



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 7 grudnia 2016 r.

Poz. 5378

UCHWAŁA NR XXXVI/331/2016 RADY MIEJSKIEJ TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Tomaszowie Mazowieckim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446, poz. 1579) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 706) Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Straży Miejskiej w Tomaszowie Mazowieckim Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się § 2 uchwały Nr 475/97 Rady Miejskiej w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 10 grudnia 1997 roku w sprawie utworzenia samodzielnej gminnej jednostki organizacyjnej o nazwie „Straż Miejska w Tomaszowie Mazowieckim”, zmienionej uchwałami Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego: nr 289/99 z dnia 3 listopada 1999 roku, nr LIV/467/06 z dnia 29 marca 2006 roku, nr LV/470/06 z dnia 26 kwietnia 2006 roku, nr XX/174/2011 z dnia 28 grudnia 2011 roku.

§ 3. Traci moc Regulamin Straży Miejskiej w Tomaszowie Mazowieckim w brzmieniu określonym uchwałą Nr XX/174/2011 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 28 grudnia 2011 r. o zmianie uchwały w sprawie utworzenia samodzielnej gminnej jednostki organizacyjnej o nazwie „Straż Miejska” w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomaszowa Mazowieckiego

Krzysztof Kuchta

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVI/331/2016
Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego
z dnia 24 listopada 2016 r.

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Straży Miejskiej w Tomaszowie Mazowieckim, zwany dalej „Regulaminem” określa organizację i zasady funkcjonowania Straży Miejskiej w Tomaszowie Mazowieckim, zwanej dalej „Strażą”.

§ 2. Straż jest jednostką organizacyjną Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 446 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2016r., poz.706);
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902);
- 4) Statutu Straży Miejskiej w Tomaszowie Mazowieckim;
- 5) niniejszego Regulaminu.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna i zasady działania

§ 3. 1. Strażą kieruje Komendant Straży Miejskiej w Tomaszowie Mazowieckim, zwany dalej Komendantem, który sprawuje ogólne kierownictwo w zakresie organizacji pracy Straży, zapewniając jej sprawne funkcjonowanie oraz odpowiednie warunki do realizacji zadań.

2. Komendant jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Straży strażników i pozostałych pracowników.

3. Straż jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Straży czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Komendant.

4. Do zadań i kompetencji Komendanta należy w szczególności:

- 1) planowanie i organizowanie działalności Straży;
- 2) reprezentowanie Straży;
- 3) składanie oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań w imieniu Straży, w granicach i na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego;
- 4) zarządzanie kadrami i mieniem;
- 5) wydawanie zarządzeń i poleceń służbowych w zakresie kierowania Strażą;
- 6) kontrolowanie i nadzorowanie realizacji zadań;
- 7) kierowanie gospodarką finansową w granicach określonych uchwałą Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego;
- 8) wykonywanie innych zadań, zastrzeżonych w przepisach prawa do właściwości kierownika samorządowej jednostki organizacyjnej.

5. Podczas nieobecności Komendanta pracą Straży kieruje Zastępca Komendanta.

6. Komendant może w ramach wewnętrznych struktur ustanawiać pełnomocników do realizacji określonych zadań, ustalając zakres i czas ich umocowania, a także może upoważnić swojego Zastępcę lub innych pracowników Straży do wykonywania określonych czynności lub podpisywania dokumentów w jego imieniu.

§ 4. 1. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępcy Komendanta, Głównego Księgowego oraz komórek organizacyjnych Straży.

2. Zastępca Komendanta organizuje, koordynuje i nadzoruje pracę podległych jemu komórek organizacyjnych, zgodnie z określonym dla nich zakresem, w sposób zapewniający optymalną realizację zadań.

3. Główny Księgowy wykonuje swoje zadania zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i o finansach publicznych oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tych ustaw.

4. Szczegółowe zakresy obowiązków dla Zastępcy Komendanta i Głównego Księgowego ustala Komendant.

5. Szczegółowe zakresy obowiązków dla pozostałych stanowisk określają odpowiednio Zastępca Komendanta i Główny Księgowy, a zatwierdza je Komendant

§ 5. 1. W Straży wyodrębnia się następujące komórki organizacyjne i stanowiska:

- 1) stanowisko administracyjne;
- 2) sekcję dyżurnych;
- 3) zespół patrolowo-interwencyjny.

