



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 16 listopada 2011 r.

Nr 333

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY POWIATU:

- 3319** – nr XI/100/2011 z dnia 31 sierpnia 2011 r. Rady Powiatu Tomaszowskiego w sprawie zmniejszenia opłaty za wydanie nowego dowodu rejestracyjnego i prawa jazdy..... 20296
- 3320** – nr XI/101/2011 z dnia 31 sierpnia 2011 r. Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu..... 20297
- 3321** – nr XI/104/2011 z dnia 31 sierpnia 2011 r. Rady Powiatu Tomaszowskiego w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej drogi Nr 4326E Wiaderno - Podgórze w granicach administracyjnych Gminy Tomaszów Mazowiecki... 20299

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 3322** – nr IX/56/11 z dnia 27 września 2011 r. Rady Gminy i Miasta Błaszki w sprawie: udzielenia bonifikaty od opłaty za przekształcenie na rzecz Spółdzielczego Zrzeszenia Budowy Domów Jednorodzinnych SKR Błaszki prawa wieczystego użytkowania w prawo własności..... 20300
- 3323** – nr IX/58/11 z dnia 27 września 2011 r. Rady Gminy i Miasta Błaszki w sprawie: zaliczenia do kategorii dróg gminnych drogi nr 1749E ulica Polna w Błaszach..... 20300
- 3324** – nr IX/59/11 z dnia 27 września 2011 r. Rady Gminy i Miasta Błaszki w sprawie przyjęcia zmiany w „Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy i Miasta Błaszki” 20301
- 3325** – nr X/35/2011 z dnia 27 września 2011 r. Rady Gminy w Bolesławcu w sprawie pozbawienia nieruchomości dotychczasowej kategorii drogi gminnej.... 20302
- 3326** – nr XI/81/2011 z dnia 31 sierpnia 2011 r. Rady Miasta Brzeziny w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania..... 20302
- 3327** – nr 57/11 z dnia 29 września 2011 r. Rady Gminy Dalików w sprawie sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części sołectwa Kuciny obejmującej wsie Dobrzań i Sarnówek..... 20304
- 3328** – nr XV/78/11 z dnia 28 września 2011 r. Rady Gminy w Dobryzycach w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.. 20321
- 3329** – nr XV/115/11 z dnia 29 września 2011 r. Rady Miejskiej w Ozorkowie w sprawie likwidacji Miejskiego Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Ozorkowie..... 20323
- 3330** – nr XV/116/11 z dnia 29 września 2011 r. Rady Miejskiej w Ozorkowie w sprawie przyjęcia „Trybu powoływania członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Ozorkowa” oraz „Trybu działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Ozorkowa” 20324
- 3331** – nr XV/117/11 z dnia 29 września 2011 r. Rady Miejskiej w Ozorkowie w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej..... 20327
- 3332** – nr XV/118/11 z dnia 29 września 2011 r. Rady Miejskiej w Ozorkowie w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej..... 20329
- 3333** – nr XI/82/11 z dnia 25 sierpnia 2011 r. Rady Gminy Zgierz w sprawie opłat za świadczenia w Przedszkolu w Grotnikach..... 20330
- 3334** – nr XII/101/11 z dnia 29 września 2011 r. Rady Gminy Zgierz w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji..... 20332
- 3335** – nr XII/102/11 z dnia 29 września 2011 r. Rady Gminy Zgierz w sprawie zmiany uchwały Nr XI/82/11 Rady Gminy Zgierz z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia w Przedszkolu w Grotnikach..... 20332

- 3336** - nr XII/62/11 z dnia 27 września 2011 r. Rady Miejskiej w Złoczewie w sprawie likwidacji jednostki budżetowej pod nazwą Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Złoczewie..... 20333

OBWIESZCZENIE:

- 3337** - z dnia 4 listopada 2011 r. Komisarza Wyborczego w Piotrkowie Trybunalskim w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu Radomszczańskiego..... 20333

3319

UCHWAŁA NR XI/100/2011 RADY POWIATU TOMASZOWSKIEGO

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie zmniejszenia opłaty za wydanie nowego dowodu rejestracyjnego i prawa jazdy

Na podstawie art. 79b i 98a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1486, Nr 180, poz. 1494 i 1497, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 190, poz. 1400, Nr 191, poz. 1410, Nr 235, poz. 1701, z 2007 r. Nr 52, poz. 343, Nr 57, poz. 381, Nr 99, poz. 661, Nr 123, poz. 845, Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 163, poz. 1015, Nr 209, poz. 1320, Nr 220, poz. 1411 i 1426, Nr 223, poz. 1461 i 1462, Nr 234, poz. 1473 i 1574, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 663, Nr 91, poz. 739, Nr 92, poz. 753, Nr 97, poz. 802 i 803, Nr 98, poz. 817, Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 43, poz. 246, Nr 122, poz. 827, Nr 151, poz. 1013, Nr 152, poz. 1018, Nr 182, poz. 1228, Nr 219, poz. 1443, Nr 225, poz. 1466 oraz z 2011 r. Nr 30, poz. 151, Nr 92, poz. 530, 102, poz. 585, 106, poz. 622) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113) Rada Powiatu Tomaszowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zmniejsza się opłaty za wydanie dowodu rejestracyjnego pojazdu i prawa jazdy osobom obowiązującym do ubiegania się o wydanie

nowego dokumentu z uwagi na zmianę stanu faktycznego w zakresie adresu właściciela lub posiadacza pojazdu oraz adresu kierowcy, spowodowaną zmianami administracyjnymi, o których mowa w ust. 2.

2. Zmiany administracyjne polegają na zmianie adresu położenia nieruchomości wraz ze zmianą dotychczas obowiązujących numerów porządkowych nieruchomości.

3. Zmniejszenie opłat nie dotyczy przypadków, gdy wydanie nowych dokumentów spowodowane jest zmianą również innych danych zawartych w tych dokumentach lub utratą ważności tych dokumentów.

§ 2. Kwoty zmniejszonych opłat, w przypadkach o których mowa w § 1, ustala się na poziomie kosztów ponoszonych przez Powiat Tomaszowski, tj.:

- 1) 28,49 zł - za wydanie nowego dowodu rejestracyjnego pojazdu;
- 2) 53,30 zł - za wydanie nowego prawa jazdy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego

Przewodniczący
Rady Powiatu:
Mirosław Zieliński

3320

UCHWAŁA NR XI/101/2011 RADY POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 27, ust. 1 i 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014) Rada Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Realizując zadania własne w zakresie rozwoju sportu na terenie Powiatu Tomaszowskiego określa się warunki oraz tryb wspierania finansowego i organizacyjnego klubów sportowych uczestniczących we współzawodnictwie sportowym prowadzonym przez polskie związki sportowe w poszczególnych dyscyplinach sportu.

2. Warunki oraz tryb wspierania finansowego

i organizacyjnego sportu określa załącznik do niniejszej uchwały.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXXV/251/2009 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 30 marca 2009 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego.

Przewodniczący
Rady Powiatu:
Miroslaw Zieliński

Załącznik

do uchwały nr XI/101/2011
Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

WARUNKI I TRYB WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU

§ 1. Wspieranie finansowe i organizacyjne sportu ma na celu:

- 1) poprawę warunków do uprawiania sportu;
- 2) podniesienie poziomu szkolenia sportowego;
- 3) upowszechnienie sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 4) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej.

§ 2. 1. Wspieranie finansowe rozwoju sportu zwane dalej „wspieraniem finansowym” następuje w formie dotacji celowej przyznawanej na warunkach i w trybie określonym w niniejszym załączniku.

2. Wysokość wsparcia finansowego na dany rok określona jest w uchwale budżetowej.

§ 3. 1. Przedmiotem wsparcia finansowego mogą być przedsięwzięcia z zakresu:

- 1) organizacji i udziału w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym między innymi:
 - a) koszty obsługi sędziowskiej i medycznej,
 - b) koszty zakupu pucharów, dyplomów i symbolicznych nagród,

- c) koszty transportu, zakwaterowania oraz dożywiania zawodników, w tym zakupu artykułów konsumpcyjnych i napojów,
- d) koszty zabezpieczenia imprez sportowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680, z późn. zm.);
- 2) szkolenia i treningów zawodników lub drużyn dziecięcych, młodzieżowych i seniorskich, w tym między innymi:
 - a) koszty zatrudnienia trenerów i instruktorów,
 - b) koszty obozów szkoleniowych i zgrupowań;
- 3) wydatków bieżących z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym między innymi:
 - a) opłat regulaminowych,
 - b) badań lekarskich,
 - c) ubezpieczeń zawodników,
 - d) zakupu leków i art. medycznych;
- 4) wydatków bieżących z tytułu wynajmu obiektów

i urządzeń sportowych na treningi i zawody;

- 5) wydatków bieżących z tytułu zakupu sprzętu sportowego, utrzymania lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego;
- 6) odnowy biologicznej zawodników;
- 7) bieżącej działalności administracyjno-księgowej związanej z realizacją zadań określonych we wniosku klubu na dany rok.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane:

- 1) zapłaty kar i mandatów nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 2) zobowiązania tego klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy;
- 4) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 5) wypłaty stypendiów i premii przyznanych przez klub sportowy zawodnikom.

3. Wsparcie finansowe mogą otrzymać kluby sportowe, spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) prowadzą działalność na terenie Powiatu Tomaszowskiego;
- 2) nie działają w celu osiągnięcia zysku;
- 3) posiadają licencje zawodnicze uprawniające do uczestnictwa w sporcie przyznane przez właściwe polskie związki sportowe;
- 4) posiadają licencje trenerskie uprawniające do prowadzenia zajęć w zakresie sportu, przyznane przez właściwe polskie związki sportowe.

§ 4. 1. Wsparcie finansowe przyznaje Zarząd Powiatu Tomaszowskiego na podstawie wniosków składanych przez kluby sportowe na dany rok kalendarzowy.

2. Wniosek, o którym mowa w ustępie 1, powinien być złożony do dnia 15 września każdego roku poprzedzającego rok realizacji dotacji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) cel, który wnioskodawca zamierza osiągnąć;
- 2) dane ubiegającego się o wsparcie przedsięwzięcia (nazwę i siedzibę klubu);
- 3) osiągnięcia organizacyjne i sportowe w roku poprzedzającym złożenie wniosku;
- 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących możliwość jego realizacji;
- 5) zakres działalności podmiotu, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu;
- 6) zakres rzeczowy przedsięwzięcia (opis, charakterystyka przedsięwzięcia);
- 7) termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia (harmonogram);
- 8) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia (kosztorys), w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu powiatu wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie udziału środków własnych;

- 9) informację o prowadzonych rozgrywkach lub systemie współzawodnictwa sportowego w danej dyscyplinie sportu.

4. Do wniosku należy dołączyć kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem):

- 1) statutu klubu sportowego;
- 2) wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku;
- 3) licencji klubu uprawniającej do udziału w rozgrywkach lub zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego;
- 4) licencji zawodniczych uprawniających do uczestnictwa w sporcie, przyznanych przez właściwe polskie związki sportowe lub zbiorczych zgłoszeń zawodników, potwierdzonych przez te związki;
- 5) licencji trenerskich uprawniających do prowadzenia zajęć w zakresie sportu przyznane przez właściwe polskie związki sportowe;
- 6) sprawozdania finansowego z działalności za rok poprzedzający ubieganie się o dotację;
- 7) osiągnięcia organizacyjne i sportowe w roku poprzedzającym złożenie wniosku oraz za I półrocze roku ubiegania się o dotację.

5. Wzór formularza wniosku dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego lub w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego.

§ 5. 1. W celu rozpatrzenia wniosków Zarząd Powiatu powołuje komisję.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu;
- 2) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu;
- 3) przedstawiciel Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego.

3. Komisja niezwłocznie przedkłada Zarządowi Powiatu propozycje o wysokości wsparcia finansowego konkretnym klubom sportowym wraz z uzasadnieniem.

4. Propozycje Komisji nie są dla Zarządu Powiatu wiążące.

5. Wyboru wniosków przyjętych do realizacji wraz z wskazaniem wysokości dotacji dokonuje Zarząd Powiatu.

6. W przypadku zgłoszenia większej ilości wniosków, Zarząd Powiatu ma prawo wyboru wsparcia na rzecz jednego bądź kilku podmiotów.

§ 6. 1. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnione będą następujące kryteria:

- 1) zgodność wniosku z zadaniami statutowymi klubu sportowego;
- 2) wartość merytoryczna wniosku;
- 3) zasadność kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
- 4) osiągnięcia organizacyjne i sportowe w roku poprzedzającym złożenie wniosku;
- 5) ocena wniosku w zakresie możliwości realizacji

przedsięwzięcia przez wnioskodawcę;

6) ocena wykonania przedsięwzięć wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Zarząd przyznaje wsparcie w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Powiatu Tomaszowskiego

§ 7. Wyniki konkursu podlegają ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tomaszowskiego i na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

§ 8. 1. Uruchomienie środków na realizację przedsięwzięcia nastąpi na podstawie umowy zawartej w ciągu 30 dni od dnia podjęcia decyzji w tej sprawie przez Zarząd Powiatu.

2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Dotacja będzie przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek wskazany w umowie.

4. Termin przekazywania dotacji określa umowa.

5. Dopuszcza się przekazywanie dotacji w transzach, w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego przedsięwzięcia.

6. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na który została przyznana.

7. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.

§ 9. W trakcie realizacji zadania Powiat Tomaszowski ma prawo do oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) żądania informacji o jego przebiegu;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) wglądu do dokumentacji księgowej oraz sporządzenia kserokopii dokumentów.

§ 10. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.

2. Termin i sposób rozliczenia dotacji oraz przedłożenia sprawozdania rocznego z realizacji zadania określa umowa.

3. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu w terminie i na zasadach określonych w umowie.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726).

