



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 4 lipca 2019 r.

Poz. 3814

UCHWAŁA NR IX/163/19 RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA

z dnia 30 maja 2019 r.

w sprawie Programu dla seniorów „Zduńskowolska Karta Seniora”

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, 1693, 2192, 2245, 2354 i 2529 oraz z 2019 r. poz. 271, 730 i 752) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. Celem Programu dla seniorów „Zduńskowolska Karta Seniora”, zwanego dalej „Programem”, jest:

- 1) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu seniorów;
- 2) aktywizacja społeczna seniorów;
- 3) kształtowanie pozytywnego wizerunku seniorów;
- 4) zachęcanie do uczestnictwa w wydarzeniach edukacyjnych, kulturalnych i sportowych;
- 5) poprawa warunków materialnych życia seniorów.

§ 2. Zduńskowolska Karta Seniora, zwana dalej „Kartą”, jest dokumentem identyfikującym osobę uprawnioną do korzystania z Programu, wydanym w formie dokumentu z tworzywa sztucznego.

Rozdział 2 Prawo do posiadania Karty

§ 3. Osobami uprawnionymi do posiadania Karty i korzystania z Programu są osoby, które ukończyły 60. rok życia, zwane dalej „seniorami”, i zamieszkują na terenie gminy Miasto Zduńska Wola.

Rozdział 3 Postępowanie w sprawie przyznania Karty

§ 4. Kartę przyznaje Prezydent Miasta Zduńska Wola.

§ 5. 1. Karta oraz jej duplikat są przyznawane i wydawane na wniosek seniora, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wymogiem przystąpienia do Programu jest podanie danych osobowych wskazanych we *Wniosku o przyznanie Zduńskowolskiej Karty Seniora* w zakresie niezbędnym do realizacji zadania.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w Urzędzie Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola.

§ 6. Karta, której wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały, przyznawana jest bezpłatnie i bezterminowo.

§ 7. Prezydent Miasta Zduńska Wola, przyznając Kartę, informuje seniora o:

- 1) przysługujących mu uprawnieniach poprzez wskazanie strony internetowej, na której jest zamieszczony wykaz uprawnień przysługujących seniorowi posiadającemu Kartę;
- 2) obowiązku niezwłocznego powiadomienia o wystąpieniu zmian danych zawartych w Karcie lub zmiany miejsca zamieszkania.

§ 8. 1. Senior obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Prezydenta Miasta Zduńska Wola w przypadku wystąpienia zmiany:

- 1) miejsca zamieszkania skutkującej zmianą gminy lub
- 2) danych osobowych zawartych w Karcie.

2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania skutkującej zmianą gminy senior obowiązany jest do niezwłocznego zwrotu Karty.

3. Zmiana danych osobowych posiadacza Karty wymaga wydania nowej Karty, za którą nie pobiera się opłaty.

4. W przypadku gdy Karta zostanie zgubiona, skradziona lub w inny sposób utracona, Prezydent Miasta Zduńska Wola wydaje duplikat Karty.

5. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest dokonanie opłaty w kwocie ponoszonej przez Miasto Zduńska Wola oraz w przypadku uszkodzenia Karty – jej zwrot. W przypadku braku możliwości zwrotu Karty z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 4, osoba składająca wniosek o wydanie duplikatu Karty składa oświadczenie o braku możliwości zwrotu Karty.

6. Senior może zrezygnować z korzystania z Karty w dowolnym czasie po złożeniu pisemnego oświadczenia wraz z Kartą, które należy dostarczyć do Urzędu Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żółtnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola.

§ 9. W przypadku stwierdzenia przez Prezydenta Miasta Zduńska Wola utraty prawa do posiadania Karty lub przyznania Karty z naruszeniem przepisów uchwały senior jest obowiązany do niezwłocznego jej zwrotu.

§ 10. 1. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez posiadacza innym nieuprawnionym osobom.

