



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 25 listopada 2016 r.

Poz. 4964

UCHWAŁA NR XXIII/135/16 RADY GMINY ROKICINY

z dnia 4 listopada 2016 r.

w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą Centrum Usług Wspólnych Gminy Rokiciny oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890, 2150, z 2016 r. poz. 195, 1257, 1454) Rada Gminy Rokiciny uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2017 roku tworzy się jednostkę organizacyjną pod nazwą Centrum Usług Wspólnych Gminy Rokiciny, zwaną dalej Centrum.

2. Centrum zapewni jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną.

3. Siedzibą Centrum jest miejscowość Rokiciny-Kolonia.

4. Wykaz jednostek obsługiwanych przez Centrum zawarty jest w statucie będącym załącznikiem do niniejszej uchwały.

5. Zakres obowiązków powierzonych Centrum w ramach wspólnej obsługi w odniesieniu do jednostek obsługiwanych zawarty jest w statucie będącym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem rozpoczęcia funkcjonowania jednostki wyposaża się Centrum w mienie stanowiące obecnie wyposażenie Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Rokicinach.

§ 3. Centrum nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rokiciny.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania.

Przewodniczący Rady Gminy Rokiciny

Piotr Kudlik

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/135/16
Rady Gminy Rokiciny
z dnia 4 listopada 2016 r.

STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH GMINY ROKICINY

Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Rokiciny jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Rokiciny, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa – zwaną dalej „Centrum”.

§ 2. Siedziba Centrum mieści się w Rokicinach-Kolonii, ul. Sienkiewicza 17 (budynek Szkoły Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Rokicinach).

§ 3. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy Rokiciny.

§ 4. Centrum działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

Cel i zakres działania

§ 5. Centrum Usług Wspólnych Gminy Rokiciny jest powołane w celu zapewnienia obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej następujących jednostek:

- 1) Gminne Przedszkole im Leśnych Skrzatów w Rokicinach;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Wł. St. Reymonta w Rokicinach;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Łaznowie;
- 4) Publiczne Gimnazjum w Popielawach;
- 5) Gminny Żłobek w Rokicinach.

§ 6. Do zadań Centrum w ramach wspólnej obsługi należą w szczególności:

- 1) w ramach obsługi finansowej:
 - a) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) prowadzenie obsługi bankowej w zakresie przygotowywania przelewów i obsługi kasowej w zakresie wypłat,
 - c) prowadzenie sprawozdawczości budżetowej, sprawozdawczości finansowej, sprawozdawczości w zakresie operacji finansowych oraz przekazywanie sprawozdań odpowiednim jednostkom,
 - d) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych,
 - e) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach,
 - f) prowadzenie obsługi finansowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - g) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
 - h) dokonywanie wstępnej akceptacji dokumentów księgowych pod względem zgodności z przepisami ustawy o finansach publicznych,
 - i) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
 - j) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych,
 - k) przygotowywanie danych finansowych i płacowych do sprawozdań statystycznych i SIO;
- 2) w ramach obsługi organizacyjnej i administracyjnej:
 - a) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie przygotowania projektu planu finansowego jednostki oraz projektów zmian tych planów,

- b) prowadzenie teczek akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych oraz przygotowywanie dokumentacji kadrowej dotyczącej tych dyrektorów,
 - c) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie rozliczania dotacji oraz realizacji rządowych programów pomocowych,
 - d) archiwizacja zgromadzonej dokumentacji;
- 3) realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego, a zleconych do prowadzenia Centrum w szczególności:
- a) prowadzenie dokumentacji związanej z ustaleniem sieci przedszkoli i szkół,
 - b) prowadzenie dokumentacji związanej z ustaleniem obwodów szkół,
 - c) prowadzenie dokumentacji związanej z utworzeniem lub likwidacją przedszkoli i szkół,
 - d) przechowywanie dokumentacji zlikwidowanych przedszkoli i szkół,
 - e) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
 - f) organizacja dowozu dzieci do szkół i przedszkoli we współpracy z dyrektorami szkół,
 - g) rozliczanie finansowe dowozów uczniów do szkół,
 - h) rozliczenie opłat dotyczących wychowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Rokiciny, a uczęszczających do przedszkoli w innych gminach,
 - i) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektorów szkół i przedszkoli,
 - j) prowadzenie spraw związanych z oceną pracy dyrektorów jednostek oświatowych,
 - k) prowadzenie spraw związanych z wyjazdami służbowymi dyrektorów przedszkoli, szkół i żłobka,
 - l) prowadzenie spraw związanych z zatwierdzaniem projektów organizacyjnych przedszkoli, szkół i żłobka oraz ich weryfikacja pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych,
 - m) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowanie decyzji w tym zakresie,
 - n) prowadzenie ewidencji oraz kontrola spełniania obowiązku nauki dla młodzieży uczęszczającej do szkół średnich,
 - o) prowadzenie i koordynowanie zadań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie przewidzianym dla organu prowadzącego,
 - p) występowanie z wnioskami o zwiększenie subwencji oświatowej,
 - r) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Rokiciny i zarządzeń Wójta Gminy Rokiciny w zakresie oświaty.

III. Organizacja i zarządzanie

§ 7. 1. Działalnością Centrum kieruje Kierownik i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Kierownik Centrum jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Rokiciny.

3. Kierownik Centrum ponosi odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie Centrum oraz terminowe i zgodne z prawem wykonywanie zadań należących do Centrum.

4. Kierownik Centrum jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową jednostek obsługiwanych z wyłączeniem odpowiedzialności za dysponowanie środkami publicznymi, zaciąganie zobowiązań, a także sporządzanie i zatwierdzanie planu finansowego oraz przenoszenie wydatków w tym planie.

5. Kierownik Centrum kieruje jednoosobowo działalnością Centrum na podstawie niniejszego Statutu oraz pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Rokiciny.

6. Do podejmowania czynności wykraczających poza zakres pełnomocnictwa i Statutu potrzebna jest zgoda Wójta Gminy Rokiciny.

§ 8. 1. Zadania Centrum realizuje Kierownik przy pomocy zatrudnionych pracowników.

2. W czasie nieobecności Kierownika lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków, jego obowiązki wykonuje upoważniony przez Kierownika pracownik Centrum.

3. Centrum jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Kierownik Centrum jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Centrum i kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy.

4. Szczegółowy zakres działania Centrum i jego strukturę organizacyjną określa Regulamin Organizacyjny Centrum Usług Wspólnych Gminy Rokiciny, ustalony przez Kierownika Centrum.

5. Pracownicy Centrum są wynagradzani na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

IV. Zasady gospodarki finansowo-księgowej

§ 9. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1 odpowiada Kierownik Centrum.

§ 10. 1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu gminy.

2. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Księgowość Centrum jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

V. Przepisy końcowe

§ 11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

§ 12. Centrum używa pieczęci o treści: Centrum Usług Wspólnych Gminy Rokiciny, 97-221 Rokiciny-Kolonia, ul. Sienkiewicza 17.

§ 13. Centrum może używać skrótu CUW Gminy Rokiciny.

§ 14. Zmiana Statutu może nastąpić wyłącznie w trybie przewidzianym dla jego nadania.