§ 11. 1. Kluby sportowe mogą nieodpłatnie otrzymać od Powiatu Tomaszowskiego wsparcie organizacyjne w zakresie rozwoju sportu, które obejmuje w szczególności:

- 1) doradztwo oraz ułatwienie kontaktów podmiotom i zawodnikom wykonującym przedsięwzięcie z zakresu sportu z funkcjonującymi na obszarze innych samorządów zawodnikami i podmiotami;
- 2) prowadzenie działalności promującej i informacyjnej, dotyczącej działalności klubu, w tym działań podejmowanych wspólnie z powiatem;
- 3) umieszczanie informacji dotyczących przedsięwzięć realizowanych przez kluby na stronie internetowej Starostwa Powiatowego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Pomoc organizacyjna nie powoduje przekazania środków finansowych na rzecz podmiotów wykonujących przedsięwzięcia z zakresu sportu.

Przewodniczący
Rady Powiatu:
Miroslaw Zieliński

3321

UCHWAŁA NR XI/104/2011 RADY POWIATU TOMASZOWSKIEGO

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej drogi Nr 4326E Wiaderno – Podgórze w granicach administracyjnych Gminy Tomaszów Mazowiecki

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r.

Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) i art. 6a w związku z art. 10 ust. 1, 2, 3 ustawy o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 159, poz. 945) w porozumie-

niu z Gminą Tomaszów Mazowiecki i po zaciągnięciu opinii Zarządu Województwa Łódzkiego, Zarządu Powiatu Łódzkiego Wschodniego, Zarządu Powiatu Opoczyńskiego, Zarządu Powiatu Piotrkowskiego, Zarządu Powiatu Przysuskiego, Zarządu Powiatu Grójeckiego, Zarządu Powiatu Rawskiego, Zarządu Powiatu Skierniewickiego, Zarządu Powiatu Brzezińskiego Rada Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim uchwala, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii drogi powiatowej drogę Nr 4326E Wiaderno - Podgórze przebiegającą w granicach administracyjnych Gminy Tomaszów Mazowiecki w Powiecie Tomaszowskim.

§ 2. Pozbawienie kategorii drogi, o której

mowa w paragrafie 1 następuje od dnia 1 stycznia 2012 roku pod warunkiem zaliczenia jej przez Radę Gminy w Tomaszowie Mazowieckim do kategorii dróg gminnych w terminie do końca III-go kwartału 2011 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu:
Mirosław Zieliński

3322

UCHWAŁA NR IX/56/11 RADY GMINY I MIASTA BŁASZKI

z dnia 27 września 2011 r.

w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty za przekształcenie na rzecz Spółdzielczego Zrzeszenia Budowy Domów Jednorodzinnych SKR Błaszki prawa wieczystego użytkowania w prawo własności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 4 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459, z 2007 r. Nr 191, poz. 1371, z 2009 r. Nr 206, poz. 1590, z 2010 r. Nr 21, poz. 109) w związku z art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr

102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323, z 2011 r. Nr 64, poz. 341, Nr 115, poz. 673, Nr 130, poz. 762, Nr 106, poz. 622, Nr 135, poz. 789, Nr 129, poz. 732) Rada Gminy i Miasta w Błaszkiach uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 60% od opłaty za przekształcenie na rzecz Spółdzielczego Zrzeszenia Budowy Domów Jednorodzinnych SKR Błaszki prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Błaszki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady
Gminy i Miasta Błaszki:
Agnieszka Bieńkowska

3323

UCHWAŁA NR IX/58/11 RADY GMINY I MIASTA BŁASZKI

z dnia 27 września 2011 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych drogi nr 1749E ulica Polna w Błaszkiach

Na podstawie art. 18 ust. 2 i art. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z

2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173,

poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 138, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 159, poz. 945, Nr 225, poz. 1466) Rada Gminy i Miasta Błaszki po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Sieradzkiego uchwała, co następuje:

§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych drogę nr 1749E ulica Polna w Błaszczach obejmującej działkę nr 431.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Błaszki.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 r.

Przewodnicząca Rady
Gminy i Miasta Błaszki:
Agnieszka Bieńkowska

3324

UCHWAŁA NR IX/59/11 RADY GMINY I MIASTA BŁASZKI

z dnia 27 września 2011 r.

w sprawie przyjęcia zmiany w „Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy i Miasta Błaszki”

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 114, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 80, poz. 542, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280, Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991, Nr 127, poz. 857, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 122, poz. 654) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113) Rada Gminy i Miasta w Błaszczach uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonać zmian w uchwale Nr XXII/137/05 Rady Gminy i Miasta w Błaszczach z dnia 31 marca 2005 roku w ten sposób, że w załączniku do uchwały zatytułowanym „Regulamin udzielania pomocy

materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy i Miasta Błaszki”:

1. § 5 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. Warunkiem przyznania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest złożenie do Urzędu Gminy i Miasta w Błaszczach poprawnie wypełnionego wniosku, według wzoru ustalonego przez Burmistrza Gminy i Miasta w Błaszczach.

2. Do wniosku niezbędne jest załączenie:

- a) zaświadczeń albo oświadczeń o wysokości dochodów osób wspólnie zamieszkujących z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony,
- b) zaświadczenia albo oświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

4. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające konieczność poniesienia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych ucznia.”

2. W § 8 ust. 4 po wyrazie „... zaświadczeniami ...” dodaje się wyrazy „... albo oświadcze-

niami ...".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Błaszki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady
Gminy i Miasta Błaszki:
Agnieszka Bieńkowska

3325

UCHWAŁA NR X/35/2011 RADY GMINY W BOLESŁAWCU

z dnia 27 września 2011 r.

w sprawie pozbawienia nieruchomości dotychczasowej kategorii drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 175, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, z 2010 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. z 2010 r. Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887) oraz art. 7 ust. 2, art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 19, poz. 101, Nr 227, poz. 1505, Nr 86, poz. 720, Nr 168,

poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 159, poz. 945) uchwała się, co następuje:

§ 1. Pozbawia się nieruchomość położoną w obrębie wsi Bolesławiec gmina Bolesławiec oznaczoną jako działka nr 1519/2 o pow.0,0095 ha dotychczasowej kategorii drogi gminnej.

§ 2. Pozbawienie drogi gminnej dotychczasowej kategorii następuje z równoczesnym wyłączeniem jej z użytkowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesławiec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego ze skutkiem prawnym na dzień 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący
Rady Gminy:
Justyna Lipska

3326

UCHWAŁA NR XI/81/2011 RADY MIASTA BRZEZINY

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 p. 15, art. 40 ust. 2 p. 2, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157,

poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113) w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842) uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego powołanego przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzezinach oraz szczegółowe

warunki jego funkcjonowania, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Brzeziny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Brzeziny:
Zbigniew Bączyński

Załącznik

do uchwały nr XI/81/2011
Rady Miasta Brzeziny
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

Rozdział 1 Przepisy ogólne

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego, który realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz w ramach realizacji założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

2. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Burmistrz Miasta Brzeziny.

Rozdział 2 Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:

- 1) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzezinach;
- 2) Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 3) Komendy Powiatowej Policji w Brzezinach;
- 4) szkół podstawowych i gimnazjum;
- 5) Sądu Rejonowego w Brzezinach (Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, Wydziału Karnego i Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej);
- 6) organizacji pozarządowych;
- 7) ochrony zdrowia.

2. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego:

- 1) kandydatów na członków Zespołu Interdyscyplinarnego wskazują osoby kierujące instytucjami wymienionymi w ust. 1;
- 2) skład Zespołu Interdyscyplinarnego ustala Burmistrz Miasta Brzeziny zarządzeniem o powołaniu Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 3) osoby powołane do Zespołu Interdyscyplinarnego, na pierwszym posiedzeniu składają pisemne oświadczenia o zachowaniu w poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w zespole;
- 4) odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego następuje w przypadku:

- a) uzasadnionego podejrzenia naruszenie zasady poufności danych i informacji uzyskanych w wyniku pracy w zespole,
- b) ustania stosunku pracy w instytucji kierującej,
- c) rezygnacji z pracy w zespole.

3. Powoływanie i odwoływanie przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego:

- 1) przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany spośród członków zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 2) przewodniczący zostaje wybrany na okres 3 lat;
- 3) na wniosek przewodniczącego zespół wybiera spośród swoich członków wiceprzewodniczącego i sekretarza;
- 4) o wyborze przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Miasta Brzeziny;
- 5) przewodniczący zespołu kieruje jego pracami, w szczególności:
 - a) ustala przedmiot i termin posiedzeń zespołu,
 - b) przewodniczy posiedzeniom zespołu,
 - c) reprezentuje zespół w stosunku do innych organów i instytucji,
 - d) inicjuje i organizuje prace zespołu w tym wyznacza skład grup roboczych;
- 6) przewodniczący może zostać odwołany:
 - a) w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów na uzasadniony pisemny wniosek któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - b) w wyniku pisemnej rezygnacji ze stanowiska.

Rozdział 3 Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład.

2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

3. W celu rozwiązywania problemów zwią-

zanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie mogą być powoływane spośród członków zespołu grupy robocze zwane Roboczymi Zespołami Interdyscyplinarnymi.

4. Zakres zadań realizowanych przez członków ujęty zostanie w porozumieniach zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta Brzeziny a instytucjami.

5. Za obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego odpowiedzialny jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

6. Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego, odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej

jednak niż raz na kwartał.

7. Z każdego spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, opis przypadków omawianych indywidualnie, opis działań które zespół zamierza podjąć.

8. Spotkania organizowane są w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. Spotkania mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.

9. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe.

3327

UCHWAŁA NR 57/11 RADY GMINY DALIKÓW

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części sołectwa Kuciny obejmującej wsie Dobrzań i Sarnówek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 118, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, z 2011 r. Nr 32, poz. 159) w związku z uchwałą Nr 213/09 Rady Gminy Dalików z dnia 27 listopada 2009 r. zmieniającą uchwałę Nr 149/08 z dnia 25 listopada 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części sołectwa Kuciny obejmującej wsie Dobrzań i Sarnówek, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Dalików, zatwierdzonego uchwałą Nr 237/10 Rady Gminy Dalików z dnia 26 maja 2010 r. w sprawie zatwierdzenia „zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania

Przestrzennego Gminy Dalików” oraz stanem faktycznym zagospodarowania terenu uchwała się, co następuje:

DZIAŁ I Postanowienia ogólne Rozdział 1

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części sołectwa Kuciny obejmującej wsie Dobrzań i Sarnówek zwany dalej planem, składający się z:

- 1) części tekstowej planu stanowiącej treść uchwały;
- 2) części graficznej, na którą składa się rysunek planu w skali 1: 1000, będący integralnym załącznikiem graficznym Nr 1 do uchwały;
- 3) rozstrzygnięcia dotyczącego sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu, będącego integralnym załącznikiem Nr 2 do uchwały;
- 4) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, będącego integralnym załącznikiem Nr 3 do uchwały.

2. Granice planu, o którym mowa w ust. 1, określone uchwałą Nr 213/09 Rady Gminy Dalików z dnia 27 listopada 2009 r. zmieniającą uchwałę Nr 149/08 z dnia 25 listopada 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części sołectwa Kuciny obejmującej wsie Dobrzań i Sarnówek, pokazano na rysunku planu sporządzonym w skali 1: 1000, stanowiącym graficzny załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Celem regulacji zawartych w ustale-

niach miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest podniesienie warunków życia mieszkańców poprzez:

- 1) ustalenie zasad udostępniania terenów pod zabudowę mieszkaniową z uwzględnieniem rozwoju zrównoważonego;
- 2) poprawę ładu przestrzennego poprzez świadome kształtowanie przestrzeni terenów wiejskich, oraz uporządkowanie zagospodarowania przestrzennego i nadanie nowych form przestrzennych przy minimalizacji sytuacji kolizyjnych, wynikających z przeznaczenia terenów dla różnych funkcji.

§ 3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części sołectwa Kuciny obejmującej wsie Dobrzań i Sarnówek;
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Dalików, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 3) rysunku planu - należy przez to rozumieć ustalenia graficzne, oznaczone na rysunku w skali 1:1000, będącym integralnym załącznikiem graficznym Nr 1 do niniejszej uchwały;
- 4) obszarze planu - należy przez to rozumieć obszar określony na załączniku graficznym, granicami obszaru objętego ustaleniami planu, zgodnie z § 1;
- 5) linii rozgraniczającej - należy przez to rozumieć granicę pomiędzy terenami o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 6) terenie - należy przez to rozumieć obszar wydzielony liniami rozgraniczającymi oznaczony numerem i symbolem literowym, dla którego ustalono przepisy szczegółowe;
- 7) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć określony w planie rodzaj przeznaczenia, które dominuje lub będzie dominować na danym terenie, a w przypadku terenów przeznaczonych pod zabudowę obejmuje nie mniej niż 60% powierzchni użytkowej budynków zlokalizowanych na poszczególnych działkach w danym terenie;
- 8) dopuszczalnym przeznaczeniu uzupełniającym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
- 9) usługach nieuciążliwych - należy przez to rozumieć prowadzenie usługowej lub wytwórczej działalności gospodarczej, która nie powoduje oddziaływań szkodliwych dla środowiska i zdrowia ludzi oraz oddziaływań mogących pogorszyć stan środowiska w myśl obowiązujących w tym zakresie przepisów;
- 10) nieprzekraczalnej linii nowej zabudowy - należy przez to rozumieć wyznaczone na działce linie, określające najmniejszą dopuszczalną odległość zewnętrznego lica budynku od ulicy lub terenu

zieleni leśnej, zgodnie z rysunkiem planu, z pominięciem loggii, balkonów, wykuszy wysuniętych poza obrys budynku oraz elementów wejść do budynku (schodów, podestów, pochylni dla niepełnosprawnych i zadaszeń);

- 11) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć wartość wyrażającą stosunek sumy powierzchni wszystkich kondygnacji naziemnych budynków zlokalizowanych na działce liczonych po obrysie budynków, do powierzchni działki;
- 12) minimalnej powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć minimalną powierzchnię terenu z nawierzchnią ziemną urządzoną w sposób zapewniający naturalną vegetację, a także 50% powierzchni tarasów i stropodachów z taką nawierzchnią, nie mniejszą niż 10 m² oraz wodę powierzchniową na tym terenie;
- 13) maksymalnej wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć wysokość budynku lub jego części liczoną od poziomu terenu przy najniższej położonym wejściu do budynku lub jego części do górnej płaszczyzny stropu bądź najwyższej położonej krawędzi stropodachu nad najwyższą kondygnacją użytkową, łącznie z grubością izolacji cieplnej i warstwy ją osłaniającej, albo do najwyższej położonej górnej powierzchni innego przykrycia.

