



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 20 września 2018 r.

Poz. 4743

OBWIESZCZENIE RADY MIEJSKIEJ W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM

z dnia 30 sierpnia 2018 r.

w sprawie w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały nr V/26/11 Rady Miejskiej w Konstancynowie Łódzkim z dnia 10 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie gminy Konstancynów Łódzki

§ 1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1523) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Uchwały nr V/26/11 Rady Miejskiej w Konstancynowie Łódzkim z dnia 10 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie gminy Konstancynów Łódzki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 432 dnia 28 lutego 2011 roku), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) Uchwałą nr LI/386/14 Rady Miejskiej w Konstancynowie Łódzkim z dnia 30 października 2014 roku w sprawie zmiany Uchwały nr V/26/11 Rady Miejskiej w Konstancynowie Łódzkim z dnia 10 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie gminy Konstancynów Łódzki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3969 z dnia 13 listopada 2014 roku);
- 2) Uchwałą nr XXXVIII/297/17 Rady Miejskiej w Konstancynowie Łódzkim z dnia 26 października 2017 roku w sprawie zmiany Uchwały nr V/26/11 Rady Miejskiej w Konstancynowie Łódzkim z dnia 10 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie gminy Konstancynów Łódzki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4643 z dnia 16 listopada 2017 roku);
- 3) Uchwałą nr XLI/308/17 Rady Miejskiej w Konstancynowie Łódzkim z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie uchylenia Uchwały nr XXXVIII/297/17 Rady Miejskiej w Konstancynowie Łódzkim z dnia 26 października 2017 roku w sprawie zmiany Uchwały nr V/26/11 Rady Miejskiej w Konstancynowie Łódzkim z dnia 10 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie gminy Konstancynów Łódzki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5248 z dnia 8 grudnia 2017 roku);
- 4) Uchwałą nr XLI/309/17 Rady Miejskiej w Konstancynowie Łódzkim z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie zmiany Uchwały nr V/26/11 Rady Miejskiej w Konstancynowie Łódzkim z dnia 10 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie gminy Konstancynów Łódzki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5249 z dnia 8 grudnia 2017 roku).

1. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 2 i § 3 Uchwały nr LI/386/14 Rady Miejskiej w Konstancynowie Łódzkim z dnia 30 października 2014 roku w sprawie zmiany Uchwały nr V/26/11 Rady Miejskiej w Konstancynowie Łódzkim z dnia 10 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie gminy Konstancynów Łódzki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3969 z dnia 13 listopada 2014 roku), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Konstancynowa Łódzkiego.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2015 roku.”;

- 2) § 2 i § 3 Uchwały nr XXXVIII/297/17 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 26 października 2017 roku w sprawie zmiany Uchwały nr V/26/11 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 10 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie gminy Konstantynów Łódzki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4643 z dnia 16 listopada 2017 roku), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Konstantynowa Łódzkiego.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 roku.”;

- 3) § 1 § 2 i § 3 Uchwały nr XLI/308/17 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie uchylenia Uchwały nr XXXVIII/297/17 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 26 października 2017 roku w sprawie zmiany Uchwały nr V/26/11 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 10 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie gminy Konstantynów Łódzki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5248 z dnia 8 grudnia 2017 roku), które stanowią:

„§ 1. Uchyła Uchwałę nr XXXVIII/297/17 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 26 października 2017 roku w sprawie zmiany Uchwały nr V/26/11 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 10 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie gminy Konstantynów Łódzki.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Konstantynowa Łódzkiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”;

- 4) § 2 i § 3 Uchwały nr XLI/309/17 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie zmiany Uchwały nr V/26/11 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 10 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie gminy Konstantynów Łódzki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5249 z dnia 8 grudnia 2017 roku), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Konstantynowa Łódzkiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.”.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Konstantynowie Łódzkim

Robert Bujnowicz

Załącznik do Obwieszczenia
Rady Miejskiej w Konstancynowie Łódzkim
z dnia 30 sierpnia 2018 roku

**UCHWAŁA NR V/26/11
RADY MIEJSKIEJ W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM**

z dnia 10 lutego 2011 roku

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu
na terenie gminy Konstancynów Łódzki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) oraz art. 27 ust. 1 i 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263) w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, poz. 1000 i poz. 1366) Rada Miejska w Konstancynowie Łódzkim uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala warunki i tryb finansowania zadań z zakresu sportu na terenie gminy Konstancynów Łódzki.