2. Posiadacz Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed jej utratą lub zniszczeniem.

Rozdział 4

Przyznanie uprawnień przysługujących na podstawie Karty

§ 11. Karta, w związku z realizacją Programu, uprawnia seniora do ulg, rabatów oferowanych przez:

- 1) jednostki organizacyjne podległe Miastu Zduńska Wola;
- 2) podmioty inne niż określone w pkt 1, działające na rzecz mieszkańców gminy Miasto Zduńska Wola
- które przystąpiły do Programu na podstawie złożonej *Deklaracji przystąpienia do Programu dla seniorów „Zduńskowolska Karta Seniora”*, której wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 12. 1. Jednostki organizacyjne podległe Miastu Zduńska Wola i podmioty, o których mowa w § 11 pkt 2, mogą przystąpić do Programu składając *Deklarację przystąpienia do Programu dla seniorów „Zduńskowolska Karta Seniora”*, określając rodzaj uprawnień, wysokość stosowanych ulg, miejsce ich realizacji oraz okres przez jaki będą obowiązywały.

2. *Deklarację przystąpienia do Programu dla seniorów „Zduńskowolska Karta Seniora”* składa się w Urzędzie Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żółtnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola.

3. Prezydent Miasta Zduńska Wola może odmówić podmiotom, o których mowa w § 11 pkt 2, przystąpienia do Programu albo usunąć podmiot z Programu, w szczególności ze względu na sprzeczność oferowanych dóbr lub usług z celami Programu.

4. Jednostki organizacyjne podległe Miastu Zduńska Wola i podmioty, o których mowa w § 11 pkt 2, zwane dalej Partnerami Programu, mogą informować o realizacji Programu umieszczając w miejscu realizacji uprawnień tablicę informacyjno-promocyjną, której wzór graficzny określa załącznik nr 4 do uchwały.

§ 13. 1. Koszt uprawnień udzielonych przez Miasto Zduńska Wola finansowany jest z budżetu Miasta Zduńska Wola.

2. Koszt uprawnień udzielonych w ramach Programu przez podmioty, o których mowa w § 11 pkt 2, finansowany jest we własnym zakresie przez te podmioty.

§ 14. 1. Korzystanie z uprawnień udzielonych przez Partnerów Programu możliwe jest tylko za okazaniem Karty.

2. Partnerzy Programu mogą zweryfikować tożsamość osoby posługującej się Kartą na podstawie okazanego przez nią dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 15. Wykaz uprawnień oraz Partnerów Programu podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola, na stronie internetowej Urzędu Miasta Zduńska Wola oraz w materiałach promujących Program.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Jednostki organizacyjne podległe Miastu Zduńska Wola przyznające uprawnienia wynikające z Programu zobowiązane są do przedstawiania Prezydentowi Miasta Zduńska Wola informacji o kosztach realizacji Programu i liczbie osób korzystających z uprawnień za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

2. Prezydent Miasta Zduńska Wola przedstawia Radzie Miasta Zduńska Wola sprawozdanie z realizacji Programu za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku, w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

§ 17. Traci moc uchwała nr LV/594/18 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia z dnia 23 marca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Programu dla seniorów „Zduńskowolska Karta Seniora”.

§ 18. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Przewodniczący Rady Miasta Zduńska Wola

Jakub Trenkner

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IX/163/19
Rady Miasta Zduńska Wola
z dnia 30 maja 2019 r.

Zduńska Wola, dnia

**Prezydent Miasta Zduńska Wola
ul. Stefana Żłotnickiego 12
98-220 Zduńska Wola**

W N I O S E K

O PRYZNANIE ZDUŃSKOWOLSKIEJ KARTY SENIORA

Wnoszę o wydanie sztuk Zduńskowolskiej Karty Seniora.

Proszę zaznaczyć odpowiednio:

nowa Karta duplikat

Część I – Dane Wnioskodawcy

1. Nazwisko

.....

2. Imię, imiona

.....

3. Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok)

.....-.....-.....

4. Miejsce zamieszkania:

.....-.....

