



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 29 kwietnia 2013 r.

Poz. 2391

### UCHWAŁA NR XXXI/619/13 RADY MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

z dnia 27 marca 2013 r.

#### w sprawie określenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2012 r. poz. 391, zmiany: z 2013 r. poz. 21) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271, Nr 162, poz. 1568, Nr 214, poz. 1806, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567, z 2013 r. poz. 153) Rada Miasta Piotrkowa Trybunalskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego określone w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego” stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

**§ 3.** Uchyła się uchwałę Nr XXVIII/533/12 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 19 grudnia 2012 roku w sprawie określenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący  
Rady Miasta:  
*Marian Błaszczyszki*

**Załącznik nr 1**  
do uchwały nr XXXI/619/13  
Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
z dnia 27 marca 2013 r.

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA  
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zwany dalej Regulaminem, określa zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 2. Obowiązki wynikające z Regulaminu dotyczą właścicieli nieruchomości.

**Rozdział 2**  
**Zasady selektywnego zbierania i odbierania odpadów**

§ 3. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

- 1) właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w dostateczną ilość urządzeń służących do zbierania odpadów komunalnych zgodnie z § 5 pkt 1, pkt 2, pkt 3 i pkt 4;
- 2) właściciele nieruchomości powinni prowadzić selektywną zbiórkę odpadów;
- 3) selektywna zbiórka odpadów komunalnych polega na segregowaniu „u źródła” wytwarzanych odpadów w chwili ich powstania na grupy:
  - a) papier i tektura,
  - b) odpady opakowaniowe ze szkła,
  - c) tworzywa sztuczne, folie,
  - d) metale,
  - e) opakowania wielomateriałowe,
  - f) odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone;
- 4) odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę z miejsc wcześniej uzgodnionych z przedsiębiorcą zgodnie z dostarczonym harmonogramem;
- 5) selektywne zbieranie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków powinno być prowadzone we wszystkich rodzajach zabudowy;
- 6) prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon, tekstyliów oraz powstających w gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin, powinno odbywać się we wszystkich rodzajach zabudowy;
- 7) odpady z grupy wymienionej w pkt 6 należy gromadzić, a także przygotować do odbioru przez przedsiębiorcę, w taki sposób, aby uniemożliwić lub ograniczyć dostęp osób trzecich;
- 8) dopuszcza się przekazywanie frakcji odpadów: chemikaliów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon powstałych w gospodarstwie domowym do gminnego punktu gromadzenia odpadów problemowych, jego lokalizacja podana zostanie do publicznej wiadomości za pośrednictwem prasy lokalnej, mediów;
- 9) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, powinny zostać załadowane do odpowiedniego pojemnika przeznaczonego na tego typu odpady.

### Rozdział 3

#### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku i czystości poprzez:

- 1) selektywne zbieranie i przekazywania przedsiębiorcy następujących rodzajów odpadów:
  - a) przeterminowanych leków i chemikaliów,
  - b) zużytych baterii i akumulatorów,
  - c) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - d) wielkogabarytowych,
  - e) budowlanych i rozbiórkowych,
  - f) zużytych opon,
  - g) ulegających biodegradacji,
  - h) papieru i tektury,
  - i) szkła,
  - j) tworzywa sztucznego,
  - k) wielomateriałowych,
  - l) metali,
  - m) zielonych;
- 2) zapewnienie bezkolizyjnego dojazdu do wyznaczonego miejsca odbioru odpadów i utrzymanie go w należytym stanie sanitarnym;
- 3) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi;
- 4) naprawę pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi (prowadzonymi na obowiązujących przepisach prawa), wyłącznie pod warunkiem, że:
  - a) nie dochodzi do zanieczyszczenia środowiska, a powstające odpady gromadzone są w urządzeniach do tego przeznaczonych,
  - b) naprawa pojazdów samochodowych nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.

### Rozdział 4

#### Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5. Ustala się rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności od 60 litrów do 1100 litrów;
- 2) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności od 60 litrów do 2500 litrów;
- 3) kontenery o pojemności od 5 m<sup>3</sup> do 10 m<sup>3</sup>;
- 4) worki foliowe 120 litrów;
- 5) kosze uliczne o pojemności od 10 litrów do 50 litrów;
- 6) inne pojemniki i kontenery.

§ 6. 1. Ustala się minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych mokrych na terenie nieruchomości zamieszkałych, gdzie zamieszkuje:

- 1) nie więcej niż 5 osób – 120 l;
- 2) powyżej 5 do 10 osób – 2 x 120 l lub 1 x 240 l;
- 3) powyżej 10 do 15 osób – 3 x 120 l lub 1 x 240 l i 1 x 120 l;
- 4) powyżej 15 osób - 4 x 120 l lub 2 x 240 l lub więcej w zależności od potrzeb.