§ 2.¹⁾ Wskazuje cel publiczny z zakresu sportu, który gmina Konstancynów Łódzki zamierza osiągnąć poprzez umożliwienie uprawiania sportu dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz przez podnoszenie poziomu sportowego w następujących dziedzinach sportowych:

- 1) Piłka ręczna mężczyzn;
- 2) Piłka nożna;
- 3) Piłka siatkowa kobiet;
- 4) Pływanie;
- 5) Podnoszenie ciężarów;
- 6) Pięciobój nowoczesny.

§ 3. Na zadanie własne Gminy określone w § 2 niniejszej uchwały, kluby sportowe działające na obszarze Gminy i niedziałające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu Gminy dotację celową z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

§ 4. Powyższych regulacji nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 ze zm.).

§ 5. Warunkiem otrzymania dotacji jest:

- 1) prowadzenie działalności klubu sportowego na terenie Gminy;
- 2) posiadanie przez klub sportowy licencji przyznanej przez właściwy polski związek sportowy;
- 3) posiadanie wykwalifikowanej kadry zgodnie z ustawą z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie;
- 4) zapewnienie udziału środków własnych na realizację zadania.

¹⁾ - § 2 w brzmieniu ustalonym przez § 1 Uchwały nr XLI/309/17 Rady Miejskiej w Konstancynowie Łódzkim z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie zmiany Uchwały nr V/26/11 Rady Miejskiej w Konstancynowie Łódzkim z dnia 10 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie gminy Konstancynów Łódzki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 432), zmiana weszła w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku;

- § 2 pkt 5 w brzmieniu ustalonym przez § 1 Uchwały nr LI/386/14 Rady Miejskiej w Konstancynowie Łódzkim z dnia 30 października 2014 roku w sprawie zmiany Uchwały nr V/26/11 Rady Miejskiej w Konstancynowie Łódzkim z dnia 10 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie gminy Konstancynów Łódzki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3969 z dnia 13 listopada 2014 roku), zmiana weszła w życie z dniem 1 stycznia 2015 roku.

§ 6. Dotacja może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych,
- 4) pokrycie kosztów uczestnictwa w zawodach sportowych,
- 5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 6) sfinansowanie stypendiów sportowych,
- 7) wynagrodzenie kadry szkoleniowej
 - jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

§ 7. Z dotacji nie mogą być finansowane:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 2) zobowiązania tego klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy;
- 4) transfery zawodnika z innego klubu sportowego.

§ 8. 1. Formy wsparcia organizacyjnego klubu sportowego niżej wymienione są nieodpłatne:

- 1) doradztwo oraz ułatwienie kontaktów podmiotom i zawodnikom wykonującym przedsięwzięcie z zakresu sportu z funkcjonującymi na obszarze innych samorządów takimi podmiotami i zawodnikami;
- 2) umieszczanie informacji dotyczących przedsięwzięć realizowanych przez kluby sportowe na stronie internetowej Gminy.

2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 udziela w ramach swoich kompetencji Burmistrz.

3. Pomoc organizacyjna nie powoduje przekazania środków finansowych na rzecz podmiotów wykonujących przedsięwzięcia z zakresu sportu.

§ 9. Formą wsparcia rzeczowego sportu może być użyczenie nieruchomości lub lokalu, do których Gmina posiada tytuł prawny, podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu. Użyczenie może nastąpić na okres nie dłuższy niż 3 lata, na podstawie umowy zawartej z podmiotem uzyskującym takie wsparcie.

§ 10. 1. Dotację na realizację zadania własnego z zakresu wspierania sportu przyznaje się w oparciu o pisemny wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien być złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu Burmistrza Konstantinowa Łódzkiego w kancelarii Urzędu Miejskiego.

3. Burmistrz co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji na zadanie z zakresu wspierania sportu poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicach Urzędu Miejskiego.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy w tym pełną nazwę, adres, dane dotyczące decyzji o zatwierdzeniu statutu i jego zmian, numer rachunku bankowego, dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, zakres i teren działania wynikający ze statutu, informacje o posiadanych środkach finansowych, informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, informację o prowadzonych rozgrywkach lub systemie współzawodnictwa sportowego w danej dyscyplinie sportu;
- 2) wskazanie celu, który wnioskodawca zamierza osiągnąć;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (kosztorys), w tym podanie oczekiwanej kwoty dotacji z budżetu gminy oraz wskazanie udziału środków własnych.

