. „starego budownictwa” będących w zarządzie „Zarządu Nieruchomości w Kutnie” Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żychlinie. Kontrole wykazały uchybienia dotyczące m.in. sprawności przewodów wentylacyjnych, dymowych i kominowych.

2. W ramach zadania „Nie wypalajmy łąk i traw” udzielono szereg informacji prasowych oraz wywiadów radiowych i telewizyjnych poruszających problem wypalania łąk i pozostałości roślinnych. Podczas przygotowywania dzieci i młodzieży do turnieju wiedzy pożarniczej oraz wycieczek w siedzibie komendy, poruszano problem szkodliwości społecznej i środowiskowej wypalania.

Wykonując założenia Programu „Bezpieczny Powiat” Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kutnie realizowała programy profilaktyczne. W roku 2009 szczególny nacisk w pracy z uczniami, ich rodzicami i wychowawcami był położony na profilaktykę uzależnień, promocje zdrowego życia, sposoby radzenia sobie z agresją, metody rozwiązywania konfliktów, uczenie komunikowania się z innymi, rozwój umiejętności asertywnych czy uczenie sposobów radzenia sobie ze stresem, a także określanie preferencji zawodowych. Ponadto współpracowano z pedagogami i psychologami szkolnymi oraz z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, sądem, kuratorami, policją, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, in-

nymi instytucjami i placówkami oświatowymi oraz pozaoświatowymi (Sanepid, Biblioteka Miejska, Biblioteka Pedagogiczna, Koło Amazonek) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych uczniów.

Wspólnie podjęte prace pomiędzy komisją bezpieczeństwa, samorządami, policją, strażą pożarną i innymi służbami układają się w sposób poprawny. Możliwe jest to dzięki wzajemnemu zrozumieniu, poszanowaniu jak również odpowiedzialności za wykonywane obowiązki.

Starosta Kutnowski:  
*Dorota Dąbrowska*

## 713

### KOMUNIKAT ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

#### w sprawie ogłoszenia informacji dotyczących wprowadzenia zmian do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

Na podstawie art. 25 pkt 1 oraz art. 26 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (j.t.: Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, Nr 157, poz. 1241) w związku z art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j.t.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206, z 2006 r. Nr 126, poz. 875, Nr 227 poz. 1658, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370, Nr 223, poz. 1458) Zarząd Województwa Łódzkiego informuje:

1. W dniu 17 lutego 2010 r. Zarząd Województwa Łódzkiego podjął uchwałę Nr 222/10 w sprawie: zmiany uchwały Nr 1088/09 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 7 lipca 2009 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego dokumentu Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 przyjętego uchwałą Nr 429/08 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 9.04.2008 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013, zmienionej uchwałą Nr 1746/09 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 14 października 2009 r., zmienionej uchwałą Nr 2302/09 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 16 grudnia 2009 r., zmienionej uchwałą Nr 32/10 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 15 stycznia 2010 r.

2. Opis wprowadzonych zmian do Szczegóło-

wego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 oraz dokument w wersji scalonej zostały zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi [www.rpo.lodzkie.pl](http://www.rpo.lodzkie.pl).

3. Zmiany obowiązują od dnia podjęcia uchwały, tj. od 17 lutego 2010 r.

4. Wprowadzone zmiany do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 związane są w szczególności z:

- koniecznością aktualizacji wykazu dokumentów służących realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013, w związku z ustaniem obowiązywania od dnia 5 lutego 2010 r. Wytocznych w zakresie trybu dokonywania płatności i rozliczeń,
- podpisaniem w dniu 11 lutego 2010 r. aneksem nr 5 do Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Łódzkiego z dnia 6 lutego 2008 r.,
- realokacją środków EFRR pomiędzy Działaniami I.3 Porty Lotnicze i I.5 Inteligentne Systemy Transportu.

Wicemarszałek Województwa Łódzkiego:  
*Artur Bagieński*

Członek Zarządu Województwa Łódzkiego:  
*Elżbieta Hiberner*

**714**

**KOMUNIKAT ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO**

**w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego dokumentu pn. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013**

Na podstawie art. 25 pkt 1 oraz art. 26 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (j.t.: Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, Nr 157, poz. 1241) w związku z art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j.t.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206, z 2006 r. Nr 126, poz. 875, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370, Nr 223, poz. 1458) Zarząd Województwa Łódzkiego, informuje:

1. W dniu 23 lutego 2010 Zarząd Województwa Łódzkiego podjął uchwałę Nr 258/10 w sprawie: przyjęcia tekstu jednolitego dokumentu Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 przyjętego uchwałą Nr 429/08 Zarządu Woje-

wództwa Łódzkiego z dnia 9.04.2008 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013.

2. Tekst jednolity dokumentu Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi: [www.rpo.lodzkie.pl](http://www.rpo.lodzkie.pl).

3. Tekst jednolity dokumentu obowiązuje od dnia podjęcia uchwały, tj. od 23 lutego 2010 r.

Wicemarszałek Województwa Łódzkiego:  
*Artur Bagieński*

Członek Zarządu Województwa Łódzkiego:  
*Elżbieta Hibner*

---

• Prenumeratę zamawiać należy w Zakładzie Obsługi Administracji przy Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.  
Cena prenumeraty rocznej ze skorowidzem wynosi zł 1.870,00 (w tym 7% VAT), półrocznej ze skorowidzem zł 935,00 (w tym 7% VAT).  
Konto: Zakład Obsługi Administracji przy Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, Bank BGŻ S.A. O/Łódź 44203000451110000001306000.  
Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Zakładu Obsługi Administracji niezwłocznie po otrzymaniu następnego numeru.  
Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zakładzie Obsługi Administracji, Łódź, ul. Piotrkowska 104, pok. 001a, tel. 6641-696.  
• Zbiory Dziennika Urzędowego Województwa Łódzkiego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, w pok. 155, we wtorki w godz. 15<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup> oraz w piątki w godz. 9<sup>00</sup> - 11<sup>00</sup>.

**Wydawca:** Wojewoda Łódzki.

**Redakcja i skład komputerowy tekstu:** Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. 6641-201, 321, 185, 065, e-mail: [dziennik@lodz.uw.gov.pl](mailto:dziennik@lodz.uw.gov.pl)

**Druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Administracji przy Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. 6641-696, e-mail: [zoa@lodz.uw.gov.pl](mailto:zoa@lodz.uw.gov.pl)

Tłoczono z polecenia Wojewody Łódzkiego w Dziale Administracji i Obsługi Technicznej Zakładu Obsługi Administracji przy Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, ul. Piotrkowska 104.