DZIAŁ II **Ustalenia planu** **Rozdział 2** **Ustalenia ogólne**

§ 4. 1. Dla całego obszaru, objętego uchwałą, plan określa:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska przyrodniczego, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
- 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 8) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 9) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 10) stawki procentowe, na podstawie których ustala

się opłatę za wzrost wartości nieruchomości spowodowany uchwaleniem niniejszego planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Plan nie określa granic terenów górniczych, granic terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, gdyż takie tereny i obiekty nie występują w obszarze opracowania. Plan nie określa szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.

§ 5. 1. Na rysunku planu przedstawiono graficznie:

- 1) oznaczenia obowiązujące:
 - a) granice obszaru objętego ustaleniami planu,
 - b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - d) działka, która nie może bez połączenia z działką sąsiednią stanowić niezależnej nieruchomości budowlanej,
 - e) przeznaczenie terenów;
- 2) oznaczenia obowiązujące wynikające z przepisów odrębnych:
 - a) tereny zmeliorowane,
 - b) stanowisko archeologiczne.

2. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu mają charakter postulowany lub informacyjny.

§ 6. 1. Plan wyodrębnia tereny, o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, wyznaczone liniami rozgraniczającymi, oznaczone na rysunku planu, dla których ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenu:

- 1) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczony na rysunku planu symbolem 1MN;
- 2) teren zieleni leśnej, oznaczony na rysunku planu symbolem 1ZL;
- 3) teren drogi lokalnej, oznaczony na rysunku planu symbolem 1KDL;
- 4) tereny dróg dojazdowych, oznaczone na rysunku planu symbolami 1KDD, 2KDD.

2. Oznaczenia literowe, przedstawione na rysunku planu, określają przeznaczenie podstawowe poszczególnych terenów.

3. Oznaczenia cyfrowe, przedstawione na rysunku planu, określają kolejne numery poszczególnych terenów zlokalizowanych w obszarze planu, o określonym przeznaczeniu podstawowym.

§ 7. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu, niezbędne do wykonania projektu budowlanego, należy określać według ustaleń ogólnych ustalonych dla całego obszaru objętego planem (Rozdział 3) oraz przepisów szczegółowych ustalonych dla poszczególnych terenów w granicach obowiązywania ustaleń planu (Rozdział 4) z uwzględnieniem przepisów dotyczących obsługi komunikacyjnej (Rozdział 5) oraz infrastruktury technicznej (Rozdział 6).

Rozdział 3 **Ustalenia ogólne dla całego obszaru**

§ 8. 1. Plan ustala warunki w zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego na całym obszarze planu.

2. Na terenie objętym planem występują urządzenia melioracji wodnych szczegółowych (rurociągi drenarskie), które wymagają ochrony na podstawie przepisów odrębnych.

3. Plan zakazuje:

- 1) lokalizacji przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, określonych na podstawie przepisów szczególnych za wyjątkiem inwestycji celu publicznego z zakresu dróg i infrastruktury technicznej na całym obszarze opracowania;
- 2) lokalizacji przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, określonych na podstawie przepisów szczególnych za wyjątkiem inwestycji celu publicznego z zakresu dróg i infrastruktury technicznej na całym obszarze opracowania;
- 3) wprowadzania nieoczyszczonych ścieków bytowych, komunalnych oraz przemysłowych do wód powierzchniowych i do gruntu;
- 4) lokalizowania obiektów i urządzeń oraz prowadzenia działalności usługowej i wytwórczej mogącej powodować przekroczenie dopuszczalnych wielkości oddziaływania na środowisko poprzez emisję substancji i energii w szczególności dotyczące wytwarzania hałasu, wibracji, promieniowania, zanieczyszczenia powietrza, gleby, wód powierzchniowych i podziemnych.

4. Zgodnie z aktualnymi przepisami z zakresu ochrony środowiska dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem literowym MN należy przyjąć klasyfikację ochrony akustycznej jak dla zabudowy mieszkaniowej.

5. Plan ustala:

- 1) oddziaływania na tereny sąsiednie powinny być zgodne z przepisami szczególnymi;
- 2) obowiązek zachowania i utrzymania drożności istniejących odkrytych rowów odwadniających;
- 3) maksymalną ochronę istniejących zadrzewień, nie kolidujących z zamierzeniem budowlanym a spełniających funkcje ekologiczne oraz maksymalne nasycanie terenów zielenią;
- 4) ograniczenie do minimum trwałego przekształcania powierzchni ziemi podczas wykonywania prac ziemnych związanych z realizacją inwestycji, jak i wykonanie działań o charakterze kompensacyjnym po zakończeniu realizacji inwestycji;
- 5) zachowanie lokalnych powiązań przyrodniczych z terenami otaczającymi poprzez zachowanie rowów, zadrzewień i zakrzewień towarzyszących oraz ich wzbogacenie, a także stosowanie ogrodzeń umożliwiających migrację drobnej zwierzyny poprzez np. otwory o średnicy min. 15 cm

- wykonane w podmurówce, przy powierzchni terenu, rozmieszczone w odstępach nie większych niż 5 m lub prześwitów o szerokości 10 cm pomiędzy podmurówką a ażurowymi elementami ogrodzenia, gdy wysokość podmurówki nie przekracza 10 cm;
- 6) lokalizację ogrodzeń w odległości min. 1,5 m od górnej krawędzi skarpy rowu oraz zakaz zabudowy w odległości 5 m od górnej krawędzi skarpy rowu;
 - 7) w przypadku zmiany sposobu użytkowania terenów, na których występują urządzenia melioracyjne należy je przebudować w sposób umożliwiający prawidłowe funkcjonowanie na terenach oddziaływania urządzeń melioracji wodnych szczegółowych. Przebudowa winna być dokonana zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - 8) po zmianie sposobu użytkowania gruntów rolnych, na których występują urządzenia melioracyjne należy wystąpić do organu właściwego w sprawach melioracji i urządzeń wodnych o wykreślenie z ewidencji urządzeń melioracji wodnych powierzchni zajętej na przedmiotowy cel;
 - 9) obowiązek uzgodnienia projektu budowy budynku na terenie zmeliorowanym, na etapie pozwolenia na budowę, z właściwym zarządcą rowów, melioracji i urządzeń wodnych;
 - 10) nakaz wykonania przebudowy rurociągów melioracyjnych w przypadku wystąpienia kolizji z budynkami niezależnie od głębokości ich posadowienia i powierzchniami utwardzonymi;
 - 11) w przypadku występowania kolizji rurociągów melioracyjnych z inwestycją liniową lub przyłączami – podjęcie działań służących ochronie systemu melioracyjnego, zgodnie z możliwościami technicznymi właściwymi dla rodzaju wykonywanych mediów;
 - 12) w przypadku uszkodzenia rurociągów melioracyjnych niezwłoczną naprawę pod nadzorem osoby posiadającej kwalifikacje w dziedzinie melioracji wodnych;
 - 13) utrzymanie przez właścicieli działek urządzeń melioracyjnych znajdujących się w granicy należących do nich nieruchomości;
 - 14) selekcję i gromadzenie odpadów na posesjach w urządzeniach przystosowanych do ich gromadzenia oraz ich odbiór i usuwanie zgodnie z systemem oczyszczania przyjętym w gospodarce komunalnej gminy;
 - 15) nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 12,0 m od terenów leśnych.

6. W zakresie ogrzewania lokalnego plan nakazuje ogrzewanie budynków ze źródeł bezpiecznych ekologicznie, z preferencją do stosowania niskoemisyjnych czynników grzewczych.

§ 9. 1. Plan uwzględniając wartości dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określa położenie stanowisk archeologicznych oraz strefy ochrony archeologicznej obejmującej tereny przeznaczone pod zabudowę zgodnie z

rysunkiem planu.

2. Plan określa położenie stanowisk archeologicznych zaznaczonych na rysunku planu:

- a) Dobrzań 1 (21 na 64 – 49), gm. Dalików:
 - punkt osadniczy kultury łużyckiej, halsztat,
 - ślad osadnictwa kultury przeworskiej, Rzym,
 - ślad osadnictwa kultury polskiej, średniowiecze,
- b) Dobrzań 3 (23 na 64 – 49), gm. Dalików:
 - punkt osadniczy kultury łużyckiej, halsztat,
 - punkt osadniczy kultury polskiej, średniowiecze,
 - punkt osadniczy kultury polskiej, XVI-XVIII w.,
- c) Dobrzań 8 (28 na 64 – 49), gm. Dalików - punkt osadniczy kultury łużyckiej, halsztat.

3. Dla obszaru stanowisk archeologicznych obowiązuje przeprowadzenie badań archeologicznych przed wydaniem pozwolenia na budowę zgodnie z przepisami odrębnymi. Na prowadzenie badań archeologicznych należy uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. O pozwolenie należy wystąpić w terminie określonym w przepisach odrębnych.

4. Plan obejmuje strefę ochrony archeologicznej cały obszar ustaleń planu, obejmującą istniejące oraz potencjalne stanowiska archeologiczne. Na całym terenie objętym planem obowiązuje przeprowadzenie nadzorów archeologicznych przy wszelkich inwestycjach związanych ze zmianą zagospodarowania terenu tam gdzie prowadzone będą roboty ziemne. Na prowadzenie nadzorów archeologicznych należy uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. O pozwolenie należy wystąpić nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem inwestycji. W sytuacji ujawnienia nowego stanowiska archeologicznego w obszarze ochrony archeologicznej wymagane jest wykonanie badań archeologicznych. W takiej sytuacji wszelkie prace budowlane powinny zostać przerwane, a teren udostępniony do badań archeologicznych. Wszystkie nowoodkryte stanowiska archeologiczne należy oznaczyć, zabezpieczyć i powiadomić Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Dopuszczalne jest powiększenie strefy ochrony archeologicznej po odkryciu nowych stanowisk i wciągnięciu ich do ewidencji zabytków archeologicznych.

5. Przy wszystkich inwestycjach liniowych dłuższych niż 20 m i szerszych niż 30 cm, wymagających prac ziemnych na całym terenie objętym planem należy uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków konieczność przeprowadzenia prac archeologicznych.

§ 10. 1. Plan na całym obszarze opracowania określa następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) plan ustala granice pomiędzy terenami o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania w postaci linii rozgraniczających;
- 2) plan wyznacza nieprzekraczalną linię zabudowy,

zgodnie z rysunkiem planu;

- 3) plan zakazuje lokalizacji reklam wolnostojących oraz reklam na ścianach zewnętrznych budynków o powierzchni reklamowej powyżej 3 m² na całym terenie opracowania;
- 4) wszystkie, niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obszaru obiekty i urządzenia, a w szczególności drogi i ciągi piesze, można realizować na każdym etapie funkcjonalnym terenu, w sposób zgodny z ustaleniami planu oraz przepisami odrębnymi.

2. Plan dopuszcza, na wszystkich terenach wyznaczonych w planie, dokonywanie podziału działki, którego celem jest powiększenie sąsiedniej nieruchomości lub regulacja istniejących granic działek. Warunkiem wykonania takiego podziału jest zachowanie parametrów działki dzielonej, umożliwiających lokalizację zabudowy i rozmieszczenie niezbędnych elementów zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem i zasadami zagospodarowania określonymi w planie.

3. Plan dopuszcza realizację zabudowy na działkach mniejszych niż normatywne, o ile ich podział geodezyjny został dokonany przed wejściem w życie niniejszej uchwały, lub pod warunkiem dokonania podziału niezależnie od ustaleń planu na podstawie przepisów odrębnych bez względu na datę dokonania tego podziału.

4. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 1MN plan dopuszcza możliwość podziału działek przy zachowaniu następujących warunków:

- 1) minimalna szerokość frontów działek – 25,0 m;
- 2) kąt położenia bocznych granic działek w stosunku do pasa drogowego – od 70⁰ do 90⁰;
- 3) powierzchnia nowo wydzielanej działki budowlanej nie może być mniejsza niż 1200 m²;
- 4) dopuszcza się wydzielenie i zainwestowanie działek o powierzchni mniejszej niż określona w pkt 3 wyłącznie:
 - a) w celu powiększenia sąsiedniej nieruchomości, pod warunkiem, że działka, z której zostanie wydzielony teren zachowa powierzchnię nie mniejszą, niż określona w pkt 3,
 - b) w celu lokalizacji obiektów infrastruktury technicznej;
- 5) działka musi mieć obsługę komunikacyjną z drogi publicznej lub z drogi wewnętrznej, istniejącej lub wyznaczonej w koncepcji podziału działki lub zespołu działek, powiązanej z drogą publiczną. Podłączenie drogi wewnętrznej musi być uzgodnione z zarządcą drogi. Minimalna szerokość drogi wewnętrznej – 8,0 m;
- 6) działka o numerze ewidencyjnym 151/4 na terenie 1MN nie może być zabudowana, jako odrębna samodzielna nieruchomość. Na ww. działce plan dopuszcza realizację zabudowy zgodną z przeznaczeniem określonym w niniejszym planie pod warunkiem połączenia tej działki z działką sąsiednią.