5. Do wniosku należy dołączyć (potwierdzone za zgodność z oryginałem):

- 1) aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) kserokopię licencji klubu uprawniającą do udziału w rozgrywkach lub zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu;
- 4) kserokopię licencji trenera (-ów) lub instruktora (-ów) uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu odpowiedniego polskiego związku sportowego;
- 5) kserokopię wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego wystawionego najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku;
- 6) odpis aktualnego statutu klubu sportowego;
- 7) informacje na temat aktualnego stanu finansów wnioskodawcy (na dzień składania wniosku) w tym należności i zobowiązań.

6. Wniosek powinien być podpisany przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych we wniosku, Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 11. 1. Wybór wniosków dokonywany jest w postępowaniu jednoetapowym, po ocenie wniosków przez komisję powołaną przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego.

2. Po dokonaniu wyboru wniosku lub wniosków Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego, informacje o wnioskodawcach, którym przyznał dotację wraz z podaniem kwot przyznanej dotacji wskazując jednocześnie tytuł zadania z zakresu sportu.

3. W sposób określony jak wyżej Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego podaje informację o wnioskach, które zostały odrzucone. Informacja o odrzuceniu wniosku musi zawierać uzasadnienie.

4. Burmistrz zawiadamia pisemnie zainteresowane kluby sportowe o wynikach przeprowadzonego postępowania i o kwotach dotacji.

5. Ogłoszenie o składaniu wniosków, o którym mowa w 10 ust. 3 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków;
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 12. 1. Z każdym wnioskodawcą, którego wniosek został wybrany do dofinansowania Burmistrz Konstantynowa Łódzkiego zawiera umowę o dotację.

2. Umowę sporządza się z zachowaniem zapisów zawartych w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 13. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i merytorycznemu na podstawie:

- 1) opisu realizacji zadania;
- 2) sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) dowodów księgowych dokumentujących wykonanie zadania.

2. Sposób i terminy sporządzenia sprawozdania szczegółowo określa umowa.

3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, podmiot zobowiązany jest przedłożyć kserokopie dowodów źródłowych potwierdzających wykonanie zleconego zadania wraz z zestawieniem wszystkich dowodów podpisanych przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z rozliczenia dotacji podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy przedkłada się wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za dany rok budżetowy Radzie Miejskiej w Konstancynowie Łódzkim oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Konstancynowie Łódzkim.

§ 14. W trakcie realizacji zadania Burmistrz Konstancynowa Łódzkiego ma prawo do kontroli realizacji zadania w następującym zakresie:

- 1) wykonania zadania zgodnie z umową;
- 2) udokumentowania realizowanego zadania;
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu gminy Konstancynów Łódzki.

§ 15. 1. Burmistrz Konstancynowa Łódzkiego bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli realizacji zadania, na które udzielono dotacji.

2. Czynności kontrolne są przeprowadzane jednoosobowo lub przez zespół osób, na podstawie upoważnień do przeprowadzania kontroli wydanych przez Burmistrza Konstancynowa Łódzkiego.

3. Kontrola może być przeprowadzana w dniach i godzinach pracy podmiotu, a także w dniach wolnych od pracy lub poza normalnymi godzinami pracy, jeżeli na terenie podmiotu przebywa osoba lub osoby wykonujące pracę.

4. Przeprowadzający kontrolę jest upoważniony do wstępu i poruszania się po terenie kontrolowanego podmiotu, przy wykonywaniu czynności kontrolnych może korzystać z jego pomieszczeń do pracy.

5. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie podmiotu i w innych miejscach związanych z realizacją zadania.

6. Czynności kontrolne polegające na badaniu dokumentów lub sporządzaniu ich odpisów, żądaniu składania pisemnych lub ustnych wyjaśnień mogą być prowadzone również w siedzibie Gminy.

7. W toku kontroli przeprowadzający kontrolę jest uprawniony w szczególności do:

- 1) dokonywania oględzin miejsc wykonywanych zleconego zadania;
- 2) badania dokumentów związanych z realizacją zleconego zadania;
- 3) wykonywania zdjęć fotograficznych i wykorzystywania innych środków audiowizualnych do udokumentowania stanu faktycznego;
- 4) żądania od kierującego podmiotem lub innych osób działających z jego upoważnienia i wykonujących czynności na rzecz tego podmiotu, składania pisemnych i ustnych wyjaśnień.