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica/nr domu/nr lokalu

5. Dane kontaktowe (podanie danych kontaktowych nie jest obowiązkowe)

Numer telefonu lub

.....

Adres poczty elektronicznej

Część II - Oświadczenia

Oświadczam, że:

- 1) dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
- 2) zostałam/em poinformowana/y, że Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana nieuprawnionym osobom;
- 3) zostałam/em poinformowana/y, że wykaz uprawnień oraz Partnerów Programu jest opublikowany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Zduńska Wola;
- 4) zostałam/em poinformowana/y o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Prezydenta Miasta Zduńska Wola w przypadku wystąpienia zmiany danych osobowych zawartych w Karcie lub zmiany miejsca zamieszkania skutkującej zmianą gminy.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola, 98-220 Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 12, tel.: 43 825-02-00, e-mail: urząd_miasta@zdunskawola.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@zdunskawola.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby rozpatrzenia *Wniosku o przyznanie Zduńskowolskiej Karty Seniora* lub wydanie duplikatu *Zduńskowolskiej Karty Seniora*, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz uchwałą nr IX/163/19 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie Programu dla seniorów „Zduńskowolska Karta Seniora”, a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane podmiotowi produkującemu spersonalizowane *Zduńskowolskie Karty Seniora* na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej w celu realizacji postanowień tej umowy oraz na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z instrukcji kancelaryjnej przez okres 5 lat.
6. Przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania danych;
 - 3) prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - 5) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wydania *Zduńskowolskiej Karty Seniora*, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IX/163/19
Rady Miasta Zduńska Wola
z dnia 30 maja 2019 r.

ZDUŃSKOWOLSKA KARTA SENIORA



JAN KOWALSKI

NR XXXX



Miasto Zduńska Wola

ZDUŃSKOWOLSKA KARTA SENIORA

Załącznik nr 3 do uchwały nr IX/163/19
Rady Miasta Zduńska Wola
z dnia 30 maja 2019 r.

.....
Miejscowość i data

**Deklaracja przystąpienia do Programu dla seniorów
„Zduńskowska Karta Seniora”**

| | |
|---|--|
| Nazwa podmiotu | |
| Imię i nazwisko, funkcja lub stanowisko osoby reprezentującej podmiot | |
| Adres siedziby | |
| Adres strony internetowej | |
| Adres e-mail | |
| Telefon/fax | |
| Branża | |

Podanie adresu e-mail i numeru telefonu nie jest obowiązkowe

Deklaruję przystąpienie do Programu dla seniorów „Zduńskowska Karta Seniora” i składam następującą ofertę uprawnień na okres od do /na czas nieokreślony*:

| Lp. | Rodzaj uprawnienia | Wysokość ulgi | Miejsce realizacji |
|-----|--------------------|---------------|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

.....
Pieczęć firmowa

.....
Data i podpis osoby reprezentującej podmiot

* niepotrzebne skreślić.

Klauzula informacyjna

Na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola, 98-220 Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 12, tel.: 43 825-02-00, e-mail: urząd_miasta@zdunskawola.pl.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@zdunskawola.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby rozpatrzenia *Deklaracji przystąpienia do Programu dla seniorów „Zduńskowolska Karta Seniora”* zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz uchwałą nr IX/163/19 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie Programu dla seniorów „Zduńskowolska Karta Seniora”, a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z instrukcji kancelaryjnej przez okres 5 lat.

5. Przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania danych;
- 3) prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączać możliwość skorzystania z tego prawa;
- 5) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przystąpienia do *Programu dla seniorów „Zduńskowolska Karta Seniora”*, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie *Deklaracji przystąpienia do Programu dla seniorów „Zduńskowolska Karta Seniora”* bez rozpatrzenia.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr IX/163/19
Rady Miasta Zduńska Wola
z dnia 30 maja 2019 r.



Miasto Zduńska Wola

TU HONORUJEMY
ZDUŃSKOWOLSKĄ KARTĘ SENIORA