§ 11. 1. Plan ustala tereny dróg publicznych, jako tereny o charakterze przestrzeni publicznych.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się:

- 1) zagospodarowanie terenu i kształtowanie nawierzchni ulic, chodników i placów w sposób umożliwiający korzystanie osobom niepełnosprawnym ruchowo;
- 2) dopuszcza się lokalizację zieleni i obiektów małej architektury w przestrzeni publicznej na terenie drogi publicznej na warunkach określonych w przepisach odrębnych;
- 3) stosowanie jednakowych elementów małej architektury, takich jak latarnie, kosze na śmieci, słupki.

§ 12. Plan określa sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów:

- 1) do czasu realizacji inwestycji o przeznaczeniu określonym w planie, na poszczególnych terenach dopuszcza się utrzymanie dotychczasowego zagospodarowania funkcjonalnego;
- 2) dopuszcza się lokalizowanie obiektów tymczasowych na potrzeby prowadzenia budowy w obrębie działki budowlanej, na której realizowana jest inwestycja docelowa, w okresie ważności pozwolenia na budowę.

Rozdział 4 **Ustalenia szczegółowe** **dla poszczególnych terenów**

§ 13. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1MN plan ustala:

- 1) przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca;
- 2) dopuszczalne przeznaczenie uzupełniające – usługi nieuciążliwe wbudowane w budynek mieszkalny oraz dojścia i dojazdy, zieleń i elementy małej architektury, infrastruktura techniczna;
- 3) zachowanie istniejącej zabudowy polegające na możliwości przebudowy, rozbudowy, nadbudowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Przy rozbudowie lub nadbudowie istniejących, na dzień wejścia w życie planu miejscowego, budynków plan dopuszcza odstępstwa od zasad i warunków określony w pkt. 5 wynikające z obowiązku zachowania jednorodnej całości architektonicznej bryły budynków nadbudowywanych lub rozbudowywanych. Dopuszcza się stosowanie innej maksymalnej wysokości zabudowy, jednak nie wyżej niż 10,0 m, innego kąta spadku połaci dachowych, ilości połaci dachowych, dopuszcza się również stosowanie dachów płaskich;
- 4) realizację nowej zabudowy w oparciu o istniejące i projektowane podziały na działki budowlane zgodnie z zasadami i warunkami podziału nieruchomości określonymi w § 10;

- 5) następujące zasady i warunki kształtowania nowej zabudowy:
- przy lokalizacji zabudowy na działce obowiązuje zachowanie nieprzekraczalnych linii zabudowy,
 - lokalizacja nowej zabudowy mieszkaniowej, jako wolnostojącej,
 - lokalizacja budynku mieszkalnego na działkach główną kalenicą równolegle lub prostopadle do bocznych granic działki,
 - lokalizację garaży i pomieszczeń gospodarczych wbudowanych w bryłę budynku mieszkalnego, dobudowanych do budynku lub wolnostojących. Plan dopuszcza realizację garaży i budynków gospodarczych przy granicy działki,
 - powierzchnię biologicznie czynną minimum 70% powierzchni działek budowlanych,
 - wskaźnik intensywności zabudowy - do 0,25,
 - wysokość zabudowy mieszkaniowej – 9,0 m - maksimum dwie kondygnacje, rzędna parturu maksimum 60 cm ponad terenem, druga kondygnacja stanowić powinna poddasze użytkowe lub nieużytkowe,
 - maksymalna wysokość garaży i budynków gospodarczych - 6,0 m,
 - dachy budynków mieszkalnych należy projektować, jako dwu lub wielospadowe o równym kącie nachylenia symetrycznych połaci w zakresie 30⁰-45⁰,
 - dachy budynków gospodarczych lub garażowych należy projektować, jako jednospadowe lub dwuspadowe o równym kącie nachylenia symetrycznych połaci w zakresie 5⁰-40⁰,
 - zakaz stosowania pokrycia dachowego o kolorze niebieskim, żółtym i zielonym,
 - zakaz stosowania sidingu, jako materiału wykończeniowego;
- 6) w odległości mniejszej niż 7,5 m od osi elektroenergetycznych linii napowietrznych 15 kV obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, lokalizacja innych obiektów budowlanych wymaga uzgodnienia z zarządcą sieci. W indywidualnych przypadkach, odstąpienia od tej zasady może udzielić zarządca sieci;
- 7) nakaz przycinania drzew i krzewów rosnących pod liniami elektroenergetycznymi;
- 8) ewentualne uciążliwości projektowanych obiektów i urządzeń nie mogą naruszać obowiązujących w tym zakresie przepisów odrębnych;
- 9) zakaz lokalizacji w granicy z terenami dróg ogrodzeń z prefabrykatów betonowych pełnych i ażurowych oraz lokalizacji ogrodzeń pełnych;
- 10) obowiązek lokalizacji ogrodzeń o maksymalnej wysokości do 1,60 m (w tym wysokość podmurówki do 40 cm) w liniach rozgraniczających tereny dróg wyznaczonych na rysunku planu. Plan dopuszcza odstępstwo od zasady lokalizowania ogrodzeń w wyznaczonej na rysunku planu linii rozgraniczającej drogi w przypadku, gdy w tej linii znajdują się cenne drzewa lub szpalery drzew, ogrodzenie należy wówczas lokalizować poza linią drzew na terenie przeznaczonym pod zabudowę;
- 11) w zagospodarowaniu własnej działki lub zespołu działek należy przewidzieć odpowiednią ilość miejsc postojowych dla samochodów w granicach terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny przy uwzględnieniu wskaźników określonych w § 15;
- 12) uzbrojenie terenów przeznaczonych pod zabudowę zgodnie z ustaleniami określonymi w Rozdziale 6.
- § 14.** Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1ZL plan ustala:
- przeznaczenie podstawowe – tereny leśne;
 - gospodarowanie na terenie leśnym zgodnie z obowiązującym uproszczonym planem urządzenia lasów dla obrębu geodezyjnego Sarnówek;
 - zakaz składowania mas ziemnych, gruzu, odpadów i złomu.

Rozdział 5 **Przepisy szczegółowe** **w zakresie obsługi komunikacji**

§ 15. 1. Plan ustala następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacyjnych w obszarze obowiązywania ustaleń planu:

- system dróg/ulic ogólnodostępnych, obsługujących komunikacyjnie obszar planu, w skład których wchodzi drogi publiczne podzielone ze względów funkcjonalnych i technicznych na klasy:
 - „KDL” – droga lokalna,
 - „KDD” – droga dojazdowa;
- parametry techniczne klas dróg powinny spełniać wymogi zawarte w przepisach szczególnych;
- dla terenów dróg publicznych plan ustala:

Oznaczenie na rysunku planu	Klasa ulicy	Projektowana szerokość w liniach rozgraniczających	Przekrój poprzeczny Uwagi
1KDL	L – istniejąca droga gminna	15,0 m	1/2 – jednojezdniowa, dwupasowa plan wyznacza wschodnią linię rozgraniczającą drogi

1KDD	D – istniejąca droga gminna	12,0 m	1/2 – jednojezdniowa, dwupasowa plan wyznacza południową linię rozgraniczającą drogi
2KDD	D – projektowana droga gminna	12,0 m	1/2 – jednojezdniowa, dwupasowa

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, plan ustala lokalizację urządzeń sieciowych infrastruktury technicznej, elementów małej architektury i zieleni, jako przeznaczenie uzupełniające.

3. Plan ustala, drogi wyszczególnione na rysunku planu i w tabeli zarówno w zakresie remontu czy realizacji jako inwestycje celu publicznego.

4. Na terenach w obrębie linii rozgraniczających drogi, plan zakazuje lokalizację nowych budynków i urządzeń niezwiązanych z gospodarką drogową lub potrzebami ruchu drogowego.

5. Na terenach dróg plan ustala możliwość lokalizacji, poza pasem jezdnym, obiektów o funkcji małej architektury (ławki, słupy ogłoszeniowe, reklamy itp.), zieleni urządzonej, przystanków komunikacji zbiorowej, pasów postojowych, miejsc parkingowych ogólnodostępnych, urządzeń związanych z utrzymaniem i eksploatacją dróg oraz urządzeń infrastruktury technicznej pod warunkiem nienaruszania wymagań określonych w odrębnych przepisach, a także uzyskania zgody zarządcy drogi.

6. Plan ustala następujące wskaźniki wyposażenia terenów budowlanych w miejsca postojowe:

- 1) dla jednego lokalu usługowego minimum dwa stanowiska;
- 2) dla jednego lokalu mieszkaniowego minimum dwa stanowiska postojowe i/lub garażowe.

7. Zagospodarowanie terenu i kształtowania nawierzchni ulic i chodników w sposób umożliwiający bezkolizyjne korzystanie osobom niepełnosprawnym ruchowo.

Rozdział 6

Przepisy szczegółowe w zakresie infrastruktury technicznej

§ 16. 1. Plan ustala zaopatrzenie terenów w infrastrukturę techniczną poprzez istniejący, rozbudowywany i projektowany system uzbrojenia terenu, na warunkach określonych przez właściwego zarządcę dla danej sieci.

2. Plan ustala możliwość rozbudowy i przebudowy istniejących urządzeń nadziemnych i podziemnych uzbrojenia terenu.

3. Lokalizację projektowanych urządzeń liniowych nadziemnych i podziemnych uzbrojenia terenów w liniach rozgraniczających ulic, przy zachowaniu wzajemnych, normatywnych odległości zgodnie z przepisami odrębnymi. Plan dopuszcza wyjątkowo lokalizację sieci uzbrojenia w terenach przeznaczonych pod zabudowę, w przypadku, gdy

nie ma możliwości zlokalizowania sieci w pasie drogowym.

4. Plan dopuszcza lokalizowanie obiektów inwestycji celu publicznego z zakresu infrastruktury technicznej i łączności publicznej na podstawie opracowań technicznych, na całym obszarze objętym planem pod warunkiem, że ewentualne uciążliwości obiektów i urządzeń nie będą naruszać obowiązujących w tym zakresie przepisów odrębnych.

§ 17. W zakresie zaopatrzenia w wodę plan ustala:

- 1) zaopatrzenie w wodę z sieci gminnej poprzez rozbudowę sieci wodociągowej stosownie do potrzeb, w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez gestora sieci;
- 2) lokalizację wodociągów w liniach rozgraniczających dróg;
- 3) zewnętrzną ochronę przeciwpożarową obiektów budowlanych poprzez hydranty przeciwpożarowe, montowane na sieci wodociągowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi.

§ 18. W zakresie odprowadzenia ścieków bytowych, komunalnych i przemysłowych plan ustala:

- 1) docelowo odprowadzanie ścieków do projektowanej sieci kanalizacji i unieszkodliwianie ich na terenie gminnej oczyszczalni ścieków;
- 2) obowiązek podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej, po jej zrealizowaniu, zgodnie z przepisami szczególnymi;
- 3) do czasu wyposażenia całego obszaru w sieć kanalizacji zbiorczej, plan dopuszcza odprowadzanie ścieków do atestowanych szczelnych zbiorników bezodpływowych do czasowego gromadzenia nieczystości płynnych z obowiązkiem okresowego wywozu zgromadzonych nieczystości do punktu zlewnego przez firmy posiadające odpowiednie zezwolenia lub stosowanie przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 4) w przypadku wytwarzania ścieków przemysłowych, obowiązek podczyszczania tych ścieków na terenie ich powstawania, do parametrów określonych w przepisach szczególnych;
- 5) zakaz wprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych lub do gruntu.

§ 19. W zakresie odprowadzenia wód opadowych lub roztopowych plan ustala:

- 1) odprowadzenie wód opadowych lub roztopowych z terenów poprzez infiltrację powierzchniową i podziemną do gruntu w granicach działki;

- 2) odprowadzenie wód opadowych lub roztopowych z jezdni ulic poprzez rowy w liniach rozgraniczających ulice, docelowo zastępowanie rowów kanałami deszczowymi;
- 3) obowiązek instalowania separatorów substancji ropopochodnych na odpływach wód opadowych ze szczelnie utwardzonych placów postojowych i manewrowych zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 20. W zakresie zaopatrzenie w energię elektryczną plan ustala:

- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną poprzez projektowane przyłącze i rozbudowę sieci urządzeń elektroenergetycznych, zgodnie z warunkami zasilania i przydziałem mocy uzyskanym od gestora sieci;
- 2) rozbudowę i przebudowę sieci oraz budowę urządzeń elektroenergetycznych prowadzoną w uzgodnieniu z właściwym zarządcą sieci;
- 3) budowę liniowych odcinków sieci średniego i niskiego napięcia w liniach rozgraniczających ulic;
- 4) możliwość lokalizacji stacji transformatorowych 15/0,4 kV na terenach przeznaczonych pod zabudowę, przy linii rozgraniczającej ulicy z bezpośrednim dostępem do drogi publicznej;
- 5) możliwość lokalizacji słupowych stacji transformatorowych 15/0,4 kV w liniach rozgraniczających ulic;
- 6) w przypadku lokalizacji stacji transformatorowej 15/0,4 kV należy wydzielić działkę o wymiarach 3 m x 2 m z bezpośrednim dojazdem od drogi publicznej.

§ 21. W zakresie zaopatrzenia w gaz ziemny plan ustala:

- 1) do celów gospodarczych i grzewczych z projektowanej sieci średniego ciśnienia na warunkach określonych przez gestora sieci;
- 2) gazyfikacja terenu jest możliwa, o ile spełnione będą warunki techniczno-ekonomiczne oraz zostaną zawarte odpowiednie porozumienia pomiędzy dostawcą i odbiorcą;
- 3) zasadę budowy projektowanych gazociągów zgodnie z aktualnym przepisami szczególnymi;
- 4) lokalizację szafek gazowych otwieranych na zewnątrz od strony ulicy w granicy ogrodzeń lub w miejscu uzgodnionym z gestorem sieci.

§ 22. W zakresie zaopatrzenia w ciepło do

celów grzewczych i ciepłej wody użytkowej, plan ustala zaopatrzenie w ciepło z lokalnych, indywidualnych źródeł ciepła z obowiązkiem stosowania niskoemisyjnych czynników grzewczych, których spalanie spełnia warunki emisyjne wynikające z przepisów odrębnych.