8. Przeprowadzający kontrole może sporządzać odpisy, wyciągi lub kserokopie z dokumentów za zgodność, których poświadczą kierujący podmiotem lub inna upoważniona osoba.

§ 16. 1. Ustalenia z kontroli spisuje się w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli podpisuje przeprowadzający kontrolę i kierujący kontrolowanym podmiotem lub osoba przez niego upoważniona.

3. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierującego kontrolowanym podmiotem lub osobę przez niego upoważnioną, przeprowadzający kontrolę zamieszcza w protokole odpowiednią adnotację o przyczynach odmowy podpisania protokołu lub braku podania przyczyn.

§ 17. 1. Kierujący kontrolowanym podmiotem lub osoba przez niego upoważniona, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu wnieść umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole, a przeprowadzający kontrolę jest obowiązany dokonać ich analizy, zbadać przedstawione dowody i w uzasadnionych przypadkach uzupełnić protokół.

2. Burmistrz Konstancynowa Łódzkiego po zapoznaniu się z protokołem kontroli może wydać zalecenia, które podmiot powinien wykonać w sposób i terminach w nich określonych.

§ 18. Dotacja udzielona z budżetu gminy Konstantynów Łódzki wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, bądź pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Konstantynowa Łódzkiego.

§ 20. Traci moc Uchwała nr III/8/10 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 23 grudnia 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie gminy Konstantynów Łódzki.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 roku.

Załącznik nr 1 do Uchwały nr V/26/11
Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim
z dnia 10 lutego 2011 r.

.....

Nazwa wnioskodawcy

Wniosek o udzielenie dotacji

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy
2. Siedziba/adres wnioskodawcy.....
3. Numer decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami.....
wydanej przez
- data jej uprawomocnienia się
4. Numer rachunku bankowego.....
5. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

.....

6. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu

.....

II. Cel zadania

.....
.....
.....

III. Czas realizacji zadania

.....
.....

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis

.....
.....
.....
.....

V. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania:

1. Informacja o posiadanych środkach finansowych:

2. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych:

.....

3. Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem:

.....

4. Źródła finansowania zadania:

- 1) wkład własny wnioskodawcy

2) dotacja z budżetu Gminy

3) inne źródła

Razem

VI. Ocena wniosku przez komisję do spraw oceniania wniosków o przyznanie dotacji na realizację zadania z zakresu sportu.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

- 1) Aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 2) Oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) Kserokopia licencji klubu uprawniająca do udziału w rozgrywkach lub zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu;
- 4) Kserokopia licencji trenera (- ów) lub instruktora (-ów) uprawniająca do prowadzenia zajęć w zakresie sportu odpowiedniego polskiego związku sportowego;
- 5) Kserokopia wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku;
- 6) Odpis aktualnego statutu klubu sportowego;
- 7) Informacja na temat aktualnego stanu finansów wnioskodawcy (na dzień składania wniosku) w tym należności i zobowiązań.

.....

Miejsce i data

.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do Uchwały nr V/26/11
Rady Miejskiej w Konstancynie Łódzkim
z dnia 10 lutego 2011 r.

Sprawozdanie z realizacji zadania i rozliczenie dotacji

.....
Nazwa składającego sprawozdanie

Sprawozdanie z realizacji zadania i rozliczenie dotacji

za okres od do
z dotacji udzielonej w wysokości
zgodnie z umową

- 1) Kwota wykorzystanej dotacji za dany miesiąc zł;
- 2) Kwota wykorzystanej dotacji narastającozł;
- 3) Zestawienie dokumentów księgowych za dany miesiąc wg tabeli:

Lp.	Nr dokumentu	Treść dokumentu	Kwota
Razem			

(w załączeniu kserokopie dokumentów księgowych potwierdzone za zgodność z oryginałem);

- 4) Część opisowa zadania (krótkie podsumowanie realizacji celów przedsięwzięcia), uwagi do planowanej jego realizacji, liczba zawodów (planowana i faktyczna) i uczestników (ilość zespołów, liczba zawodników uczestniczących w rozgrywkach, zawodach)

.....
.....
.....;

- 5) Podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu podmiotu wykonującego zadanie z zakresu wspierania sportu.