2. Ustala się następujące minimalne pojemności pojemników na odpady komunalne, w jakie powinna być wyposażona nieruchomość niezamieszkała:

- 1) 10 l – na każdą osobę zatrudnioną w biurach, urzędach, zakładach pracy, przychodniach i praktykach lekarskich, jednak co najmniej 1 pojemnik 120 l, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne;
- 2) 25 l – na każde miejsce konsumenta i zatrudnioną osobę, nie mniej jednak niż 120 l na punkt, dla restauracji, barów, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne.

3. Na terenach ogródków działkowych dopuszcza się używania worków foliowych jako głównego opakowania do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych, na terenie poszczególnych działek.

4. Liczba pojemników i częstotliwość odbierania odpadów z nieruchomości powinna zapewnić ich nieprzepełnianie oraz utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników.

5. Dla ogródków działkowych określa się średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych w ciągu miesiąca na poziomie 30 litrów na jedną działkę.

6. Do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, w uzasadnionych przypadkach, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki.

**§ 7. 1.** Miejsca publiczne, takie jak: drogi publiczne, przystanki komunikacji miejskiej, parki, skwery, itp., są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców prowadzących na nich działalność gospodarczą obowiązkowo wyposażane w zamocowane kosze uliczne.

2. Liczba i rozmieszczenie koszy ulicznych uzależniona jest od natężenia ruchu pieszych.

3. Liczba koszy ulicznych i częstotliwość odbierania z nich odpadów powinna być tak ustalona aby nie powodować ich systematycznego przepelniania i zanieczyszczania przyległego terenu.

**§ 8.** W celu uniknięcia zaśmiecania terenów użytku publicznego osoby przebywające na tym terenie zobowiązane są do korzystania z koszy ulicznych lub w przypadku ich braku zabierania odpadów ze sobą.

## **Rozdział 5**

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

**§ 9. 1.** Odpady komunalne, segregowane i niesegregowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w Mieście Piotrkowie Trybunalskim przedstawionym przez podmiot uprawniony i zaakceptowanym przez Urząd Miasta (Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta).

2. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych, powinna być dostosowana do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż:

- 1) raz w tygodniu dla budynków wielorodzinnych;
- 2) raz na dwa tygodnie dla budynków jednorodzinnych, gdzie nie prowadzona jest segregacja;
- 3) raz na cztery tygodnie dla budynków jednorodzinnych, gdzie prowadzona jest segregacja;
- 4) dwa razy w tygodniu dla placówek handlowych i usługowych, gdzie nie prowadzona jest segregacja;
- 5) raz w tygodniu dla placówek handlowych i usługowych, gdzie prowadzona jest segregacja;
- 6) raz na sześć tygodni dla budynków jednorodzinnych, w których zamieszkują dwie osoby, gdzie prowadzona jest segregacja;
- 7) raz na osiem tygodni dla budynków jednorodzinnych, w których zamieszkuje jedna osoba, gdzie prowadzona jest segregacja;

8) raz na cztery tygodnie na terenach ogródków działkowych w okresie od kwietnia do września.

**§ 10.** Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiornik bezodpływowy zobowiązani są do podpisania umowy z przedsiębiorcą, posiadającym aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i systematycznego usuwania nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych, nie dopuszczając do przepelnienia się tych urządzeń, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

## **Rozdział 6** **Wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami**

**§ 11.** Zmniejszenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w sposób ograniczający ogólną masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania (w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.):

- 1) do dnia 16 lipca 2013 r. – do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
- 2) do dnia 16 lipca 2020 r. – do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

## **Rozdział 7** **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe**

**§ 12. 1.** Osoby utrzymujące lub opiekujące się zwierzętami domowymi są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

3. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego zwierzęta należy zaopatrzyć w odpowiednie środki zabezpieczające, w szczególności: smycz, uprząż lub kaganiec.

4. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej winno odbywać się na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

5. W celu przeciwdziałania zagrożeniom powodowanym przez bezdomne zwierzęta, wprowadza się obowiązek dokonania trwałego znakowania oraz rejestracji psów poprzez zaczipowanie psa.