§ 23. 1. W zakresie obsługi telekomunikacyjnej plan ustala:

- 1) budowę sieci telekomunikacyjnej w liniach rozgraniczających ulic, na warunkach określonych przez gestora sieci, w uzgodnieniu z właściwym zarządcą drogi;
- 2) obsługę abonentów za pośrednictwem indywidualnych przyłączy, na warunkach określonych przez gestorów sieci.

2. Plan dopuszcza przebieg kabli telekomunikacyjnych doziemnych i linii telefonicznych napowietrznych, poza liniami rozgraniczającymi ulic.

§ 24. W zakresie usuwania nieczystości stałych plan ustala selekcję i gromadzenie odpadów i nieczystości stałych w wyznaczonych na działkach lub zespołach działek urządzeniach przystosowanych do gromadzenia odpadów i nieczystości oraz ich odbiór i usuwanie zgodnie z systemem oczyszczania przyjętym przez gminę.

Rozdział 7

Ustalenia przejściowe i końcowe

§ 25. Wartość stawki procentowej, powstałej na skutek uchwalenia niniejszego planu służącej naliczaniu opłaty związanej ze wzrostem wartości nieruchomości na terenie całego planu ustala się:

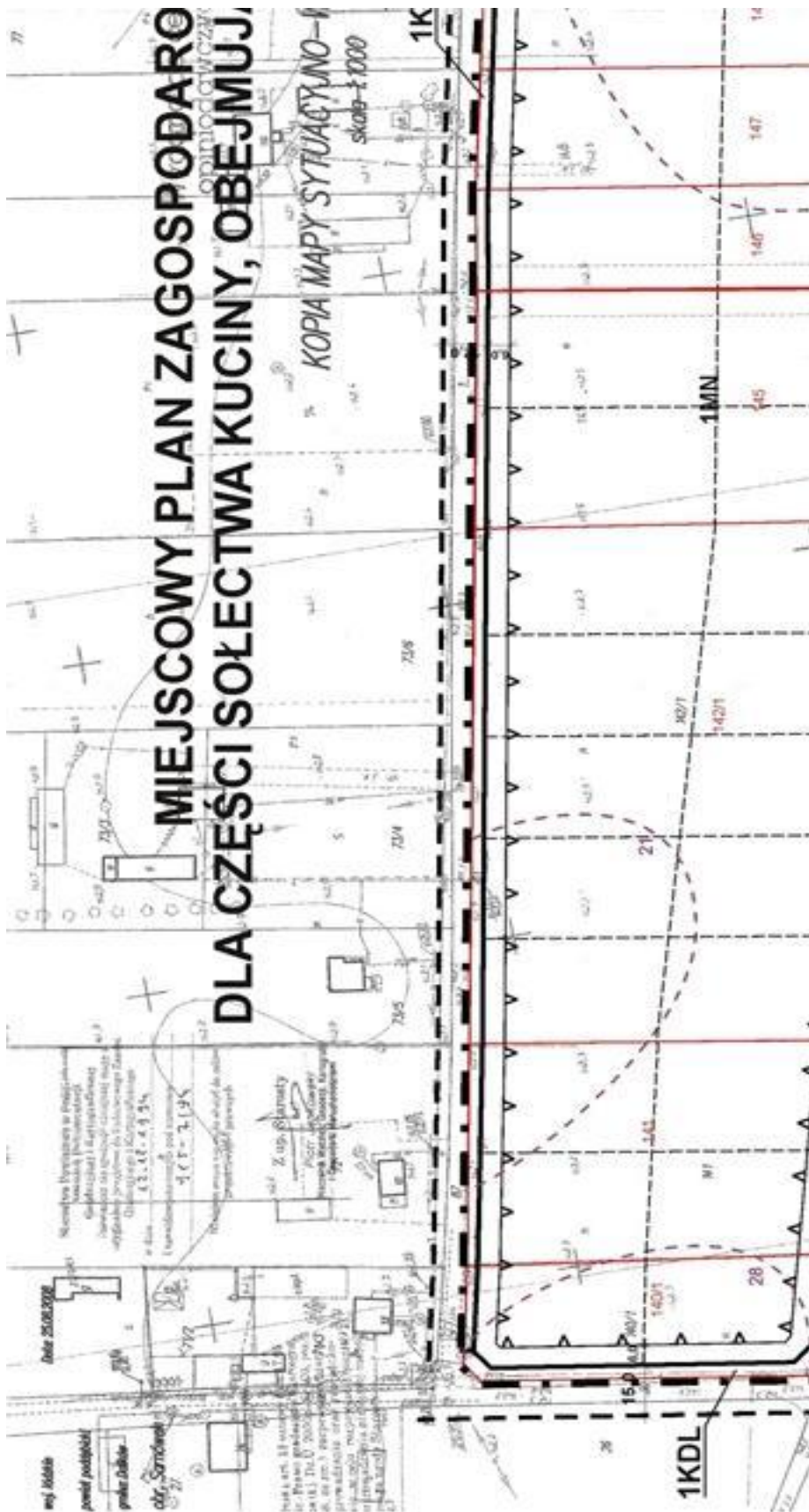
- 1) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1MN w wysokości 10%;
- 2) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 1ZL, 1KDL, 1KDD, 2KDD w wysokości 0,1%.

§ 26. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dalików.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Dalików:
Małgorzata Wójcik-Powłoka

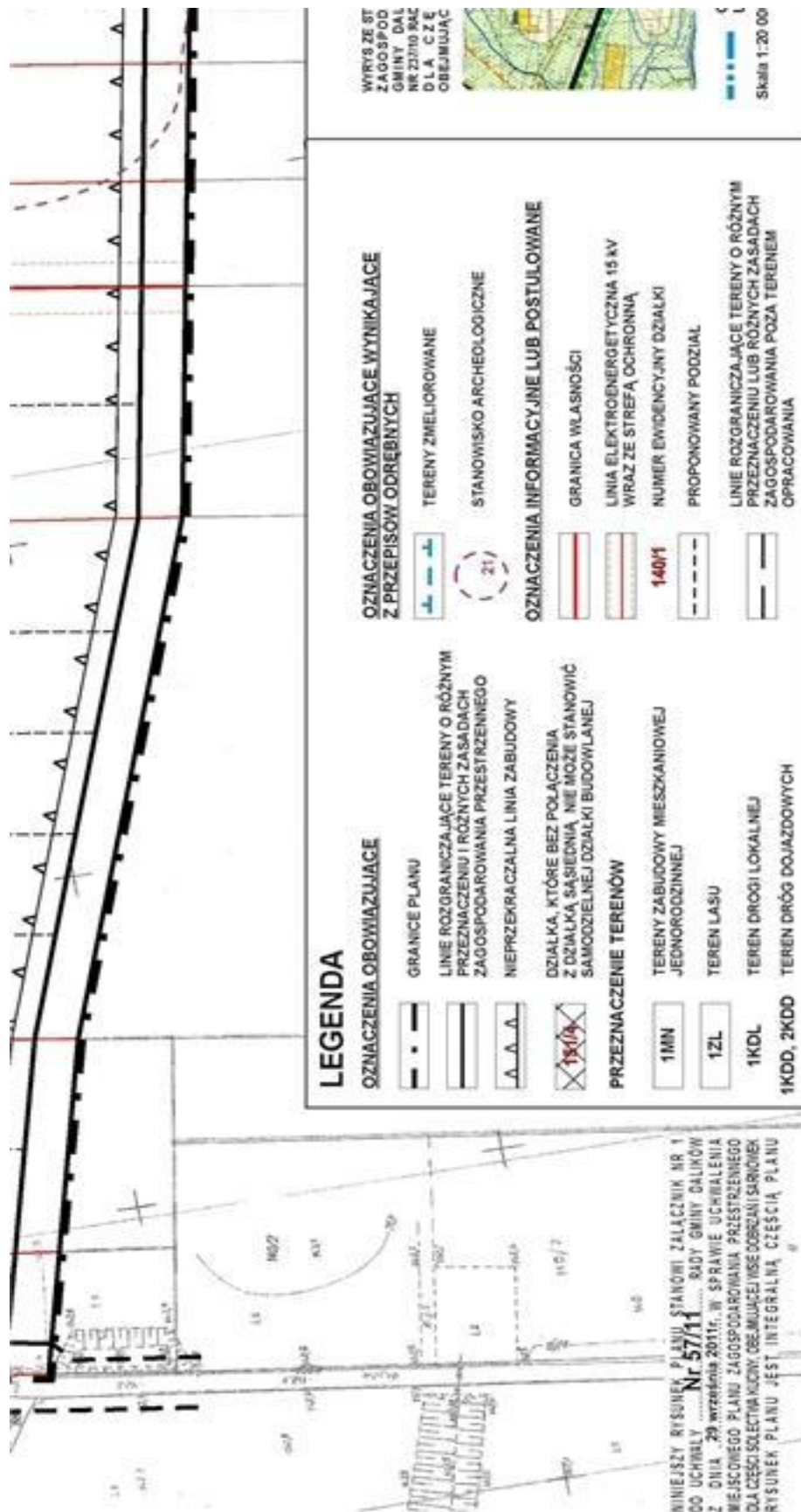
Załącznik nr 1a
do uchwały nr 57/11
Rady Gminy Dalików
z dnia 29 września 2011 r.









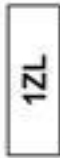
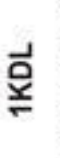
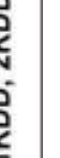


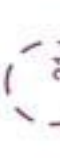
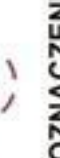






Załącznik nr 1b
do uchwały nr 57/11
Rady Gminy Dalików
z dnia 29 września 2011 r.



Załącznik nr 1d
do uchwały nr 57/11
Rady Gminy Dalików
z dnia 29 września 2011 r.

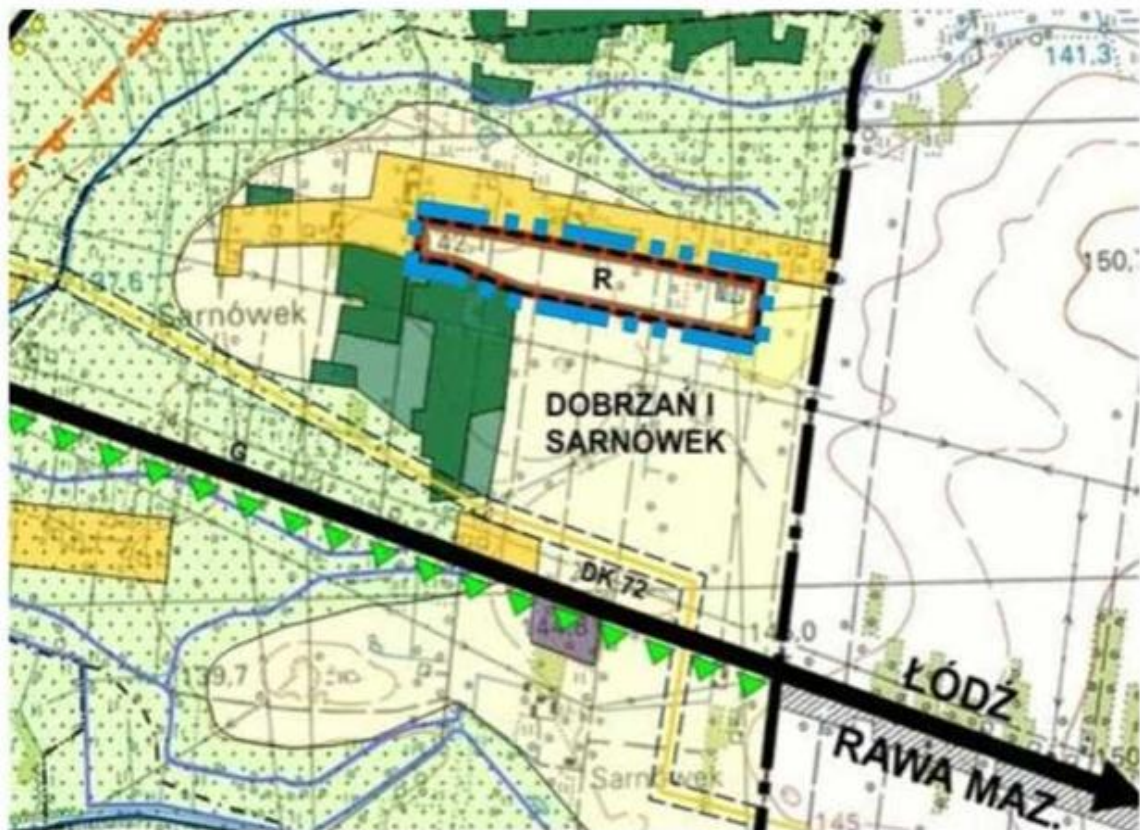


Załącznik nr 1e
do uchwały nr 57/11
Rady Gminy Dalików
z dnia 29 września 2011 r.

LEGENDA	
	OZNACZENIA OBOWIĄZUJĄCE
	GRANICE PLANU
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU I RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
	NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
	DZIAŁKA, KTÓRE BEZ POŁĄCZENIA Z DZIAŁKĄ SĄSIEDNIĄ, NIE MOŻE STANOWIĆ SAMODZIELNEJ DZIAŁKI BUDOWLANEJ
	PRZEZNACZENIE TERENÓW
	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
	TEREN LASU
	TEREN DROGI LOKALNEJ
	TEREN DRÓG DOJAZDOWYCH
	OZNACZENIA OBOWIĄZUJĄCE WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW ODREBNYCH
	TERENY ZMELIOROWANE
	STANOWISKO ARCHEOLOGICZNE
	OZNACZENIA INFORMACYJNE LUB POSTULOWANE
	GRANICA WŁASNOŚCI
	LINIA ELEKTROENERGETYCZNA 15 kV WRAZ ZE STREFĄ OCHRONNĄ
	NUMER EWIDENCYJNY DZIAŁKI
	PROPONOWANY PODZIAŁ
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA POZA TERENEM OPRACOWANIA

Załącznik nr 1f
do uchwały nr 57/11
Rady Gminy Dalików
z dnia 29 września 2011 r.

**WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY DALIKÓW PRZYJĘTEGO UCHWAŁĄ
NR 237/10 RADY GMINY DALIKÓW Z DNIA 26.05.2010 r.
DLA CZĘŚCI SOŁECTWA KUCINY,
OBEJMUJĄCY WIEŚ DOBRZAŃ I SARNÓWEK**



 **GRANICA OBOWIĄZYWANIA
USTALEŃ PLANU**

Skala 1:20 000

Załącznik nr 1g
do uchwały nr 57/11
Rady Gminy Dalików
z dnia 29 września 2011 r.

GRANICE I LINIE ROZGRANICZAJĄCE		ZIELEŃ I TERENY OTWARTE	
	GRANICE ADMINISTRACYJNE GMINY		ZIELEŃ URZĄDZONA (PARKI, CMENTARZE)
	GRANICE ADMINISTRACYJNE WSI SOLECKICH		LAS
	GRANICE ADMINISTRACYJNE POZOSTAŁYCH WSI		DOLESIENIA
	GRANICE TERENÓW OBJĘTYCH NINIEJSZĄ ZMIANĄ STUDIUM		DOLINY RZEK - ŁĄKI, PASTWISKA
	GRANICE TERENÓW DO OBJĘCIA MIEJSCOWYMI PLANAMI ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO		DNA DOLIN - KORYTARZE EKOLOGICZNE
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU		ROLNICZA PRZESTRZEŃ PRODUKCYJNA
KIERUNKI ROZWOJU I PRZEKSZTAŁCEN STRUKTURY FUNKCJONALNO - PRZESTRZENNEJ GMINY		TERENY ROZWOJOWE	
TERENY ZURBANIZOWANE			ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
	ZABUDOWA MIESZKANIOWA WIELORODZINNA		ZABUDOWY REKREACJI INDYWIDUALNEJ - LETNISKOWEJ
	ZABUDOWA MIESZKANIOWA JEDNORODZINNA		USŁUGI TURYSTYCZNYCH ZWIĄZANYCH ZE ZBIORNIKIEM WILCZYCA
	ZABUDOWA MIESZKANIOWA ZAGRODOWA		USŁUGI SPORTU, TURYSTYKI I REKREACJI LUB ZABUDOWY REZYDENCJONALNEJ
	ZABUDOWA REKREACJI INDYWIDUALNEJ (LETNISKOWA)		DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
	USŁUGI	KIERUNKI PRZEKSZTAŁCEN OBSZARÓW ZURBANIZOWANYCH	
	USŁUGI SPORTU		OBSZARY PRZESTRZENI PUBLICZNEJ
	USŁUGI RZEMIOSŁA		TERENY WYMAGAJĄCE REKULTYWACJI
	DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA (produkcyjna-usługowa, składy, magazyny)	KIERUNKI PRZEKSZTAŁCEN OBSZARÓW NIEZURBANIZOWANYCH	
	DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA ZWIĄZANA Z ROLNICTWEM		TERENY WYMAGAJĄCE ZMIANY PRZEZNACZENIA GRUNTÓW ROLNYCH NA CELE NIEROLNICZE
	EKSPLOATACJA POWIERZCHNIOWA SUROWCÓW MINERALNYCH		TERENY WYMAGAJĄCE ZMIANY PRZEZNACZENIA GRUNTÓW LEŚNYCH NA CELE NIELEŚNE
	OBSŁUGA TECHNICZNA		
	UJĘCIE WÓD PODZIEMNYCH DLA MIASTA ZGIERZA "SOKOŁA GÓRA"		

Załącznik nr 1h
do uchwały nr 57/11
Rady Gminy Dalików
z dnia 29 września 2011 r.

	KIERUNKI KSZTAŁTOWANIA UKŁADU KOMUNIKACYJNEGO		TERENY GÓRNICZE
	AUTOSTRADA		1. BARDZYN
	DRÓG GŁÓWNE		2. BRŁOZÓW
	DRÓG ZBIORCZE		3. DĄBRÓWKA
	DRÓG LOKALNE		4. KONTREWERS I
	DRÓG DOJAZDOWE		5. KONTREWERS II
	SZLAKI ROWEROWE		6. OLESNICA
	- ZNAKOWANY SZLAK "GORĄCYCH ŹRÓDEŁ"		7. PRZESKORA I
	- ZNAKOWANY SZLAK "PO ZIEMI PODDĘBICKIEJ"		8. ZAGRODNIKI
	- ZNAKOWANY SZLAK "PO ZIEMI PARCZĘCZEWSKIEJ"		9. DĄBRÓWKA WODNICKA
	- NIEMARKOWANY SZLAK "OKOLIC PODDĘBIC"		OBSZARY GÓRNICZE
	- PROJEKTOWANE SZLAKI WG KONCEPCJI GMINNEJ		1-8. JW
	- SZLAK KONNY - PĘTLA WĘWĘTRZNA WOLEWODZKIEGO SZLAKU KONNEGO		GRANICE UDOKUMENTOWANYCH ŻŁOZ
	KIERUNKI KSZTAŁTOWANIA UKŁADU KOMUNIKACYJNEGO		ISTNIEJĄCA LINA NAPOWIETRZNA Z20 V
	STREFA SCISLEJ OCHRONY KONSERWATORSKIEJ		ISTNIEJĄCY GAZOCĄG PRZESTYŁOWY WYSOKIEGO CIŚNIENIA
	STREFA OCHRONY ARCHEOLOGICZNEJ		STREFY OCHRONNE KONTROLOWANE OD ISTNIEJĄCEGO UZEBROJENIA
	OBIEKTY ZABYTKOWE W REJESTRZE ZABYTKÓW		OBZAR OGRANICZONOŁO UŻYTKOWANA OD AUTOSTRADY
	SAKRALNE GRZEZDZKA		
	PARKI		
	OBIEKTY ZABYTKOWE W EWIDENCJI KONSERWATORSKIEJ		
	SAKRALNE OMIENTAJZE		
	PARKI		
	KIERUNKI OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKI PRZYRODNICZEGO		
	FRAGMENTY OZSARU I OBIEKTY OLIETE PRZYRODNICZA OCHRONA KONSERWATORSKA		
	GRANICA PUCZNIOWSKIEGO OZSARU CHRONOWEGO KRAJOBRAZU		
	POMIKI PRZYRODY		
	FRAGMENTY OZSARU WSKAZANE DO OLIETA PRZYRODNICZA OCHRONA KONSERWATORSKA		
	GRANICA ZESPOLU PRZYRODNICZO - KRAJOBRAZOWEGO "DOLINA BIELDOWY"		
	OBZARY PRZEZNACZONE DO REALIZACJI INWESTYCJI I O ZNACZENIU PONADLOKALNYM		
	PROJEKTOWANA KOLEJ DŁYCH PRZEDSIOŁO (WARIANTOWY PRZEBIEG)		
	PROJEKTOWANY ZBIORNIK MAŁEJ RETENCJI "WALCZYK" - WARIANTOWY ZASĘG		
	PROJEKTOWANE ZBIORNIKI RETENCJI - LOKALIZACJA DO USCILENIA		
	1. DOMANIEW		
	2. WOZNIKI		
	3. PSARY		
	4. GAŁOŃKA		
	INNE		
	KOMPLEKSY GLEB IOLNYCH (PRZEWAGA B I IV KLASY BOMIACY/MEJ)		
	RZEKI I ZBIORNIKI WODNE		
	ODKI ORAZ ROWNY MELIORACJE		
	TERENY ZMELIOROWANE		
	ZASĘG GŁÓWNEGO ZBIORNIKA WOD PODZIEMNYCH		

Załącznik nr 2
do uchwały nr 57/11
Rady Gminy Dalików
z dnia 29 września 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE DOTYCZĄCE SPOSOBU ROZPATRZENIA UWAG ZGŁOSZONYCH DO PROJEKTU PLANU

Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części sołectwa Kuciny obejmującej wsie Dobrzań i Sarnówek został wyłożony do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w Urzędzie Gminy Dalików w dniach od 12.05.2011 r. do 1.06.2011 r. W dniu 25.05.2011 r. odbyła się dyskusja publiczna

nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami. W terminie określonym w ogłoszeniu o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu, tj. w okresie wyłożenia oraz w okresie 21 dni od zakończenia okresu wyłożenia nie zgłoszono uwag do projektu planu. Do wyłożonej prognozy oddziaływania na środowisko nie zgłoszono uwag.

Załącznik nr 3
do uchwały nr 57/11
Rady Gminy Dalików
z dnia 29 września 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, z 2011 r. Nr 32, poz. 159) Rada Gminy Dalików stwierdza, że, po uprawomocnieniu się miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części sołectwa Kuciny obejmującej wsie Dobrzań i Sarnówek, przewiduje się realizację inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy i określa się sposób ich realizacji oraz zasady finansowania:

- budowa dróg i ulic realizowana będzie za pomocą jednostek wykonawczych wyłonionych w formie przetargu, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych i finansowana ze środków własnych gminy z wykorzystaniem środków zewnętrznych,
- budowa sieci wodociągowej realizowana będzie sposobem gospodarczym ze środków

własnych gminy z wykorzystaniem środków zewnętrznych,

- budowa sieci kanalizacji sanitarnej realizowana będzie ze środków własnych gminy, oraz dotacji z funduszy ochrony środowiska i funduszy unijnych. Realizacja jednostkami wykonawczymi wyłonionymi w formie przetargu, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

Zadania z zakresu budowy sieci elektroenergetycznych i gazowych finansowane będą na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo Energetyczne. Inwestycje z zakresu przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła realizowane będą w sposób określony w aktualnie obowiązujących przepisach Prawa Energetycznego.

Zadania własne gminy związane z realizacją ustaleń planu będą wprowadzone do wieloletniego programu inwestycyjnego, w którym zostaną określone i podane do publicznej wiadomości terminy realizacji tych inwestycji.

Źródłem dochodu gminy będzie tak zwana renta planistyczna płacona na rzecz gminy, wynikająca ze wzrostu wartości nieruchomości. Gmina uzyska również dochody przy sprzedaży działek w postaci podatku od czynności cywilnoprawnych.

3328

UCHWAŁA NR XV/78/11 RADY GMINY W DOBRYSZYCACH

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 147, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679) Rada Gminy w Dobryszycach uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się „Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych”, zgodnie z brzmie-

niem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobryszycy.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Dobryszycy, w sołectwach, a także poprzez zamieszczenie jej treści w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dobryszycy.

Przewodniczący Rady
Gminy w Dobryszycach:
Grzegorz Zasempa

Załącznik

do uchwały nr XV/78/11
Rady Gminy w Dobryszycach
z dnia 28 września 2011 r.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Niniejsza procedura określa znaczenie konsultacji społecznych w procesie decyzyjnym władz Gminy Dobryszycy, wskazuje zagadnienia, które zostaną poddane konsultacjom w Gminie Dobryszycy oraz określa formy tych konsultacji.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się procedurę konsultacji społecznych, zwanych dalej „konsultacjami” obejmującą zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Dobryszycy, w tym z grupami społeczno - zawodowymi i społecznościami lokalnymi, a także z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Dobryszycy.

§ 2. Zasady przeprowadzania konsultacji w formie referendum lokalnego określają odrębne przepisy.

§ 3. Celem konsultacji jest informowanie lokalnej społeczności o planowaniu ważnych zadań dla Gminy, pozyskanie opinii, informacji, sugestii czy propozycji co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy objętej konsultacjami.

§ 4. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy, chyba że ustawa stanowi inaczej. Opinie te jednak

powinny być brane pod uwagę przy podejmowaniu strategicznych decyzji.

§ 5. 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy przeprowadza się w przypadkach przewidzianych odrębnymi przepisami prawa.

2. Konsultacje z mieszkańcami mogą być przeprowadzane w innych sprawach ważnych dla Gminy, dla społeczności lokalnej, jak i określonych środowisk, o których mowa w § 1, w szczególności:

- 1) strategii rozwoju Gminy;
- 2) planu rozwoju lokalnego Gminy;
- 3) strategii rozwiązywania problemów społecznych Gminy;
- 4) wieloletnich planów inwestycyjnych;
- 5) ważnych inwestycji gminnych;
- 6) harmonogramów budowy i remontów dróg;
- 7) zmiany planu sieci szkół;
- 8) ochrony środowiska (gospodarka odpadami);
- 9) nadawania nazw ulicom, placom i skwerom, itp.

§ 6. W konsultacjach społecznych, w zależności od ich przedmiotu, mogą uczestniczyć:

- 1) wszyscy mieszkańcy gminy, jeśli sprawa dotyczy obszaru całej gminy;
- 2) mieszkańcy określonego sołectwa, jeśli sprawa dotyczy danego sołectwa;
- 3) określona grupa społeczno-zawodowa mieszkańców, organizacje pozarządowe, jeśli sprawa doty-

czy tej grupy.

§ 7. 1. Wójt Gminy jest uprawniony do podejmowania decyzji w zakresie przeprowadzania konsultacji społecznych zgodnie z niniejszą uchwałą.

2. Wójt Gminy przed rozpoczęciem konsultacji z mieszkańcami określa w drodze zarządzenia:

- 1) cel konsultacji;
- 2) przedmiot konsultacji;
- 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 4) zasięg terytorialny;
- 5) formę i termin przeprowadzenia konsultacji;
- 6) osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji oraz opracowanie wyników konsultacji.

Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 8. 1. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych może wystąpić:

- 1) Rada Gminy;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) mieszkańcy Gminy w liczbie co najmniej 150 osób;
- 4) mieszkańcy sołectwa w liczbie co najmniej 25 osób, jeżeli sprawa dotyczy danego sołectwa;
- 5) organizacja pozarządowa działająca na terenie Gminy.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) termin i zakres konsultacji;
- 3) formę konsultacji;
- 4) uzasadnienie, z określeniem celu jaki ma być osiągnięty.