2. Schemat struktury organizacyjnej przedstawia załącznik do niniejszego Regulaminu.

3. Szczegółową strukturę wewnętrzną komórek oraz liczbę i rodzaj stanowisk określa Komendant.

4. Dla realizacji określonych zadań Komendant może tworzyć, poza ustaloną strukturą, doraźne zespoły złożone ze strażników.

§ 6. Do zakresu działania głównej księgowej i stanowiska administracyjnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości Straży;
- 2) naliczanie wynagrodzeń i innych świadczeń przysługujących pracownikom;
- 3) sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych i do Głównego Urzędu Statystycznego;
- 4) sporządzanie deklaracji, dokonywanie rozliczeń publicznoprawnych i innych;
- 5) obsługa kasowa i bankowa;
- 6) sporządzanie planu finansowego dochodów i wydatków budżetowych oraz projektów jego zmian;
- 7) prowadzenie obsługi kadrowej i działalności Zakładowego Funduszu Socjalnego;
- 8) realizacja procedur zakupu zaopatrzenia rzeczowego i materiałowego oraz dostawy usług niezbędnych do funkcjonowania Straży;
- 9) prowadzenie kancelarii zgodnie z zasadami instrukcji kancelaryjnej oraz obsługa sekretarska i biurowa;
- 10) organizowanie i nadzorowanie sprawnego obiegu dokumentów, oraz czuwanie nad prawidłowym stosowaniem jednolitego rzeczowego wykazu akt;
- 11) nadzorowanie prawidłowego stosowania pieczęci oraz przestrzegania zasad podpisywania pism i dokumentów;
- 12) organizowanie i nadzorowanie działań związanych z administrowaniem obiektami, ich wyposażeniem oraz utrzymaniem porządku i czystości;
- 13) prowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych Straży;
- 14) prowadzenie i nadzorowanie gospodarki środkami transportu, umundurowaniem i wyposażenia rzeczowego pracowników oraz pomieszczeń służbowych;
- 15) prowadzenie całokształtu spraw związanych z konserwacją, naprawami i likwidacją zbędnego majątku;
- 16) prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
- 17) prowadzenie magazynu oraz składnicy akt.

§ 7. Do zakresu działania sekcji dyżurnych należy w szczególności:

- 1) kierowanie i koordynowanie działaniami służby patrolowej Straży oraz sporządzanie informacji dotyczących prowadzonych działań;
- 2) przyjmowanie i zlecanie do realizacji zgłoszeń i interwencji;
- 3) sprawowanie nadzoru nad działaniami Straży w czasie nieobecności Komendanta i Zastępcy Komendanta, poza ich godzinami pracy;
- 4) bieżąca współpraca z Urzędem Miasta, Policją, Strażą Pożarną, Pogotowiem Ratunkowym oraz innymi instytucjami w zakresie:
 - a) ratowania życia i zdrowia obywateli oraz mienia,
 - b) usuwania awarii technicznych, skutków klęsk żywiołowych i likwidacji innych zagrożeń;
- 5) analizowanie gromadzonych danych (zdarzeń, przypadków zagrożeń) oraz przekazywanie informacji – ostrzeganie, alarmowanie;
- 6) koordynacja wspólnych działań komórek organizacyjnych Straży.

§ 8. Do zakresu działania zespołu patrolowo-interwencyjnego należy w szczególności:

- 1) patrolowanie rejonów służbowych;
- 2) podejmowanie interwencji dotyczących przede wszystkim porządku publicznego, stanu i oznakowania ulic, czystości i estetyki na terenie danego rejonu i w innych miejscach publicznych;
- 3) nadzór nad miejscami, w których gromadzą się osoby spożywające napoje alkoholowe oraz zakłócające spokój i porządek publiczny, jak również przeprowadzanie kontroli placówek zajmujących się sprzedażą napojów alkoholowych pod kątem zgodności prowadzonej działalności z przepisami prawa;
- 4) informowanie sekcji dyżurnych o stwierdzonych awariach lub osobach wymagających pomocy;
- 5) prowadzenie działań zabezpieczających i pomocniczych podczas usuwania przez właściwe służby ratownicze, awarii technicznych, skutków klęsk żywiołowych lub innych zagrożeń miejscowych dla życia, zdrowia lub mienia obywateli;
- 6) prowadzenie działań zabezpieczających podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
- 7) utrzymywanie współpracy z radami osiedli i instytucjami w zależności od potrzeb wynikających z zagrożeń;
- 8) wykonywanie zadań w zakresie ochrony obiektów komunalnych i urzędów użyteczności publicznej;
- 9) zobligowanie zarządców nieruchomości do utrzymania czystości ładu i porządku na zarządzanych przez siebie terenach, wywiązywania się w tym zakresie dozorców ze swoich obowiązków;
- 10) podejmowanie działań mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi służbami, instytucjami i organizacjami;
- 11) kontrola ruchu drogowego;
- 12) podejmowanie działań kontrolnych i profilaktycznych ograniczających zjawiska degradacji środowiska naturalnego, w tym przeciwdziałających niszczeniu zieleni, kompleksów leśno parkowych i zanieczyszczeniu powietrza, wód i gleby;
- 13) wykonywanie zadań na rzecz ochrony zwierząt, przeciwdziałanie zagrożeniom dla życia i zdrowia ludzi w związku z utrzymywaniem zwierząt domowych i wolno żyjących, egzekwowanie obowiązku ich humanitarnego traktowania;
- 14) egzekwowanie przestrzegania zasad postępowania z odpadami;
- 15) współdziałanie w zakresie ochrony środowiska z instytucjami i organizacjami pozarządowymi;
- 16) informowanie społeczności lokalnej o rodzajach zagrożeń dla środowiska naturalnego;
- 17) przygotowywanie i wdrażanie programów profilaktycznych do szkół na każdym poziomie nauczania;

- 18) patrolowanie okolic szkół pod kątem zagrożenia demoralizacją, wykroczeniami i przestępczością wśród młodzieży;
- 19) kontrola placówek oświatowych w celu wyeliminowania potencjalnych zagrożeń zażywania, posiadania i sprzedaży substancji psychoaktywnych;
- 20) nadzór nad festynami, piknikami i konkursami organizowanymi przez społeczności lokalne na terenie miasta Tomaszowa Mazowieckiego;
- 21) koordynowanie i nadzorowanie postępowań w sprawach o wykroczenia;
- 22) prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia;
- 23) prowadzenie rejestru spraw o wykroczenia;
- 24) udział w charakterze oskarżyciela przed sądami, w zakresie spraw kierowanych przez Straż;
- 25) wnoszenie środków odwoławczych w trybie przewidzianym w Kodeksie postępowania o wykroczenia;
- 26) prowadzenie dokumentacji związanej z postępowaniami w sprawach o wykroczenia;
- 27) udzielanie pomocy i wsparcia strażnikom realizującym czynności służbowe w postępowaniu w sprawach o wykroczenia.

Rozdział 3

Obowiązki i uprawnienia strażników oraz pozostałych pracowników Straży Miejskiej

§ 9. 1. Strażnikiem może być osoba spełniająca wymogi określone w art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych, w przypadku pozostałych pracowników spełniająca wymogi określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

2. Szczegółowy tryb przeprowadzania procedury rekrutacyjnej określa Komendant w drodze zarządzenia.

3. Stanowiska, zaszeregowania i wymagania kwalifikacyjne strażników i pracowników Straży Miejskiej regulują zasady wynagradzania w Straży Miejskiej w Tomaszowie Maz., określone przez Komendanta w odrębnym trybie, a w zakresie nieuregulowanym tymi zasadami, przepisy dotyczące zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych.

§ 10. 1. Szczegółowy sposób wykonywania zadań przez strażników i pozostałych pracowników oraz ich obowiązki i uprawnienia określa ustawa o strażach gminnych, Regulamin Pracy Straży Miejskiej w Tomaszowie Maz. oraz wewnętrzne przepisy t.j. zarządzenia, polecenia, pisma okólne, indywidualne zakresy obowiązków.

2. Szczegółowe zasady przyznawania, używania i rozliczania przedmiotów umundurowania określa Regulamin Umundurowania strażników Straży Miejskiej w Tomaszowie Maz., nadawany przez Komendanta.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 11. Dokonywanie zmian w Regulaminie następuje w trybie jego nadania przez Radę Miejską Tomaszowa Mazowieckiego.

Załącznik do Regulaminu Straży Miejskiej
w Tomaszowie Mazowieckim