**§ 13. 1.** Do obowiązków właścicieli lub opiekunów utrzymujących psy należy:

- 1) dokonanie trwałego znakowania psa w terminie 30 dni od daty jego nabycia; w przypadku szczeniąt obowiązek oznakowania powstaje nie wcześniej niż po ukończeniu przez nie 12 tygodnia życia (obowiązek trwałego znakowania psów nie dotyczy osób, które przebywają na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego jedynie czasowo):
  - a) trwałe znakowanie psów, których właściciele zamieszkują na stałe na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz psów bezpańskich przebywających w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt, wykonywane będzie nieodpłatnie, w wytypowanych lecznicach weterynaryjnych, które zostaną podane do publicznej wiadomości za pośrednictwem internetu, prasy lokalnej, mediów,
  - b) po dokonaniu trwałego znakowania psa, lekarz weterynarii potwierdza wykonanie tej czynności poprzez wpis w książeczce zdrowia psa lub wydanie pisemnego potwierdzenia wykonania czynności trwałego znakowania psa,
  - c) wpis w książeczce zdrowia psa musi zawierać numer wszczepionego mikroczipą, datę i miejsce wszczepienia, natomiast pisemne potwierdzenie wykonania czynności trwałego znakowania psa oprócz danych określonych w książeczce zdrowia musi dodatkowo zawierać imię, gatunek, rasę, płęć, wiek i umaszczenie psa;
- 2) zgłoszenie do rejestracji oznakowanego psa w terminie 14 dni od daty trwałego jego znakowania; wniosek o rejestrację psa winien być złożony w lecznicy weterynaryjnej, w której dokonano trwałego znakowania psa i zawierać następujące dane:
  - a) imię, nazwisko, dokładny adres i PESEL właściciela psa,
  - b) imię, gatunek, rasę, płęć, wiek i umaszczenie psa,

c) numer mikroczipa, data wszczęcia, miejsce wszczęcia;

3) zgłoszenie w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego zmiany danych o psie lub właścicielu (np. śmierć zwierzęcia, zaginięcie, zmiana właściciela) w terminie 30 dni od daty ich zaistnienia celem aktualizacji w bazie danych.

2. Rejestracji psa dokonuje Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w terminie 30 dni od daty dokonania zgłoszenia. Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego potwierdza pisemnie rejestrację psa lub zmianę danych właściciela, zawierające wszystkie dane zawarte w rejestrze. W przypadku błędnego zarejestrowania danych Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego zmienia wpis w rejestrze na wniosek właściciela psa lub z urzędu, tak aby zawarte w nim informacje odpowiadały stanowi faktycznemu.

3. Dane zgromadzone w Bazie Danych Zwierząt Oznakowanych, prowadzonej przez Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, mogą być wykorzystane przez Urząd Miasta oraz jednostki mu podległe w celu ustalenia właściciela psa oraz w związku z egzekwowaniem wykonywania obowiązków właścicieli psów określonych prawem. Identyfikacja właściciela psa odbywać się będzie poprzez odczytanie numeru mikroczipa wszczępionego psu i odszukanie w Bazie Danych Zwierząt Oznakowanych danych osobowych właściciela psa przypisanych do odczytanego numeru mikroczipa.

4. Psy, których właściciela nie da się ustalić, pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jak bezdomne, chwywane i doprowadzane do schroniska dla bezdomnych zwierząt.

**§ 14.** W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych zabrania się:

- 1) wprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, nie dotyczy to osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników;
- 2) wprowadzania zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk.

## **Rozdział 8**

### **Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

**§ 15.** Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

**§ 16. 1.** Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione w Piotrkowie Trybunalskim na terenach oznaczonych w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego – struktura funkcjonalno przestrzenna przyjętego Uchwałą Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Nr XIV/297/11 z dnia 30 listopada 2011 r., jako tereny:

- 1) MŚ – zabudowa wielofunkcyjna śródmiejska;
- 2) MW – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna;
- 3) MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
- 4) MN/U – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z towarzyszącymi usługami;
- 5) MR – zabudowa mieszkaniowa rezydencjalna;
- 6) UC – zabudowa usługowa o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m<sup>2</sup>;
- 7) U – zabudowa usługowa;
- 8) U/MN – zabudowa usługowa z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 9) U/Z – zabudowa usługowa z dużym udziałem zieleni;
- 10) US – zabudowa usług specjalnych;
- 11) P – zabudowa produkcyjna, składy, magazyny;
- 12) UW – koncentracja usług i działalności gospodarczej z dopuszczeniem produkcji na terenach wielkopowierzchniowych;
- 13) ZP – zieleń parkowa;
- 14) ZC – cmentarze;

- 15) ZD – ogrody działkowe;
- 16) ZL – lasy;
- 17) ZLd – dolesienia;
- 18) KS – obsługa komunikacji samochodowej;
- 19) KK – obsługa komunikacji kolejowej;
- 20) W – urządzenia gospodarki wodnej;
- 21) K – urządzenia gospodarki ściekowej;
- 22) G – urządzenia gospodarki gazowniczej;
- 23) E – urządzenia gospodarki elektroenergetycznej;
- 24) C – urządzenia gospodarki ciepłowniczej.

2. Ustalony zakaz nie dotyczy gospodarstw rolnych, które istniały na terenach wymienionych w ust. 1 przed 1.01.1997 r., przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 391, z późn. zm.).

### **Rozdział 9**

#### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

§ 17. Właściciele budynków wielorodzinnych i obiektów użyteczności publicznej zobowiązani są, w miarę potrzeby, do przeprowadzania deratyzacji.

§ 18. Deratyzację należy przeprowadzić co najmniej raz w roku, tj. w terminie 15 października – 15 listopad.