3. Wniosek spełniający wymogi określone w § 8 ust. 2 jest rozpatrywany przez Wójta Gminy w terminie miesiąca, licząc od dnia złożenia.

4. Wniosek mieszkańców oprócz wymagań określonych w § 8 ust. 2 powinien ponadto zawierać:

- 1) wskazanie osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z organem gminy ze wskazaniem dokładnych danych teleadresowych;
- 2) listę osób, stale zamieszkałych na terenie Gminy, popierających wniosek, zawierającą: imię, nazwisko, nr ewidencyjny PESEL, adres i podpis.

5. Wójt Gminy informuje osoby, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 1 o sposobie załatwienia złożonego wniosku w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od daty jego złożenia.

6. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu.

7. W przypadku odmowy przeprowadzenia konsultacji informacja powinna zawierać uzasadnienie decyzji.

8. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji został rozpatrzony odmownie, kolejny wniosek w tej samej sprawie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty podjęcia decyzji o jego odmownym rozpatrzeniu.

§ 9. 1. Ogłoszenie o konsultacjach Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości (na co najmniej 14 dni przed datą konsultacji) poprzez rozplakatowa-

nie na tablicach ogłoszeń w sołectwach w miejscach zwyczajowo przyjętych, w tym na tablicy informacyjnej, a także poprzez zamieszczenie jego treści w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dobryczyce.

2. Ogłoszenie o konsultacjach może być podane do publicznej wiadomości za pośrednictwem lokalnych środków masowego przekazu.

3. Ogłoszenie o konsultacjach powinno zawierać:

- 1) dane, o których mowa w § 7 ust. 2;
- 2) wskazanie inicjatora przeprowadzenia konsultacji.

Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 10. 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy przeprowadza się w jednej z następujących form:

- 1) otwarte spotkania z mieszkańcami;
- 2) środowiskowe zebrania z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych podmiotów, o których mowa w § 1;
- 3) badanie opinii mieszkańców w formie zapytania ankietowego;
- 4) przyjmowania opinii i wniosków.

2. Oprócz wyżej wymienionych form dodatkowo udostępnia się mieszkańcom możliwość wyrażania opinii poprzez skrynkę na uwagi i wnioski umieszczoną w budynku Urzędu Gminy.

3. Katalog form konsultacji jest otwarty, może ulegać zmianom w miarę rozwoju platformy informatycznej. Rozszerzenie katalogu form nie powoduje konieczności zmiany uchwały. Nowe formy konsultacji Wójt Gminy Dobryczyce może określać na etapie zarządzenia konsultacji, z uwzględnieniem opisu ich stosowania.

4. Wyboru formy konsultacji, w zależności od możliwości i potrzeb każdorazowo dokonuje Wójt Gminy Dobryczyce.

5. Możliwe jest łączenie kilku form przeprowadzania konsultacji w zależności od przedmiotu i zasięgu terytorialnego konsultacji.

Postanowienia końcowe

§ 11. Konsultacje społeczne są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.

§ 12. 1. Wyniki konsultacji Wójt Gminy Dobryczyce podaje do publicznej wiadomości w terminie 14 dni od dnia zakończenia konsultacji, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych, w tym w Urzędzie Gminy oraz na stronie BIP Urzędu Gminy.

2. Wyniki konsultacji mogą być podane do publicznej wiadomości za pośrednictwem lokalnych środków masowego przekazu.

3. Wójt Gminy przedstawia wyniki konsultacji na najbliższej sesji Rady Gminy.

§ 13. W przypadku, gdy obowiązek przepro-

wadzenia konsultacji wynika z odrębnych przepisów prawa niniejszą uchwałą stosuje się w takim zakresie, w jakim zasady i tryb konsultacji nie zostały od-

rębnie uregulowane w tych przepisach.

§ 14. Koszty konsultacji ponosi Urząd Gminy Dobryczyce.

3329

UCHWAŁA NR XV/115/11 RADY MIEJSKIEJ W OZORKOWIE

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie likwidacji Miejskiego Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Ozorkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) i art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 3, ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) Rada Miejska w Ozorkowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 31 grudnia 2011 r. likwiduje się jednostkę budżetową pod nazwą: Miejski Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Ozorkowie.

2. Likwidację rozpoczyna się z dniem 30 września 2011 r.

§ 2. 1. Zadania Miejskiego Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Ozorkowie realizowane będą w placówkach oświatowych Gminy Miasto Ozorków oraz Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ozorkowie.

2. Z dniem 1 stycznia 2012 r. jednostki organizacyjne Gminy Miasto Ozorków przejmą pracowników niezbędnych do realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, na mocy porozumienia między pracodawcami.

§ 3. 1. Wyznacza się Dyrektora Miejskiego Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Ozorkowie jako osobę odpowiedzialną za wykonanie likwidacji.

2. Czynności likwidacyjne obejmują:

1) przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami o rachunkowości, w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych ma-

jątku trwałego znajdującego się w użytkowaniu likwidowanej jednostki budżetowej;

2) sporządzenie sprawozdań budżetowych i finansowych;

3) sporządzenie protokołów stanu majątku, należności i zobowiązań;

4) zgłoszenie likwidacji właściwemu Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, Urzędowi Skarbowemu i Wojewódzkiemu Urzędowi Statystycznemu oraz innym urządům i podmiotom, z którymi Miejski Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień współpracuje w zakresie swojej działalności;

5) zgłoszenie zmiany do podmiotów, z którymi Miejski Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień zawarł umowy, które nie wygasają z dniem 31 grudnia 2011 r.;

6) archiwizowanie dokumentacji płacowej, pracowniczej i finansowej oraz przekazanie jej do archiwum Urzędu Miejskiego w Ozorkowie, ul. Wigury 1.

§ 4. Z dniem likwidacji określonym w § 1, mienie będące na wyposażeniu Miejskiego Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień zostanie przekazane do Urzędu Miejskiego w Ozorkowie.

§ 5. 1. Należności i zobowiązania Miejskiego Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Ozorkowie, które powstaną według stanu na dzień likwidacji uregulowane zostaną przez Urząd Miejski w Ozorkowie.

2. Środki pieniężne w kasie i na rachunku bankowym Miejskiego Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Ozorkowie według stanu na dzień likwidacji jednostki podlegają wpłacie na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Ozorkowie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ozorkowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ozorkowie:
mgr Roman Kłopotcki

3330

UCHWAŁA NR XV/116/11 RADY MIEJSKIEJ W OZORKOWIE

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie przyjęcia „Trybu powoływania członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Ozorkowa” oraz „Trybu działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Ozorkowa”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654) Rada Miejska w Ozorkowie

uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Tryb powoływania członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Ozorkowa”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się „Tryb działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Ozorkowa”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ozorkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ozorkowie:
mgr Roman Kłopotcki

Załącznik nr 1

do uchwały nr XV/116/11
Rady Miejskiej w Ozorkowie
z dnia 29 września 2011 r.

TRYB POWOŁYWANIA CZŁONKÓW RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO MIASTA OZORKOWA

§ 1. Rada składa się z 12 członków, w tym:

- 1) 3 przedstawicieli Rady Miejskiej w Ozorkowie wybranych przez Radę Miejską w Ozorkowie spośród swego składu;
- 2) 3 przedstawicieli Burmistrza Miasta Ozorkowa wskazanych przez Burmistrza Miasta Ozorkowa;
- 3) 6 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Kandydatów na przedstawicieli, o których mowa w § 1 pkt 3, mogą zgłaszać działające na terenie miasta Ozorkowa organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Kandydatów, o których mowa w ust. 1, można zgłaszać w ciągu 21 dni od daty ogłoszenia naboru przez Burmistrza Miasta Ozorkowa, na formularzu stanowiącym załącznik do „Trybu powoływania członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Ozorkowa”, dostępnym na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie pod adresem www.umozorkow.pl.

3. Lista zgłoszonych kandydatów, o których mowa w ust. 2, zostaje umieszczona na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie pod adresem www.umozorkow.pl, niezwłocznie po zakończeniu naboru.

§ 3. 1. Przedstawiciele, o których mowa w § 1 pkt 3 są wybierani spośród kandydatów, o których mowa w § 2, w głosowaniu tajnym przeprowadzonym w Urzędzie Miejskim w Ozorkowie po upływie 14 dni od dnia zakończenia naboru kandydatów.

2. Prawo do głosowania na jednego kandydata spośród kandydatów, o których mowa w § 2, mają wszystkie działające na terenie miasta Ozorkowa organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Do Rady wchodzi sześć osób, które otrzymają największą ilość głosów w głosowaniu tajnym, o którym mowa w ust. 1.

4. W przypadku równej ilości głosów, wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów, zostanie przeprowadzone dodatkowe losowanie.

§ 4. 1. Wszelkie uwagi dotyczące przebiegu głosowania, o którym mowa w § 3, należy zgłaszać pisemnie do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Ozorkowie w ciągu 5 dni od dnia zakończenia głosowania.

2. Wyniki głosowania, o którym mowa w § 3 ust. 1, Burmistrz Miasta Ozorkowa ogłasza na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ozorkowie pod adresem www.umozorkow.pl w ciągu 14 dni

od daty zakończenia głosowania.

§ 5. Burmistrz Miasta Ozorkowa powołuje i odwołuje członków Rady w drodze zarządzenia.

§ 6. Odwołanie członka Rady może nastąpić w przypadku:

- 1) cofnięcia rekomendacji przez podmiot delegujący;
- 2) rezygnacji członka Rady;
- 3) innej ważnej przyczyny.

Załącznik
do „Trybu powoływania członków
Rady Działalności Pożytku Publicznego
Miasta Ozorkowa”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA NA CZŁONKA DO RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO MIASTA OZORKOWA

1. Organizacja zgłaszająca kandydata (nazwa, adres, telefon, e-mail, nr w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji):

2. Kandydat (imię i nazwisko, adres, nr telefonu, e-mail):

3. Uzasadnienie kandydatury:

4.

5. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć ze strony organizacji zgłaszającej kandydata następujący załącznik: oświadczenie podmiotu zgłaszającego kandydata o prowadzeniu działalności na terenie Miasta Ozorkowa.

6. Do formularza zgłoszeniowego można dołączyć ze strony organizacji zgłaszającej kandydata następujący załącznik: imienne rekomendacje dla kandydata na członka do Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Ozorkowa.

7. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć ze strony kandydata następujące załączniki:

- 1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 2) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji i dokumentacji powołania i funkcjonowania Rady;
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na upublicznienie informacji zawartych w zgłoszeniu.

Załącznik nr 2

do uchwały nr XV/116/11
Rady Miejskiej w Ozorkowie
z dnia 29 września 2011 r.

TRYB DZIAŁANIA RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO MIASTA OZORKOWA

§ 1. Rada Działalności Pożytku Publicznego Miasta Ozorkowa, zwana dalej „Radą” jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym powoływanym przez Burmistrza Miasta Ozorkowa na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), prowadzących działalność na terenie miasta Ozorkowa, zwanych dalej organizacjami.

§ 2. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektu strategii rozwoju miasta w zakresie użyteczności publicznej;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego, dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz współpracy z organizacjami, w tym rocznych programów współpracy z organizacjami;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji;
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

§ 3. Rada może zajmować się również innymi sprawami przedłożonymi przez Przewodniczącego Rady, bądź na wniosek przynajmniej 3 członków Rady.

§ 4. 1. Termin wyrażania przez Radę opinii w sprawach, o których mowa w § 2, pkt 1 i 2, wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektu Przewodniczącemu Rady.

2. Nieprzedstawienie opinii w tym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

§ 5. 1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady.

2. Przewodniczący Rady wybierany jest przez członków Rady w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Rada wybiera spośród pozostałych członków Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Rady.

4. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, z wyjątkiem pierwszego posiedzenia, które zwołuje Burmistrz Miasta Ozorkowa.

5. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady co najmniej 7 dni przed planowanym terminem

posiedzenia, podając proponowany porządek obrad i zakres spraw mających być przedmiotem obrad.

6. Przewodniczący Rady jest zobowiązany zwołać posiedzenie Rady w terminie 14 dni na żądanie:

- 1) Burmistrza Miasta Ozorkowa;
- 2) 1/3 członków Rady.

7. Jeżeli Przewodniczący Rady lub jego Zastępca nie zwołuje posiedzenia, wówczas posiedzenie może zwołać Burmistrz Miasta Ozorkowa i do przewodniczenia obradom wyznacza jednego z członków Rady.

8. Posiedzenia Rady odbywają się w Urzędzie Miejskim w Ozorkowie lub w innym miejscu ustalonym przez Przewodniczącego.

9. Obrady Rady prowadzi Przewodniczący Rady, w razie jego nieobecności Zastępca lub w przypadku określonym w § 5 ust. 7 wskazany przez Burmistrza Miasta Ozorkowa członek Rady.

10. Obrady posiedzenia Rady są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków Rady, w tym Przewodniczący lub jego Zastępca, albo w przypadku określonym w § 5 ust. 7, wskazany przez Burmistrza Miasta Ozorkowa członek Rady.

§ 6. 1. W przypadku procedowania zagadnień wymagających specjalistycznej wiedzy lub szczególnego doświadczenia, na posiedzenia Rady mogą zostać zaproszone dodatkowe osoby dysponujące stosowną wiedzą lub doświadczeniem.

2. Rada może zadecydować o odbyciu posiedzenia otwartego.

§ 7. Rada przyjmuje stanowiska w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.

§ 8. Podjęte uchwały Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Miasta Ozorkowa.

§ 9. 1. Z przebiegu każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół.

2. Protokół sporządza Sekretarz Rady Pożytku Publicznego, który podpisuje się pod nim, wraz z osobą przewodniczącą obradom. Do protokołu załącza się listę obecności członków Rady.

§ 10. Obsługę kancelaryjną (administracyjną) Rady Działalności Pożytku Publicznego zapewnia Urząd Miejski w Ozorkowie.

§ 11. Kadencja Rady trwa 2 lata od dnia powołania.

§ 12. Członkowie Rady biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

3331

UCHWAŁA NR XV/117/11 RADY MIEJSKIEJ W OZORKOWIE

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) w związku z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr

152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 159, poz. 945) Rada Miejska w Ozorkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Drodze wewnętrznej położonej w Ozorkowie, określonej według ewidencji gruntów jako działka nr 133/7 w obrębie ewidencyjnym nr 12, biegnącej od ulicy Aleksandrowskiej w kierunku północno-wschodnim, nadać nazwę: ul. Oliwkowa. Szczegółowy przebieg drogi określa załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ozorkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ozorkowie:
mgr Roman Kłopotcki

Załącznik
do uchwały nr XV/117/11
Rady Miejskiej w Ozorkowie
z dnia 29 września 2011 r.



3332

UCHWAŁA NR XV/118/11 RADY MIEJSKIEJ W OZORKOWIE

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) w związku z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i

101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 159, poz. 945) Rada Miejska w Ozorkowie uchwala, co następuje:

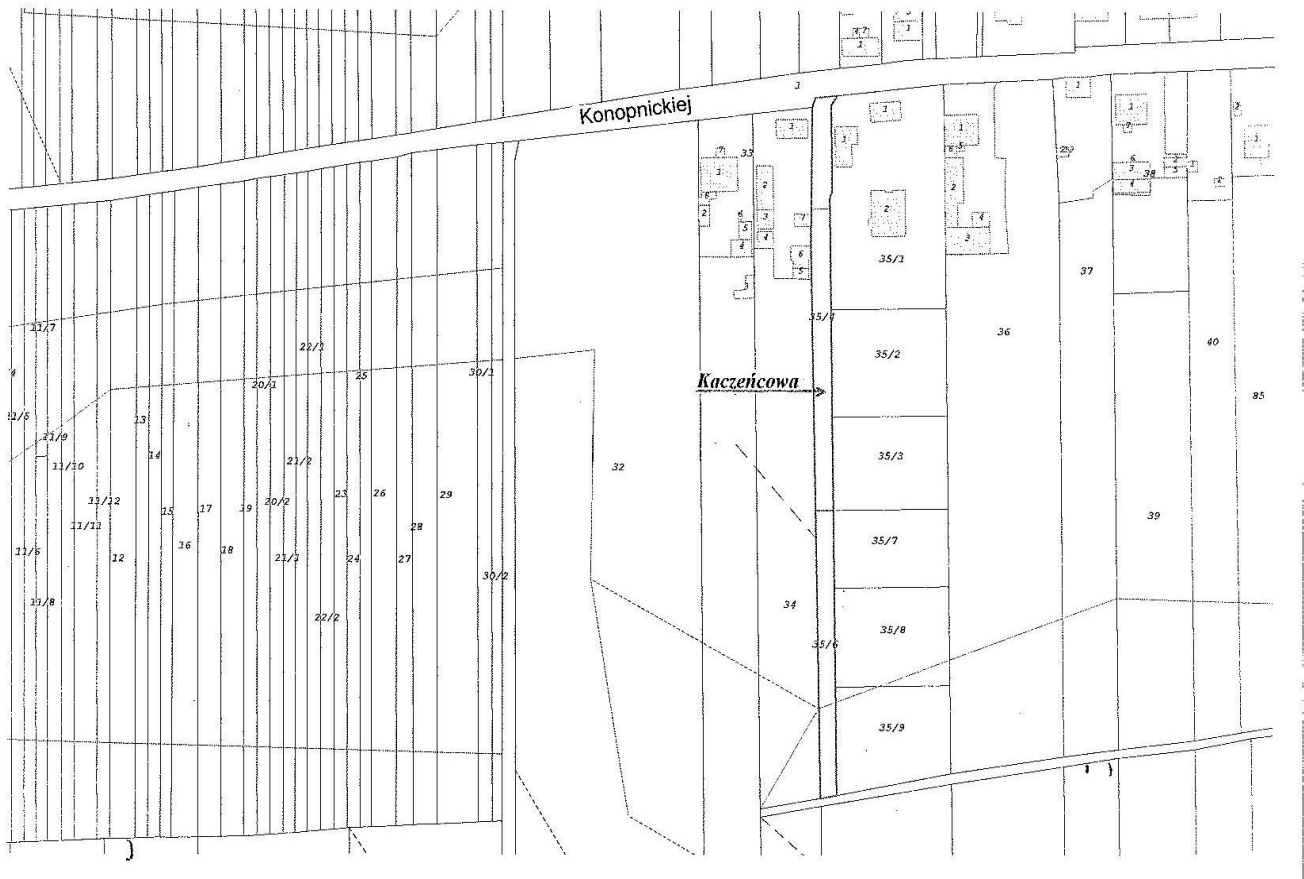
§ 1. Drodze wewnętrznej położonej w Ozorkowie, określonej według ewidencji gruntów jako działki nr 35/4 i 35/6 w obrębie ewidencyjnym nr 2, biegnącej od ulicy Marii Konopnickiej w kierunku południowym nadać nazwę: ul. Kaczeńcowa. Szczegółowy przebieg drogi określa załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ozorkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ozorkowie:
mgr Roman Kłopotcki

Załącznik
do uchwały nr XV/118/11
Rady Miejskiej w Ozorkowie
z dnia 29 września 2011 r.



3333

UCHWAŁA NR XI/82/11 RADY GMINY ZGIERZ

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie opłat za świadczenia w Przedszkolu w Grotnikach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 14 ust. 5, pkt 1 ustawy z dnia 7 stycznia 1991 r. o systemie oświa-

ty (t.j.: Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1352, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654) Rada Gminy Zgierz uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole w Grotnikach prowadzone przez Gminę Zgierz;
- 2) podstawie programowej - należy przez to rozumieć podstawę programową określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17).

§ 2. Przedszkole świadczy następujące usługi:

gł:

- 1) w zakresie bezpłatnej 5-godzinnej realizacji podstawy programowej realizowanej przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w statucie przedszkola;
- 2) w zakresie odpłatnych czynności opiekuńczo-wychowawczych i zajęć dodatkowych wykraczających poza podstawę programową;
- 3) w zakresie odpłatnych posiłków.

§ 3. 1. Za świadczenia wykraczające poza podstawę programową przedszkole pobiera opłaty.

2. Świadczeniami odpłatnymi, o których mowa w ust. 1, są:

- a) zajęcia wspomagające rozwój umysłowy dziecka, w tym zajęcia z języka angielskiego,
- b) zajęcia wspomagające rozwój ruchowy dziecka, w tym rytmika i gimnastyka korekcyjna,
- c) zajęcia artystyczne, w tym plastyczne, muzyczno-taneczne i teatralne rozwijające uzdolnienia dziecka,
- d) organizowane gry i zabawy rozwijające zainteresowania oraz umożliwiające właściwy rozwój emocjonalny i społeczny dziecka,
- e) czynności opiekuńcze, wychowawcze, samoobsługowe i organizacyjne.

§ 4. 1. Opłatę za świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 2 ustala się w wysokości 0,1% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu wykraczającą ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej.

2. W przypadku korzystania z przedszkola przez więcej niż jedno dziecko z danej rodziny, odpłatność miesięczna wynosi 0,08% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie

odrębnych przepisów - za każde dziecko.

3. Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji świadczeń ustalana jest na podstawie stawki godzinowej, o której mowa w ust. 1 lub ust. 2 oraz deklarowanej przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej.

4. Opłata, o której mowa w ust. 3 winna być wniesiona do 15 dnia danego miesiąca, którego dotyczy opłata.

5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu opłata, o której mowa w ust. 2 podlega zmniejszeniu w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne, za każdy dzień absencji.

6. Zmiany w wysokości opłaty, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 wynikające ze zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę dokonuje dyrektor przedszkola po uprzednim powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 5. Opłata, o której mowa w § 4, nie obejmuje kosztów żywienia.

§ 6. Odpłatność za wyżywienie ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, na poziomie kosztów zakupu surowców niezbędnych do przygotowania posiłków dla dzieci.

§ 7. Szczegółowe ustalenia związane z zakresem świadczeń, wysokością pobieranych opłat, terminem obowiązywania umowy oraz warunkami jej wypowiedzenia zostaną ujęte w umowie cywilnoprawnej zawartej pomiędzy rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka, a dyrektorem przedszkola.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XLI/420/02 Rady Gminy Zgierz z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat stałych na realizację świadczeń w Przedszkolu Gminnym w Grotnikach.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zgierz.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Zgierz:
Mirosław Burzyński

3334

UCHWAŁA NR XII/101/11 RADY GMINY ZGIERZ

z dnia 29 września 2011 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, aktów prawa miejscowego
w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r., Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654) Rada Gminy Zgierz uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów:

- 1) aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 2) rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy Zgierz z organizacjami pozarządowymi.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 1, w sprawie poddanej konsultacjom.

2. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów gminy.

§ 3. 1. Konsultacje ogłasza Wójt Gminy Zgierz.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno zawierać przedmiot, formę i termin przeprowadzenia konsultacji.

3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji zamieszczane jest w BIP, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zgierz.

4. Konsultacje mogą mieć formę:

- 1) bezpośrednich otwartych spotkań z przedstawicielami podmiotów, o których mowa w § 1 uchwały;
- 2) zgłaszania uwag i opinii na piśmie.

§ 4. Konsultacje przeprowadzane z podmiotami, o których mowa w § 1 uchwały odbywają się w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty ich rozpoczęcia.

§ 5. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół, który Wójt Gminy Zgierz przedstawia Radzie Gminy w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zgierz.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Zgierz:
Mirosław Burzyński

3335

UCHWAŁA NR XII/102/11 RADY GMINY ZGIERZ

z dnia 29 września 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XI/82/11 Rady Gminy Zgierz z dnia 25 sierpnia 2011 r.
w sprawie opłat za świadczenia w Przedszkolu w Grotnikach**

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr

214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173,

poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r., Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 14 ust. 5, pkt 1 ustawy z dnia 7 stycznia 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, z 2004 r. 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1352, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857,

Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654) Rada Gminy Zgierz uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XI/82/11 Rady Gminy Zgierz z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia w Przedszkolu w Grotnikach w § 4 ust. 5:

„skreśla się wyraz „usprawiedliwionej” oraz wyraz „ust. 2” zastępuje się wyrazem „ust. 3”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zgierz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Zgierz:
Mirosław Burzyński

3336

UCHWAŁA NR XII/62/11 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCZEWIE

z dnia 27 września 2011 r.

w sprawie likwidacji jednostki budżetowej pod nazwą Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Złoczewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 697 i Nr 134, poz. 777) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr 96, poz. 620, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i

Nr 257, poz. 1726) Rada Miejska w Złoczewie uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 grudnia 2011 roku likwiduje się jednostkę budżetową pod nazwą „Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Złoczewie”, zwanej dalej „jednostką”.

§ 2. Majątek trwały oraz należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmuje Gmina Złoczew.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złoczewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Złoczewie:
Andrzej Aleksandrowicz

3337

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

z dnia 4 listopada 2011 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Powiatu Radomszczańskiego

Na podstawie art. 182 i art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 i z 2011 r. Nr 34, poz.

172), w związku z art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz. 113, Nr 102, poz. 588, Nr 147, poz. 881 i Nr 149, poz. 889) oraz

uchwałami Rady Powiatu Radomszczańskiego: z dnia 4 października 2011 r. Nr XII/81/2011 w sprawie wygaśnięcia mandatu radnej Rady Powiatu Radomszczańskiego Wioletty Anny Pal i z dnia 19 października 2011 r. Nr XIII/85/2011 w sprawie wstąpienia do Rady Powiatu Radomszczańskiego Pana Mieczysława Kazimierza Zyskowskiego w miejsce radnej Pani Wioletty Anny Pal, Komisarz Wyborczy w Piotrkowie Trybunalskim informuje:

1. W okręgu wyborczym Nr 1, lista Nr 15 KW Forum Samorządowo-Gospodarcze wygaś mandat radnej Wioletty Anny Pal, wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu.

2. Na jej miejsce wstąpił kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności – Mieczysław Kazimierz Zyskowski.

3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

4. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komisarz Wyborczy
w Piotrkowie Trybunalskim:
Arkadiusz Lisiecki

• Prenumeratę zamawiać należy w Drukarni SPARTA, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel./fax (91) 4537-330, e-mail: biuro@e-sparta.pl

Cena prenumeraty rocznej wynosi 5.136,00 zł, półrocznej – 2.568,00 (w tym VAT).

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy do Drukarni SPARTA, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel./fax (91) 4537-330, e-mail: biuro@e-sparta.pl niezwłocznie po otrzymaniu następnego numeru (dot. Dzienników od IV kw. 2010 r.).

Sprzedaż bezpośrednią bieżących numerów Dziennika Urzędowego Województwa Łódzkiego oraz sprzedaż dostępnych Dzienników archiwalnych prowadzi punkt sprzedaży w siedzibie Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Żeromskiego 87, tel. (42) 6642-103.

Sprzedaż wysyłkową bieżących numerów Dziennika prowadzi Drukarnia SPARTA, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel./fax (91) 4537-330, e-mail: biuro@e-sparta.pl (dot. Dzienników od IV kw. 2010 r.).

• Zbiory Dziennika Urzędowego Województwa Łódzkiego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, w pok. 155, w godz. 13⁰⁰ – 15⁰⁰.

Wydawca: Wojewoda Łódzki.

Redakcja i skład komputerowy tekstu: Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. (42) 6641-201, 321, 185, 065, 508, e-mail: dziennik@lodz.uw.gov.pl

Druk i rozpowszechnianie: Drukarnia SPARTA, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel./fax (91) 4537-330, e-mail: biuro@e-sparta.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Łódzkiego w Drukarni SPARTA, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin.